

2. Кратак садржај у коме ће бити наведени битни елементи пројекта. Написати разумљиво и прегледно. Циљ сажевка је да се истакне основна идеја пројекта.

3. Подаци о руководиоцу пројекта

Име и презиме:	
Занимање:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Адреса:	
Телефон организације:	
Телефон руководиоца пројекта:	на послу: у стану:
Мобилни телефон:	
E-mail:	

4. Подаци о водећој организацији

Назив:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Број и датум акта о регистрацији	
ПИБ	
Матични број	
Број рачуна у банци	

5. Подаци о реализованим пројектима у претходне три године. Навести тачне податке, водити рачуна о временском оквиру, Уколико немате реализованих пројеката, било самосталних , било партнерских, наведите искуства у сличним активностима.

Назив пројекта	Година реализације и трајање	Циљ пројекта и циљна група	Буџет

6. Подаци о партнерским организацијама у пројекту и протокол о партнерству (уколико има партнерских организација које су ангажоване на реализацији пројекта)

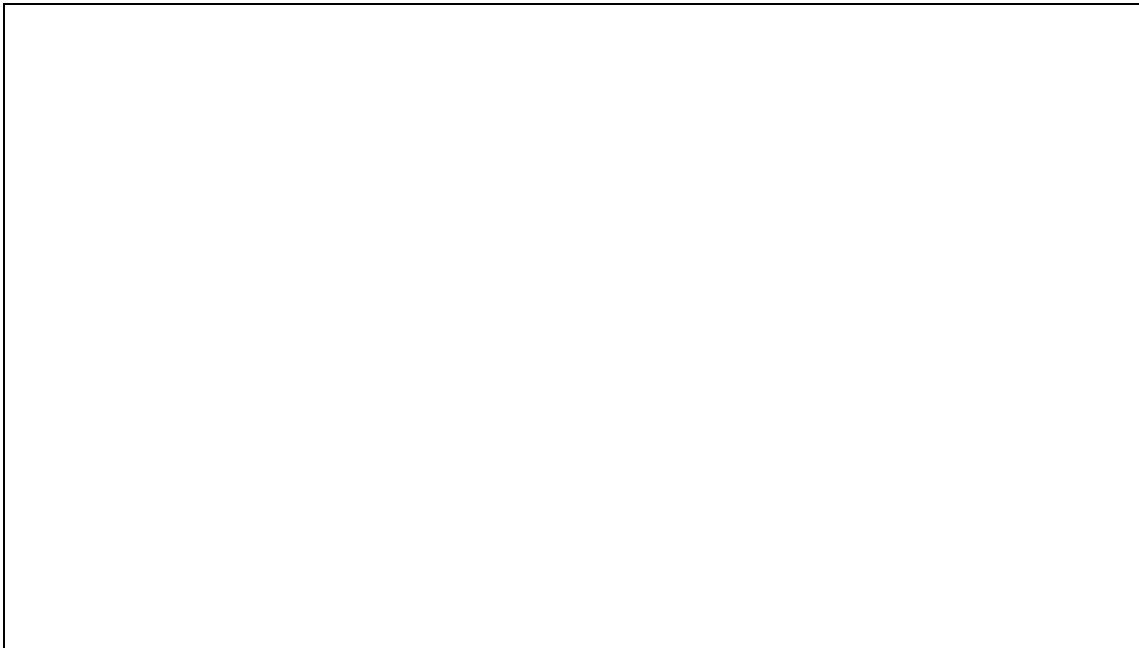
Назив партнерске организације	Опис учешћа – улоге у пројекту,	Протокол о партнерству	
		Потпис одговорног лица	Печат
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6. Назив водеће организације			

* Под одговорним лицем подразумева се лице које је по закону односно статуту овлашћено да представља организацију и потписује акта

7. Садржај пројекта

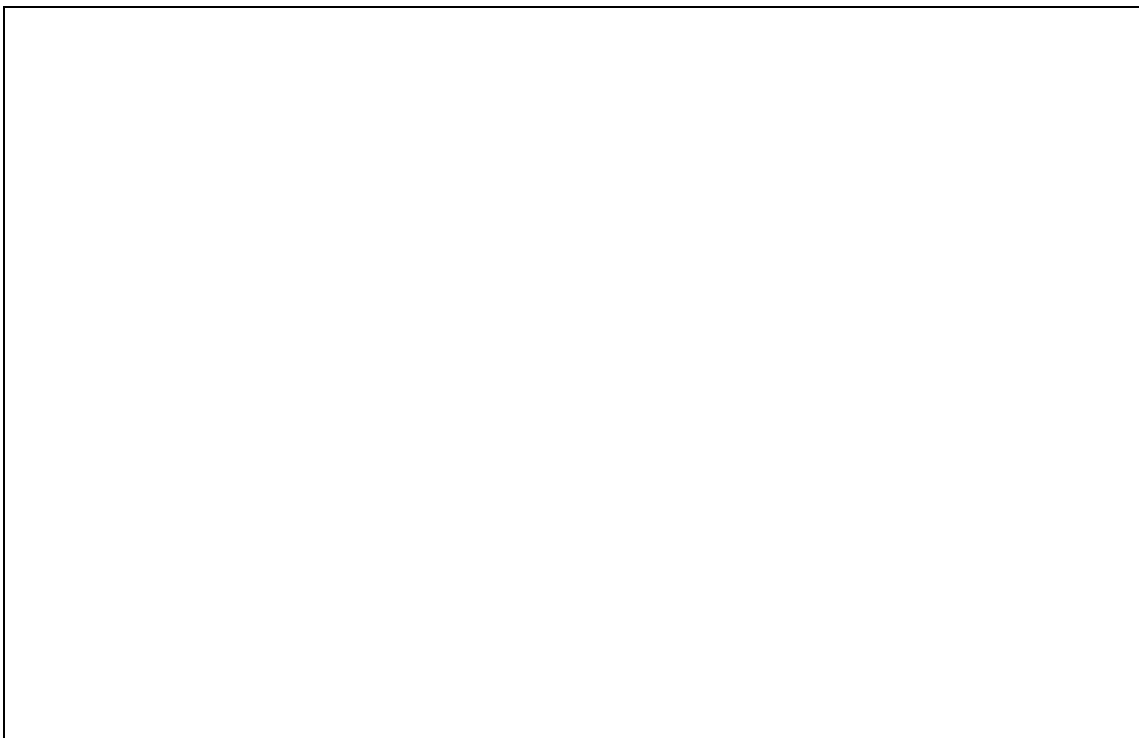
7.1 Опис социјалне ситуације којом се пројекат бави

Образложење избора ситуације, зашто је то приоритет? Да ли су коришћени резултати истраживања или неки други извори чињеница о изабраној ситуацији'?



7.2 Проблеми

Којим ће се проблемима пројекат бавити и на који начин? Који су проблеми циљне групе?



7.3 Ресурси

Који ће постојећи ресурси (људски, материјални, просторни и сл.) ће бити коришћени и на који начин, а да не дође до дуплирања и понављања?

7.4 Циљна група

Овај одељак би требало да пружи потпуну слику циљне групе или група, почев од тога које је старосно доба у питању, начина на који се до припадника групе долази, социјалног статуса, начина живота, начина њиховог ангажовања, па све до тога који су директни а који индиректни корисници пројекта ...

7.5 Циљеви

Навести кључни, основни циљ пројекта и потом све посебне, специфичне циљеве који произилазе из основног циља.

7.6 Активности

Навести пројектне активности кроз које ће се постићи кључни циљ пројекта. Које су активности главне а које пропратне.

Ако су планиране одговарајуће фазе у реализацији пројекта онда навести фазе и активности у оквиру сваке од фаза.

Активности морају бити временски дефинисане.(табела се може прилагодити – проширити у складу са временом реализације активности)

Фазе у реализацији пројекта	Време
1.	
2.	
3.	
4.	

Активности	Време реализације											
	1 месец				2 месец				3 месец			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

7.7 Процена ризика у реализацији пројекта

Реализацију пројекта може ометати наступање разноврсних догађаја и промене, како субјективне тако и објективне природе.

Наведите у табели очекиване ризике, планиране превентивне активности и радње као и радње које ћете предузети за отклањање ризика уколико се њихово наступање не може спречити.

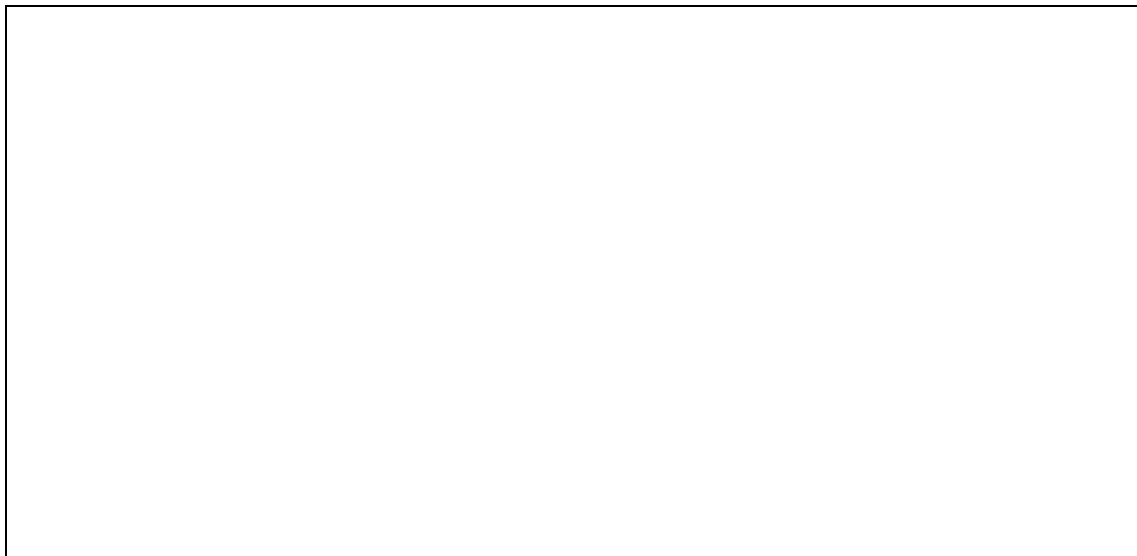
Врста ризика	Потенцијални ризик	Утицај ризика на активности у реализацији пројекта	Активности превенције или отклањања ризика
Политички контекст	1. 2.		
Партнерски односи	1. 2.		
Корисници	1. 2.		
Други ризици	1. 2. 3.		

7.8 Партнерство (уколико има партнерских организација ангажованих на пројекту)
Образложити избор партнера у изради и реализацији пројекта. Детаљно навести какве су обавезе и одговорности сваког од партнера. Који ће материјални и људски ресурси бити ангажовани од стране појединих партнера и у ком обиму?

Да ли је у питању ново партнерство или су у питању партнери са којима постоји сарадња на сличним пројектима или пак континуирана сарадња у току деловања водеће организације. Који су заједнички интереси остварени партнерством у конкретном пројекту?

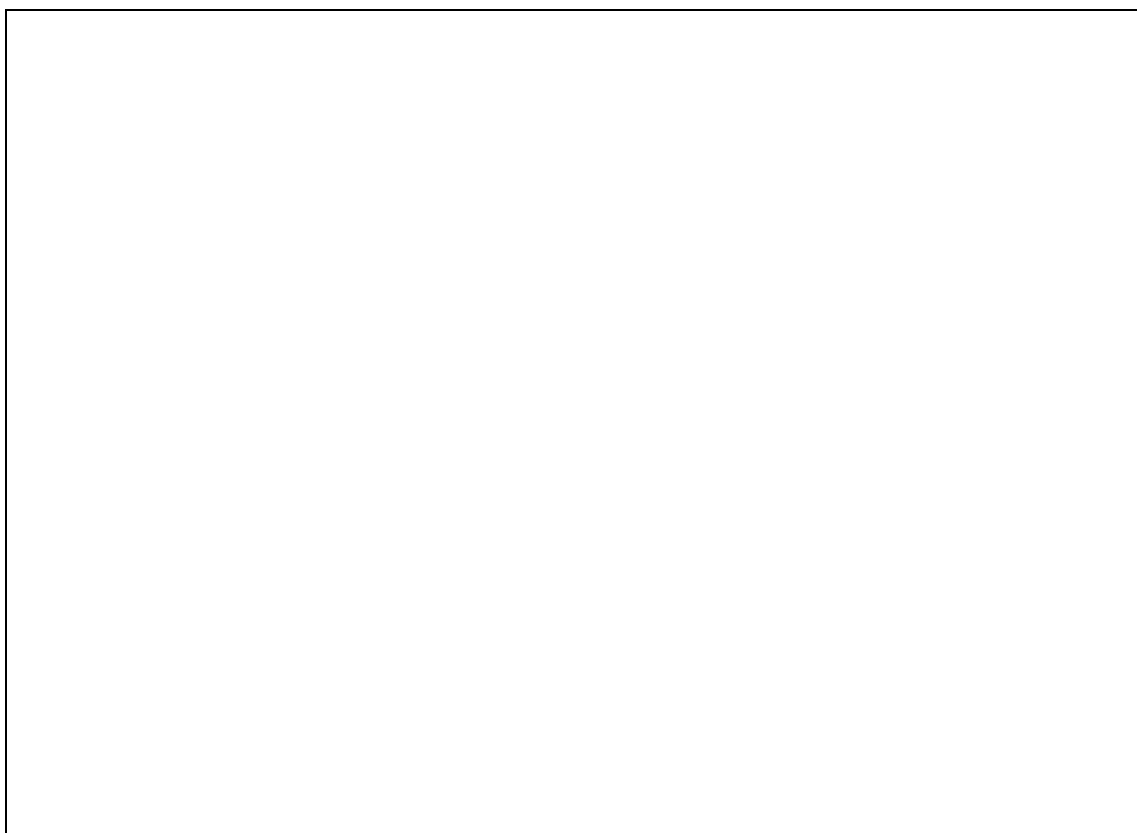
7.9 Ефекти реализације пројекта

Навести све непосредне ефекте - користи које ће имати припадници циљне групе, као и ефекте са посредним дејством. Посебно обрадити исплативост пројекта.



7.10 Одрживост

Навести какви су реални услови за одрживост пројекта и на који начин сте планирали да осигурате да резултати пројекта буду одрживи и након завршетка пројекта.



8. Буџет пројекта

Редни број	Врста трошкова	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици	Тражена средства	Сопствена средства
1	Трошкови административног особља:					
1.1.	Руководилац пројекта					
1.2.	Рачуноводствени радник					
	Укупно:					
2	Трошкови активности:					
2.1.						
2.2.						
2.3.						
	Укупно:					
3	Текући трошкови:					
3.1.	Грејање					
3.2.	Електрична енергија					
3.3.	Телефон					
3.4.	Чишћење					
3.5.	Канцеларијски потрошни материјал					
	Укупно:					
A + Б + Ц	Укупно:					

* Укупни трошкови за административно особље не би требало да пређу 10% од укупних трошкова пројекта.

* Исплате административном особљу дати аналитички –
(нето износ (по дану) + порези и доприноси) x број дана = укупно динара.

8.1 Образложење трошкова и начина на који су формиран износи трошкова

9. Додатне напомене

Уколико постоји нешто битно за реализацију пројекта, а није обухваћено претходним одељцима, навести у овом одељку.

10. Изјава

Под кривичном и материјалном одговорношћу трвдим да су сви претходно наведени подаци у пријави тачни:

име и презиме руководиоца пројекта

својеручни потпис

М.П.

Напомена:

* На страни бр. 1 у табели основних информација, у реду - област, навести једну од области која је конкурсом наведена као приоритетна, а на коју се пројекат односи.

* Исти партнери могу поднети више пројеката, из различитих приоритетних области, или за сваку од области наведених конкурсом.

Докази које је потребно доставити уз пријаву на конкурс:

1. Потврда о регистрацији водеће организације која је издата од стране надлежног органа у последњих 6 месеци;
2. Одлуку органа управљања водеће организације о учешћу на конкурс за избор пројеката за омладину у којој је наведен назив пројекта којим се конкурише;