

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
СЕВОЈНО ЗА 2015. ГОДИНУ**

**Обрађивач: Управа Градске општине Севојно**

**Севојно, март 2016. године**

# **ИЗВЕШТАЈ**

## **О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО ЗА 2015. ГОДИНУ**

### **УВОД**

Управа Градске општине Севојно обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута града Ужица општине, Статута Градске општине Севојно и Одлуке о организацији управе Градске општине Севојно.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/07 и 83/14), Статутом града Ужица ( „Службени лист града Ужица“ број: 16/13-пречишћен текст) и Статутом Градске општине Севојно ( „Службени лист града Ужица“ број: 20/14) Одлуком о организацији управе Градске општине Севојно( „Службени лист града Ужица“ број: 30/14) прописима Града и прописима Градске општине је регулисано да Управа Градске општине:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа Градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине;
- извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник и Веће Градске општине;

Управа Градске општине дужна је да поступа у сладу са законом, статутом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНСКЕ**

Управа Градске општине Севојно је образована као јединствени орган, којим руководи начелник управе.

За вршење сродних послова у Управи се образују унутрашње организационе јединице , одељења, која обављају међусобно сродне послова, који због саме своје природе, начина обављања и целовитости захтевају непосредну повезаност и организациону посебност .

Унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за послове председника Градске општине и заједничке послове,
2. Одељење за финансије и развој

### 3. Одељење за правне, скупштинске и комуналне послове

Будући да је на снази Одлука о забрани запошљавања у јавном сектору, Градска општина Севојно није имала могућност да запосли нити једног извршиоца, тако да послове Управе у оквиру 13 систематизованих радних места није обављао нити један извршилац.

Све послове Управе Градске општине у оквиру преузетих надлежности обављала је начелница управе Градске општине Севојно у сарадњи са руководством Градске општине Севојно и једним извршиоцем из Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, који је своју делатност обављао у Градској општини Севојно.

Како би се омогућила законитост рада управе у отежаним условима, без расположивих запослених на извршилачким радним местима, Градске општине Севојно је за обављање поверених послова добијала помоћ из градских управа града Ужица .

## **1.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

У свом раду Одељење за послове председника Градске општине и заједничке послове обавља припрему радних и других састанака председника Градске општине, припрему материјала за јавне наступе председника Градске општине и Већа Градске општине; протоколарне послове поводом посета и пријема културних, спортских и других јавних личности као и друге протоколарне послове за лица на функцији у градској општини; послове везане за сарадњу са другим градским општинама, социјално-хуманитарним организацијама, институцијама и њиховим представницима; послове пријема грађана, који се непосредно обраћају председнику Градске општине; послове контаката са медијима, ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима; послове везане за организацију културних, спортских и других манифестација од значаја за Градску општину; послове везане за локалну омладинску политику у области образовања, спорта, повећања запослености, информисања, здравства, културе, равноправности полова, спречавања насиља и криминалитета и остале послове локалне омладинске политике који се односе на омладину и улогу младих на територији градске општине Севојно; вођење евиденције о актима и предметима председника Градске општине, њихово сређивање, чување и архивирање; и друге послове административно-техничке природе, у складу са законом и другим прописима; послове пријема у Градској општини; послове канцеларијског пословања, пријема, отпремања и доставе поште, писарнице и архиве; послове инсталације и одржавања информационо-комуникационог система Градске општине, послове чувања и одржавања објеката; одржавање хигијене у објекту.

Током 2015. године Управа је у сарадњи са руководством Градске општине Севојно организовала састанке председника и заменика председника градске општине и чланова Већа са грађанима; информисала је јавност о свим питањима од значаја за локалну самоуправу преко сајта Градске општине Севојно и кроз конференције за новинаре и сарадњу са локалним медијским кућама и порталима.

Послове који се односе на омладину са територији Градске општине Севојно спроводила је Канцеларија за младе у Севојну за коју су биле задужене чланице Већа Градске општине Севојно и то кроз учешће у акцијама, семинарима, радионицама и едукацијам.

У 2015. години заведено је 641 предмет у скраћеном деловоднику у који су завођени сви поднесци поднети непосредно и посредно, а упућени су Градској општини Севојно и то: 99 предмет по захтевима странака којим су обухваћени захтеви грађана за: асфалтирање, насипање јаловине, јавну расвету, уклањање стабала, раскресивање и постављање комуналне опреме. Захтеви су примани непосредно и поштом разврставани су и достављени надлежним органима. Захтеви који су имали статус ненадлежности усмерени су према јавним предузећима која су надлежна за њихово решавање, а захтеви са статусом непрецизан су прецизирани и поново достављени надлежним органима на решавање. Рачуни чији је обвезник плаћања била Градске општина Севојно завођени су у Књигу рачуна и достављене надлежним службама у Градској управи за послове финансија, рачуноводства и привреде на плаћање.

Послове завођења поште за Градску општину Севојно обављала је начелница управе градске општине, док су експедовање поште обављали запослени у Градској управи.

Послове одржавања хигијене пословних просторија које користи Градска општина обављали су запослени у Градској општини.

## **2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ , СКУПШТИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

У свом раду Одељење за правне, скупштинске и комуналне послове обављало је следеће послове: правне послове обраде најсложенијих правних питања ; правне послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине; нормативно-правне послове из области радног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и послове вођења персоналне евиденције; послове пружања правне помоћи грађанима за остварење њихових права; стручне административне и организационе послове за потребе Скупштине градске општине и извршних органа; стручне, административне и организационе послове за потребе скупштинских радних тела, одборника и одборничких група; послове припремања, одржавања и обраде седница Скупштине Градске општине; послове превентивне контроле законитости и међусобне усклађености прописа као и њихове усклађености са градским прописима; техничке припреме седница, пријем и разврставање поште; припрема и паковање материјала за седнице Скупштине Градске општине; кореспонденција за потребе председника и секретара Скупштине Градске општине; припрема периодичне и годишње извештаје за потребе начелника Управе Градске општине; ради и друге послове у складу са прописима Града и Градске општине;

Начелница управе која је обављала и послове секретара Скупштине била је ангажовани у свим фазама организације рада Скупштине Градске општине и радних тела које оснива Скупштина обављајући следеће послове: израда позива са дневним редом, умножавање и слагање

материјала за одборнике Скупштине и друга лица чије је присуство на седницама неопходно, израда доставница и слање на доставу материјала, провера доставе материјала и могућности присуства на седницама, израда предлога нормативних и сличних аката који су предмет дневног реда, израда усвојених аката, евиденција присуства седницама, израде записника, израде закључака и решења донетих на седницама, достављању донетих аката субјектима на које се односе, архивирању и чувању истих; прибављање и израда одговора на одборничка питања; објави Одлука и других аката које је донела Скупштина општине. Послове вођења записника на самим седницама обављао је запослени из Градске управе, а доставу материјала обављао је углавном заменик председника Градске општине Севојно, будући да су курирске службе града изузетно ретко биле доступне за ову врсту посла.

У 2015. години Скупштина Градске општине Севојно је одржала 6 седница, на којима је у оквиру 15 тачака дневног реда које су разматране, донела 12 одлука, 3 решења и 1 закључка из надлежности Скупштине Градске општине. Током 2015. године одржаване су седнице радних тела Скупштине Градске општине, која су разматрала питања из своје надлежности међу којима Комисија за буџет и финансије, Административно мандатна комисија и Комисија за друштвене делатности. Током 2015. године, одборници су на седницама Скупштине поставили већи број одборничких питања на која им је благовремено одговорено, што на самој седници, што у писаном облику.

На пословима у вези са радом Већа од припреме материјала и сазивања седница вођења записника, израде записника, израде закључака и решења донетих на седницама био је ангажован радник Градске управе.

У 2015. години Веће Градске општине Севојно је одржало 26 седница, на којима је у оквиру 88 тачака дневног реда које су разматране, донело 52 одлуке, 6 решења и 21 закључак из надлежности Већа. Веће као овлашћени предлагач разматрало и утврдило предлоге свих одлука и других аката који су достављени Скупштини Градске општине на усвајање.

У периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године у сарадњи са Националном службом за запошљавање, филијала Ужице закључени су уговори о обављању привремених и повремених послова и то:

За период од 01.09.2015. године до 30.11.2015. на спровођењу јавног рада из области заштите животне средине и природе под називом „За чистије Севојно“ ангажовано је 6 лица са евиденције Националне службе за запошљавање, филијале у Ужицу.

За период од 01.09.2015. године до 30.11.2015. на спровођењу јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности под називом „Видљивост једнака за све“ ангажовано је 6 лица са са инвалидитетом са евиденције Националне службе за запошљавање, филијале у Ужицу. Јавни рад је спроведен уз поштовање одредаба Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“ број 36/09 и 32/13).

Дана 14.12.2015. године на спровођењу јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности под називом „Успостављање јединствене базе података о избеглим, расељеним и социјално угроженим категоријама становника на територији ГО Севојно“ ангажовано је 3 лица са евиденције Националне службе за запошљавање, филијале у Ужицу. Јавни рад је у току и трајаће 3 месеца.

### 3.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И РАЗВОЈ

**Одељење за финансије и развој**, у свом раду организује све послове везане за послове финансија и локалног развоја на територији Градске општине и то: послове израде нацрта буџета Градске општине; прати извршење буџета и информисање извршне органе Градске општине; послове контроле коришћења буџетских средстава; послове буџетског рачуноводства и извештавања; послове израде нацрта завршног рачуна буџета Градске општине; послове планирања примања, и текућих прихода, издатака и текућих расхода; послове управљања готовинским средствима; послове обрачуна плата, накнада и осталих личних примања; послове финансијске оперативе и благајичке послове; послове на вођењу евиденције основних средстава, опреме и инвентара; Прати прописе који регулишу ову област и спровођење донетих аката из области финансија; стручне и организационе послове из области спровођења јавних набавки Градске општине, примена нормативних аката, праћења и примена прописа који регулишу област јавних набавки; врши послове унапређивања општег оквира за привређивање; предлаже, координира и спроводи пројекте привредног развоја; предлаже, координира и спроводи пројекте привредног развоја; спроводи мере и поступке у вези заштите животне средине; врши послове у вези предузимања мера за спречавања настанка штета услед елементарних непогода, припрема мере за отклањање штетних последица уколико до њих дође, њиховог ублажавања а у складу са законским одредбама и одлукама Града; Представљање Градске општине у активностима за локални економски развој; успоставља сарадњу са надлежним министарствима у вези реализације пројеката и планова развоја Градске општине; конкурише и успоставља сарадњу са међународним невладиним организацијама и фондовима у циљу реализације сопствених пројеката и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Послове одељења за финансије и развој обављала је управа Градске општине Севојно уз сарадњу са Управом за послове рачуноводства, привреде и финансија града Ужица.

У 2015. години управа је спроводила Одлуку о буџету Градске општине Севојно за 2015. годину, која је донета 24.12.2014. године. При изради и извршењу одлуке о буџета посебно су поштовани принципи економичности, ефикасности и јавности утврђени чланом 3. Закона о буџетском систему.

Током марта се у сарадњи са Градском управом приступило изради Одлуке о завршном рачуну буџета Градске општине Севојно за 2014. годину који је усвојен од Скупштине Градске општине Севојно 29.05.2015. године.

Начелница Управе Градске општине Севојно је 01.04.2015. године на основу чл 16. став 9 Уредбе о буџетском рачуноводству донела рачуноводствене политике IV 400-321/15.

У току септембра месеца се приступило изради Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Севојно која је усвојена 25.09.2015. године на Скупштини Градске општине Севојно.

Управа Градске општине Севојно је израдила финансијске планове према Упутствима за израду финансијских планова добијених из Одељења за буџет града Ужица. Управа Градске општине је у сарадњи са Градском управом за финансије сачинила нацрт Одлуке о буџету Градске општине Севојно за 2016.годину, која је усвојена на Скупштини Градске општине Севојно 24.12.2015. године.

У складу са Законом о буџетском систему орган локалне самоуправе надлежан за финансије обавезан је да извештава о извршењу буџета, Министарство финансија и Скупштину најмање два пута годишње и извршни орган власти локалне самоуправе (председника и Веће Градске општине) по потреби. У складу са тим Већу и Скупштини су достављени предметни извештаји које су Веће и Скупштина Градске општине усвојили. Извештај о извршењу одлуке о буџету Градске општине Севојно за период јануар – јун 2015, 17.7.2015. године и Извештај о извршењу одлуке о буџету Градске општине Севојно за период јануар – септембар 2015, 20.11.2015. године.

По Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама РИНО евидентира се свака обавеза према добављачима у предвиђеном року и раздужује извршено плаћање према истим у предвиђеном року који је три дана од дана плаћања обавеза. Прати се уредно евидентирање и раздуживање у апликацији РИНО свих индиректних корисника за Градску општину Севојно.

На основу Закона о буџетском систему подаци за регистар запослених шаљу се Управи за трезор. Регистар садржи податке о запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима. Управи за трезор, на прописаним обрасцима у електронском облику (XML формату), достављају се потребни подаци. Подаци се достављају до седмог у месецу за претходни месец. Подаци се достављају на следећим обрасцима: подаци о запосленим на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима (Образац 1), подаци о ангажованим лицима на основу уговора (Образац 2), подаци о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга (Образац 3), подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица (Образац 4). Све ове послове за Градске општине обављала је Градска управа за финансије, буџет и привреду Града Ужица уз сарадњу са Управом Градске општине Севојно.

Управа Градске општине Севојно припремала је предлоге решења о употреби средстава из сталне и текуће буџетске резерве и решења о промени апропријације, у складу са Законом о буџетском систему. У 2015. години у Градској општини Севојно урађено је 14 решења о употреби текуће буџетске резерве и 2 решења о промени апропријације.

Поступке јавних набавки за потребе Градске општине Севојно спроводила је Управа Градске општине Севојно у сарадњи са запосленим у Одељењу за јавне набавке града Ужица.

## **СПРОВЕДЕНИ ПОСТУПЦИ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2015. ГОДИНИ**

**1)Јавна набавка испод јавне набавке мале вредности добара –набавка канцеларијског материјала** Одлуком о покретању поступка број П 50-1-404/2015- од 22.01.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 40.000,00 динара без ПДВ-а. На позив за подношење понуда благовремено су пристигле 3 понуде. Службена белешка са отварања понуда вођена је 26.01.2015.године. Решење о прихватању понуде ЗТР“ КАБ-ПАК“,Ужице донето је дана 29.01.2015. године и то да се на име накнаде за испоручена добра исплати износ од 37,566,00 динара са ПДВ-ом.

**2)Јавна набавка испод јавне набавке мале вредности добара –набавка рачунарске опреме и штампача** Одлуком о покретању поступка број П 513-404/2015- од 13.10.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 100.000,00 динара без ПДВ-а. На позив за подношење понуда благовремено су пристигле 2 понуде. Службена белешка са отварања понуда вођена је 27.10.2015.године. Решење о прихватању понуде Д.о.о“ Controlpoint“,Ужице донето је дана 30.10.2015. године и то да се на име накнаде за испоручена добра исплати износ од 93.738,00 динара са ПДВ-ом.

**3)Јавна набавка испод јавне набавке мале вредности добара –набавка пољопривредне опреме** Одлуком о покретању поступка број П 521-404/2015 од 21.10.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 258.300,00 динара без ПДВ-а. На позив за подношење понуда благовремено су пристигле 3 понуде. Службена белешка П 521-404/2015 са отварања понуда вођена је 03.11.2015.године. Решењем о прихватању понуде П 521-404/2015 донетим је дана 04.11.2015.године у ставу I за најповољнијег понуђача за део пољопривредне опреме одабрано је предузеће Д.о.о“ Ката коминг“,Ужице коме је на име накнаде за испоручена добра исплаћен износ од 161742,00 динара са ПДВ-ом; истим решењем је у ставу II за најповољнијег понуђача за преостали део пољопривредне опреме одабрана трговинска радња је “ ЈОМА“, Ужице коме је на име накнаде за испоручена добра исплаћен износ од 74 000,00 динара са ПДВ-ом.



**4) Јавна набавка мале вредности добара – набавка радова обликована у 4 партије.**

Одлуком о покретању поступка број П 404-351/2015- од 05.06.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.960.000,00 динара без ПДВ-а, од чега за партију 1- Грађевинско –занатски радови 1.300.000 динара без ПДВ-а; за партију 2- Машинске инсталације грејање на гас са уградњом котла 400.000 динара без ПДВ-а; за партију 3- Израда са уградњом ПВЦ столарије 160.000 динара без ПДВ-а ; за партију 4- Систем видео надзор 100.000 динара без ПДВ-а Позив за подношење понуда број и Конкурсна документација објављени су на Порталу ЈН и на интернет страници Града Ужица. Благовремено су пристигле 4 понуде. Записник о отварању понуда број П 404-351/2015 вођен је дана 09.07.2015. године. Извешта о стручној оцени понуда број П 404-351/2015 састављен је дана 13.07.2015године. Одлука о додели уговора број П 404-351/2015 донета је дана 13.07.2015. године.

Уговор број 411/15 од 22.07.2015. године за Партију I закључен је са ЈП, „Стан“ Ужице, чија је уговорена цена у износу од 1.257.484,15 динара без ПДВ-а, односно 1.508.980,98 динара са ПДВ-ом.

Уговор број 410/15 од 22.07.2015. године за Партију II закључен је са „Gasdomextra“ Ужице, чија је уговорена цена у износу од 399.950,00 динара без ПДВ-а, односно 479.940,00 динара са ПДВ-ом.

Уговор број 408/15 од 22.07.2015. године за Партију III закључен је са „Ристановић“ д.о.о Севојно, чија је уговорена цена у износу од 142.006,00 динара без ПДВ-а, односно 170.407,20 динара са ПДВ-ом.

Уговор број 412/15 од 22.07.2015. године за Партију IV закључен је са „Ваљаоница-безбедност“ д.о.о Севојно, чија је уговорена цена у износу од 97.434,90 динара без ПДВ-а, односно 116.921,88 динара са ПДВ-ом.

Обавештења о закљученим уговорима објављена су на Порталу ЈН.

**5) Јавна набавка испод јавне набавке мале вредности добара – набавка клима уређаја.**

Одлуком о покретању поступка број П 579-404/2015 од 30.11.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 125.000 динара без ПДВ-а. На позив за подношење понуда благовремено су пристигле 3 понуде. Службена белешка са отварања понуда вођена је 10.12.2015. године. Решење о прихватању понуде Д.о.о. „Veminox“, Пожега донето је дана 11.12.2015. године и то да се на име накнаде за испоручена добра исплати износ од 141.360.00 динара са ПДВ-ом.

**6) Јавна набавка испод јавне набавке мале вредности добара – набавка опреме за домаћинство за потребе Градске општине Севојно.**

Одлуком о покретању поступка број П 280-404/2015. од 24.4.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 33.400 динара без ПДВ-а. На позив за подношење понуда благовремено су пристигле 3 понуде. Службена белешка са отварања понуда вођена је 11.5.2015. године. Решење о прихватању понуде Д.о.о „UNI LINE“, Севојно донето је дана 12.5.2015. године и то да се на име накнаде за испоручена добра исплати износ 37.490,00 динара .

**7) Јавна набавка испод јавне набавке мале вредности добара – набавка телефонске централе са припадајућим инсталацијама и апаратима.**

Одлуком о покретању поступка број П 192-404/2015. од 13.3.2015.године укупна процењена вредност јавне набавке износи 66.600 динара без

ПДВ-а. На позив за подношење понуда благовремено је пристигла једна понуда. Службена белешка са отварања понуда вођена је 17.4 .2015. године. Решење о прихватању понуде СЗР „TISAB-M“ Ужице-Кремна донето је дана 20.4.2015. године и то да се на име накнаде за испоручена добра исплати износ од 68.320.00 динара .

**8)Јавна набавка испод јавне набавке мале вредности добара – набавка противпожарних апарата.** Одлуком о покретању поступка број II 135-404/2015. Укупна процењена вредност јавне набавке износи 20.800 динара без ПДВ-а. На позив за подношење понуда благовремено су пристигле три понуде. Службена белешка са отварања понуда вођена је 23.2 .2015. године. Решење о прихватању понуде Добровољног ватрогасног друштва Ужице донето је дана 26.2.2015. године и то да се на име накнаде за испоручена добра исплати износ од 20.000 динара без ПДВ-а .

**9)Јавна набавка испод јавне набавке мале вредности добара – набавка средстава за освежавање за потребе Скупштине и Већа Градске општине Севојно.** Одлуком о покретању поступка број II 578-404/2015. Укупна процењена вредност јавне набавке износи 16.500 динара без ПДВ-а. На позив за подношење понуда благовремено су пристигле три понуде. Службена белешка са отварања понуда вођена је 10.12.2015. године. Решење о прихватању понуде „Тому Dis“, Севојно донето је дана 11.12.2015. године и то да се на име накнаде за испоручена добра исплати износ од 19.665.00 са ПДВ- ом .

**10)Јавна набавка испод јавне набавке мале вредности добара – набавка намештаја за потребе Градске општине Севојно.** Одлуком о покретању поступка број II 141-404/2015. од 24.2.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 141.000 динара без ПДВ-а. На позив за подношење понуда благовремено су пристигле 3 понуде. Службена белешка са отварања понуда вођена је 05.03.2015. године. Решење о прихватању понуде Д.о.о „UNI LINE“,Севојно донето је дана 09.03.2015. године и то да се на име накнаде за испоручена добра исплати износ 160.929,00 динара у који износ је урачунат припадајући ПДВ .Након ребаланса буџета извршена је још једна набавка намештаја и то: Одлуком о покретању поступка број II 577-404/2015. од 30.11.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 230.000 динара са ПДВ-ом. На позив за подношење понуда благовремено су пристигле 3 понуде. Службена белешка са отварања понуда вођена је 08.12.2015. године. Решење о прихватању понуде Д.о.о „UNI LINE“,Севојно донето је дана 09.12.2015. године и то да се на име накнаде за испоручена добра исплати износ 214.870,00 динара у који износ је урачунат припадајући ПДВ.

**Начелница управе**

**Градске општине Севојно**

**Данка Антонијевић**





