

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 14/22), Изборна комисија Градске општине Севојно на седници одржаној 14.02.2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије Градске општине Севојно (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Севојну, у згради Градске општине Севојно, Улица Миливоја Марића број 40.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи два печата округлог облика, обележена римским бројевима I и II, који у средини имају грб Републике Србије, а на спољном ободу печата текст: Република Србија – Град Ужице – Градска општина Севојно.

У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: Изборна комисија Градске општине Севојно и број печата.

Текст оба печата је исписан ћириличним писмом.

Секретар Комисије, посебном одлуком одредиће ко ће да рукује и чува печате.

II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и 6 чланова, које именује Скупштина Градске општине Севојно, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца изборне листе.

У стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују по општим правилима овог закона, улази још по један члан и заменик члана којег именује Републичка изборна комисија на

предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

Члан 6.

Комисија има секретара, кога је именовала Скупштина Градске општине Севојно, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Заменици из става 1. овог члана, имају иста права и одговорности као председник, чланови и секретар које замењују, када учествују у раду комисије.

Председник Комисије:

1. организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
2. сазива седнице Комисије и председава њеним седницама;
3. стара се о примени Пословника о раду Комисије;
4. представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним организацијама и органима;
5. потписује акта која Комисија доноси, обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и Пословником о раду Комисије.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Члан 8.

Даном проглашења изборне листе, Комисија решењем утврђује који подносилац изборне листе, испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе у проширени састав, Комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа по истеку рока из члана 23. Закона о локалним изборима.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;

- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 10.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора, односно до момента када је Комисија утврдила резултате избора и ове резултате објавила на веб – презентацији Републичке изборн комисије.

Члан 11.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Члан 12.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или у најкраћем могућем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици. Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника комисије.

Ако седници не присуствује ни председник Комисије ни његов заменик, председавање преузима најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије, неће или не може да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Члан 13

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу у писаном облику или у електронској форми на мејл адресу, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити у краћем року.

Члан 14.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу. Уместо члана Комисије који није присутан, гласа његов заменик.

Комисија, на предлог председника, може одлучити да се време трајања дискусије ограничи, или да се ограничи број јављања за дискусију по истој тачки.

Одлуке изборне комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Члан 15.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружа управа Градске општине.

Члан 16.

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада Комисија обезбеђује путем презентације на веб-презентацији Републичке изборне комисије, сајту Градске општине Севојно, присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу, а преко председника и секретара Комисије.

Саопштење за јавност могу дати председник и секретар Комисије.

Конференцију за штампу може одржати председник или по његовом овлашћењу заменик председника Комисије, члан или заменик члана.

Члан 17.

У остваривању својих задатака комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

V. ПОСТУПАЊА ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 18.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 72 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке, уз претходну консултацију са председником комисије.

Стручно мишљење из предходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 72 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на веб-презентацији.

Члан 19.

Кад је против решења Комисије донетог по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Вишем суду, у року од 24 часа од часа пријема жалбе.

Члан 20.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и другим сродним законима, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 21.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и други трошкови спровођења избора, обезбеђују се у Буџету Градске општине Севојно.

Члан 22.

Председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за обављени рад у Комисији.

Изборна комисија посебном одлуком одређује висину накнаде за рад у Изборној комисији Градске општине Севојно.

За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавци су председник и секретар Комисије.

Члан 23.

Управа Градске општине Севојно обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ за обављање послова у раду Комисије.

По потреби неопходну административну и техничку помоћ при остваривању задатака Комисије обезбеђују и пружају запослени из других организационих јединица управе градске општине Севојно.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 24.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима. О вођењу и чувању записника стара се секретар, односно заменик секретара Комисије.

Записник се чува трајно.

Записник Потписују председник и секретар Комисије.

Члан 25.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима..

Члан 26.

У Комисији се води попис аката, сређује се и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 28.

Мишљење о примени одредби овог пословника даје секретар, односно заменик секретара Комисије.

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника утврђује Комисија, на предлог председника или најмање три члана Комисије.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

Градска општина Севојно

Изборна комисија Градске општина Севојно

Број 013-02/2022 од 14.02.2022. године



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Десимир Мишовић