

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО ЗА 2018. ГОДИНУ**

**Обрађивач: Управа Градске општине Севојно**

**Севојно, април 2019. године**

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО ЗА 2018. ГОДИНУ**

#### **УВОД**

Управа Градске општине Севојно обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута града Ужица, Статута Градске општине Севојно и Одлуке о организацији управе Градске општине Севојно.

Управа Градске општине дужна је да поступа у сладу са законом, статутом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Управа Градске општине Севојно је образована као јединствени орган, којим руководи начелник управе.

Имајући у виду да Градска општина Севојно и даље нема нити једно лице ангажовано на извршилачким радним местима, функционисање управе Градске општине Севојно и даље је могуће и одрживо захваљујући тимском раду и ангажовању свих функционера Градске општине Севојно, секретару скупштине, али и самопрегорном раду лица ангажованих јавних радова.

Градске општине Севојно је за обављање поверених послова добијала помоћ из градских управа града Ужица.

Управа Градске општине Севојно обављала је послове вођење евиденције о актима и предметима Градске општине, њихово сређивање, чување и архивирање и друге послове административно-техничке природе, у складу са законом и другим прописима.

У скраћени деловодник завођени су сви поднесци примљени непосредно и посредно, а упућени Градској општини Севојно. У 2018. години укупно је формирано 641 предмет и то: 99 предмета по захтевима странака, којим су обухваћени захтеви за: асфалтирање, насипање јаловине, јавну расвету, уклањање стабала, раскресивање и постављање комуналне опреме.

Захтеви су примани непосредно и поштом, разврставани су и достављени надлежним државним органима, јавним предузећима или установама. Захтеви који су имали статус ненадлежности усмерени су према јавним предузећима и државним органима која су надлежна за њихово решавање, а захтеви са статусом непрецизан су прецизирани и поново достављени надлежним органима на решавање.

Рачуни чији је обвезник плаћања била Градске општина Севојно завођени су у Књигу рачуна, потписивани од стране одговорних лица и достављани надлежној Градској управи за финансије. Сваки примљени, оверен и потписан рачун копиран је и остављен у интерној архиви рачуна Градске општине Севојно ради боље евиденције и отклањања евентуалних пропуста.

Управа је обављала и послове завођења и експедовање поште у просеку око 15 пошљиких недељно.

Управа је обављала и послове сакупљање и чување архивске грађе настале у раду Градске општине Севојно и излучивање напотребног архивског материјала.

Послове одржавања хигијене пословних просторија, које користи Градска општина обављала су лица ангажована преко Агенције за чишћење са којом општина има закључен уговор.

Током 2018. године Управа је у сарадњи са руководством Градске општине Севојно организовала састанке председника и заменика председника градске општине и чланова Већа са грађанима, информисала је јавност о свим питањима од значаја за локалну самоуправу преко сајта Градске општине Севојно и кроз конференције за новинаре и сарадњу са локалним медијским кућама и порталима, учествовала у организацији пријема највиших државних званичника у Градској општини Севојно.

Управа Градске општине Севојно обављала је нормативно-правне послове из области радног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и послове вођења персоналне евиденције (пријаве, одјаве на обавезно осигурање, решења о годишњим одморима изабраних и постављених лица, решавање о другим стусним питањима која проистичу из радног односа). Управа Градске општине Севојно водила је евиденцију присуства и одсуства са рада за запослене и функционере који у Градској општини Севојно примају зараду.

Управа је у сарадњи са секретаром скупштине обављала стручне, административне и организационе послове за потребе скупштинских радних тела на првом месту Административно мандатне комисије и Комисије за буџет и финансије. Управа је остварила успешну сарадњу са одборницима и одборничким групама. Одборници су на седницама Скупштине поставили већи број одборничких питања на која им је благовремено одговорено, што на самој седници, што у писаном облику.

У 2018. години Скупштина Градске општине Севојно је одржала укупно 8 седница, од којих 6 у новом, а две у претходном скупштинском сазиву.

На пословима у вези са радом Већа од припреме материјала и сазивања седница вођења записника, израде записника, израде закључака и решења донетих на седницама био је задужен секретар Скупштине.

У 2018. години Веће Градске општине Севојно у је одржало 10 седница у новом сазиву. Веће као овлашћени предлагач разматрало и утврдило предлоге свих одлука и других аката који су достављени Скупштини Градске општине на усвајање.

Управа Градске општине Севојно је у сарадњи са Локалним саветом за запошљавање израдила је Локални акциони план за запошљавање Градске општине Севојно за 2018. годину на основу Националног акционог плана Републике Србије и на основу података добијених из Статистичких билтена Националне службе за запошљавање филијале у Ужицу.

Управа Градске општине Севојно је припремала, сазивала седнице, водила записнике, израђивала записнике, закључаке и решења донета на седницама Локалног савета за запошљавање. У 2018. години одржано је 6 састанака.

Управа Градске општине Севојно је сачинила Пријаве за спровођење јавних радова, по основу којих је у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године у сарадњи са Националном службом за запошљавање, филијала Ужице закључени следећи уговори о обављању привремених и повремених послова и то:

За период од 15.06.2018. године до 14.10.2018. године на спровођењу јавног рада из области заштите животне средине и природе под називом „Стари сјај-ново Севојно“ ангажовано је 6 лица са евиденције Националне службе за запошљавање, филијале у Ужицу.

Кроз меру активне политике запошљавања техничка подршка у Градској општини Севојно два лица су ангажована за периоду од по 6 месеци, и то: од 10.04.2018. године до 10.10.2018. године на пословима административног радника у просторијама Градске општине Севојно на раполагању функционерима Градске општине Севојно, на првом месту председнику и заменику председника општине, а друго лице ангажовано је на пословима сарадника у Канцеларији за младе Градске општина Севојно у периоду од 01.07.2018.године до 31.12.2018.године.

За период од 21.12.2018.године до 20.04.2019.године на спровођењу јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности под називом „Заједно можемо све“ ангажовано је 1 лице са инвалидитетом са евиденције Националне службе за запошљавање, филијале у Ужицу. Јавни рад је спроведен уз поштовање одредаба Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ( „Службени гласник РС“ број 36/09 и 32/13). Јавни рад је у току.

За период од 21.12.2018.године до 20.04.2019.године на спровођењу јавног рада из области заштите животне средине и природе под називом „Зимско одржавње ангажовано“ је 1 лица са евиденције Националне службе за запошљавање, филијале у Ужицу. Јавни рад је у току.

Управа Градске општине Севојно била је задужена за раелизацију програма или мера активне политике запошљавања у сарадњи са Националном службом, месечно извештавала о раду лица ангажованих на јавним радовима, вршила пријаву, одјаву радника ангажованих по основу јавних радова, припремала јавне позиве/ конкурсе за раелизацију мера samozapoшљавања у сарадњи са Националном службом.

Управа Градске општине Севојно је дана 15.10. 2018. године закључила уговор о обављању привремених и повремених за период од 120 радних дана. Лице ангажовано овим уговором обављало је послове техничког секретар, који посао је подразумевао: административне и техничке послове евидентирања грађана који се обраћају функционерима Градске општине Севојно Градске општине, старање о благовременом заказивању састанака и седница, успостављању телефонске везе, вршењу пријема и слања поште за потребе функционера, чувања изворних аката о раду функционера, као и других сродних послова по налогу надређених.

Управа Градске општине Севојно је у оквиру изворних надлежности Градске општине Севојно за област културе и омладине у складу са Правилником о начину и поступку доделе средстава из буџета Градске општине Севојно за финансирање/суфинансирање пројеката и програма организација цивилног друштва осмишљавала и расписивала јавне позиве/ конкурсе са припадајућим обрасцима за области култура и омладина.

Управа Градске општине Севојно је у сарадњи са Комисијом за финансирање/суфинансирање пројеката и програма организација цивилног друштва из области културе по налогу Већа Градске општине Севојно дана 11.04. 2018 расписала конкурс за културу. На конкурс се пријавило 8 организација цивилног друштва.

Управа Градске општине Севојно је припремала и сазивала седнице Комисије за финансирање/суфинансирање пројеката и програма организација цивилног друштва из области културе, водила и израђивала записнике о раду Комисије, сачињавала листе вредновања и рангирања пројекат, доносила закључачке и предлоге решења, те решења, по налогу Комисије, сачињавала појединачне уговоре са организацијама цивилног друштва које су изабране на конкурсима и требовала средства за реализацију одобрених манифестација. Учествовала у раду Комисије у делу који се односио на правдање одобрених средстава од стране корисника јавних средстава.

Управа Градске општине Севојно је у сарадњи са Комисијом за финансирање/суфинансирање пројеката и програма организација цивилног друштва за област омладине у складу са Локалним акционим планом за омладину Градске општине Севојно 2017.-2021. по налогу Већа Градске општине Севојно два пута у току 2018.године расписивала јавне позиве и то у мају и новембру 2018.године. На првом конкурсима је учествовало пет, а на другом четири организације цивилног друштва.

Управа Градске општине Севојно је припремала и сазивала седнице Комисије за финансирање/суфинансирање пројеката и програма организација цивилног друштва за област омладина, водила и израђивала записнике о раду Комисије, сачињавала листе вредновања и рангирања пројекат, доносила закључачке и предлоге решења, те решења, по налогу Комисије, сачињавала појединачне уговоре са организацијама цивилног друштва, које су изабране на конкурсима и требовала средства за реализацију одобрених

манифестација. Учествовала у раду Комисије у делу који се односио на правдање одобрених средстава од стране корисника јавних средстава.

Послови спровођења омладинске политике одвијали су се у Канцеларији за младе Градске општине Севојно.

Послове који се тичу спорта (годишњи и посебни програми у области спорта) у Градској општини Севојно обављала је секретар Скупштине Градске општине Севојно у сарадњи и са Комисијом за избор предлога годишњих и посебних програма у области спорта који ће се финансирати из буџета Градске општине Севојно у 2018.години. Секретар Скупштине је припремала и сазивала седнице Комисије, и обављала послове који се односе се на вођење и израду записнике о раду Комисије за спорт, доношења решења, по налогу Комисије, сачињавање појединачних уговоре са спортским организацијама и требовање одобрених средства.

Управа је током 2018. године активно учествовала у пословима на спровођењу Избора за одборнике Скупштине Градске општине Севојно, који су одржани 04.03.2018. године, тако што је оперативно сарађивала са председником и члановима Изборне комисије, запосленим у Управи за опште послове на пословима ажурирања бирачких спискова и сталној комуникацији са Министарством државне управе и локалне самоуправе. Управа је пружала помоћ органима за спровођење избора и достављала им податке потребне за рад. Управе Градске општине Севојно је обавила посао обавештавања бирача о дану и времену одржавања избора, бирачком месту на коме ће гласати као и редном броју под којим су заведени у јединствени бирачки списак.

Управа Градске општине се старала о уређењу бирачких места и за сваки бирачки одбор обезбедила потребан број гласачких кутија са прибором за њихово печатење, параване за гласање и друге потребне материјале неопходне за спровођење изборног процеса на бирачком месту. ,

Управа Градске општине Севојно је у сарадњи са Управом за финансије града Ужица обављала послове израде нацрта буџета Градске општине; пратила извршење буџета и информисала извршне органе Градске општине; вршила послове контроле коришћења буџетских средстава; послове буџетског извештавања; послове израде нацрта завршног рачуна буџета Градске општине; послове планирања примања, и текућих прихода, издатака и текућих расхода, послове управљања готовинским средствима, послове обрачуна плата, накнада и осталих личних примања, послове финансијске оперативе и послове на вођењу евиденције основних средстава, опреме и инвентара и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

У 2018. години управа је спроводила Одлуку о буџету Градске општине Севојно за 2018. годину, која је донета 20.12.2017. године. При изради и извршењу одлуке о буџета посебно су поштовани принципи економичности, ефикасности и јавности утврђени чланом 3. Закона о буџетском систему.

Током марта 2018.године се у сарадњи са Градском управом за финансије приступило изради Одлуке о завршном рачуну буџета Градске општине Севојно за 2017. годину који је усвојен од Скупштине Градске општине Севојно 05.06.2018. године.

Начелница Управе Градске општине Севојно је 01.04.2015. године на основу чл 16. став 9 Уредбе о буџетском рачуноводству донела рачуноводствене политике IV 400-321/15.

У току августа месеца се приступило изради Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Севојно која је усвојена 04.09.2018. године на Скупштини Градске општине Севојно.

Управа Градске општине Севојно је израдила финансијске планове према Упутствима за израду финансијских планова добијених из Одељења за буџет града Ужица. Управа Градске општине је у сарадњи са Градском управом за финансије сачинила нацрт Одлуке о буџету Градске општине Севојно за 2019.годину , која је усвојена на Скупштини Градске општине Севојно 18.12.2018. године.

У складу са Законом о буџетском систему орган локалне самоуправе надлежан за финансије обавезан је да извештава о извршењу буџета, Министарство финансија и Скупштину најмање два пута годишње и извршни орган власти локалне самоуправе (председника и Веће Градске општине) по потреби. У складу са обавезом установљеном законом Већу и Скупштини Градске општине Севојно благовремено су достављени предметни Извештаји.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету Градске општине Севојно за период јануар–јун 2018. године Скупштина је усвојила на предлог Већа на седници одржаној 04.09.2018.године, као и Извештај о извршењу Одлуке о буџету Градске општине Севојно за период јануар–септембар 2018, који је усвојен на седници Скупштине Градске општине Севојно одржаној 03.12.2018.године.

По Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама РИНО евидентира се свака обавеза према добављачима у предвиђеном року и раздужује извршено плаћање према истим у предвиђеном року који је три дана од дана плаћања обавеза. Прати се уредно евидентирање и раздуживање у апликацији РИНО свих индиректних корисника за Градску општину Севојно.

На основу Закона о буџетском систему подаци за регистар запослених шаљу се Управи за трезор. Регистар садржи податке о запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима. Управи за трезор, на прописаним обрасцима у електронском облику (XML формату), достављају се потребни подаци. Подаци се достављају до седмог у месецу за претходни месец. Подаци се достављају на следећим обрасцима: подаци о запосленим на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима (Образац 1), подаци о

ангажованим лицима на основу уговора (Образац 2), подаци о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга (Образац 3), подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица (Образац 4). Све ове послове за Градске општине обављала је Управом Градске општине Севојно у сарадњи са Градска управа за финансије.

Поступак јавних набавки испод набавке мале вредности за потребе Градске општине Севојно спроводила је Управа Градске општине Севојно у сарадњи са запосленим у Управи за развој града Ужица, Одељењу за јавне набавке.

Поступак јавних набавки испод вредности јавне набавке мале вредности одвијао се у следећим фазама: Одлука о покретању поступка, позив на адресе три добављача, са јасним описом предмета набавке (карактеристике), табела података о понуђачу, провера испуњености формалних услова од стране понуђача, записник односно службена белешка са отварања понуда и израда одлуке о избору најповољнијег понуђача, односно закључење уговора са најповољнијим понуђачем.

У 2018. години Управа Градске општине Севојно спровела је следеће поступке јавних набавки испод вредности јавне набавке мале вредности: набавка услуге чишћења просторија Градске општине Севојно II 130-404/2018; набавка добара- канцеларијског материјала за потребе Градске општине Севојно II 135-404/2018; набавка добара- хигијенског материјала за потребе Градске општине Севојно II 211-404/2018; набавка добара- репрезентације за потребе Градске општине Севојно II 234-404/2018; набавка добара- клима уређаја за потребе Градске општине Севојно II 339-1-404/2018; набавка услуга- осигурања за потребе Градске општине Севојно ; набавка добара- штампаног материјала за потребе Градске општине Севојно II 690-1-404/2018, набавка услуга- одржавање веб сајта за потребе Градске општине Севојно II 728-1-404/2018;

У 2018. години спроведен је један поступак Јавне набавке мале вредности добара и то: јавна набавка аутомобила за потребе Градске општине Севојно II 404-677/2018. Поступак је обављен у свему сагласно одредбама Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ 124/12, 14/15, 68/15.

**Начелница управе**  
**Градске општине Севојно**  
**Данка Антонијевић с.р**