

На основу члана 103. став 6. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина Градске општине Севојно, на седници одржаној 16.05.2019. године, донела је

## **СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО**

### **Предмет уређивања**

#### Члан 1.

Овим Статутом се уређује положај, статус, подручје Градске општине Севојно ( у даљем тексту Градска општина), послови које обавља и њихово финансирање, органи Градске општине и њихове надлежности, остваривање права грађана да непосредно управљају јавним пословима од општег интереса за локално становништво и друга питања од значаја за Градску општину.

### **Положај, територијална организација и статус**

#### Члан 2.

Градска општина је подручје Града Ужица ( у даљем тексту Град) у коме грађани остварују права на локалну самоуправу утврђена законом, Статутом Града и овим Статутом.

Подручје Градске општине обухвата насељено место, односно катастарску општину:

Насељено место	Катастарска општина
СЕВОЈНО	СЕВОЈНО

#### Члан 3.

Градска општина има својство правног лица.

Седиште Градске општине је у Севојну, улица Миливоја Марића број 40.

### **Језик и писмо**

#### Члан 4.

На подручју Градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Сви појмови употребљени у овом Статуу у мушком роду, подразумевају исте појмове у женском роду.

### **Симболи и празници**

#### Члан 5.

Градска општина има грб и заставу.

Изглед, садржај и употреба грба и заставе ближе се уређује одлуком Скупштине градске општине.

#### Члан 6.

Празник Градске општине је 26. јул – Сабор Светог Архангела Гаврила.

### **Печат и заступање**

#### Члан 7.

Градску општину заступа и представља Председник градске општине.

Органи Градске општине имају свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Град Ужице, Градска општина Севојно, назив органа исписан на српском језику и ћиричним писмом и грбом Републике Србије у средини.

### **Правна заштита**

#### Члан 8.

Послове заштите права и интереса Градске општине обавља Градско јавно правобранилаштво.

### **Јавност рада**

#### Члан 9.

Рад Градске општине је јаван.

Јавност рада органа Градске општине се обезбеђује путем издавања саопштења и одржавања конференција за медије, интернет презентације, истицањем одлука на огласној табли, јавним расправама о предлозима аката и прописа

које доноси Скупштина, објављивањем аката које доносе органи градске општине Севојно у "Службеном листу града Ужица" и на други дозвољени начин.

## Послови и финансирање Градске општине

### Члан 10.

Градска општина, у складу са законом и статутом Града, преко својих органа, надлежна је за :

1. Доношење статута, буџета и завршног рачуна буџета Градске општине;
2. Доношење програма и спровођења пројеката развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређење у Градској општини, у складу са актима Града;
3. Давање сагласности на оснивање, спајање и поделу месних заједница и других облика месне самоуправе на територији градске општине;
4. Давање мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град, а који се односе на подручје Градске општине;
5. Давање сагласности на нацрт Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама јавне намене на подручју Градске општине, који доноси Скупштине града (киосци, баште, покретне тезге и слично);
6. Стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
7. Обезбеђује услове за обављање комуналних делатности у складу са одлукама града;
8. Стара се о еколошким питањима Градске општине и еколошкој такси;
9. Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;
10. Стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
11. Прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним и лековитим својствима;
12. Подстиче развој културно – уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;
13. Прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју Градске општине;
14. Спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларија за младе;
15. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
16. Спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града Ужица;
17. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама, у складу са одлукама Града;
18. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и слично;
19. Управља имовином Градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом и Статутом Града;
20. Образује органе и организације за потребе Градске општине и уређује њихову организацију и рад у складу са Статутом Града и Статутом Градске општине;
21. Уређује организацију и рад мировних већа;
22. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално – хуманитарним организацијама на свом подручју;
23. Стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
24. Стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;
25. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
26. Извршава прописе и опште акте Града и Градске општине;
27. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима Града и Статутом Градске општине.

### Члан 11.

За обављање послова из члана 10. овог Статута, Градска општина остварује средства из буџета Града, из сопствених извора, од самодоприноса и по другом основу, у складу са законом и прописима Града.

#### Члан 12.

Приходи буџета Градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси Скупштина градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима Града.

Председник градске општине је дужан да Градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Контролу извршења наменских прихода буџета врши Градоначелник у складу са одредбама Статута Града и предузима мере прописане Статутом Града.

#### Члан 13.

Приходи и расходи Градске општине исказују се у Одлуци о буџету Градске општине.

Одлуку о буџету доноси Скупштина градске општине, на предлог Већа градске општине за једну календарску годину.

Нацрт Одлуке о буџету Градске општине, упућује се на јавну расправу.

Председник градске општине је налогодавац за извршење Одлуке о буџету, у складу са законом.

#### Члан 14.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

#### Члан 15.

Корисници средстава буџета дужни су да, на захтев Скупштине или Већа градске општине, а најмање једном годишње, поднесу извештај о свом раду, оставривању програма и коришћењу средстава буџета.

### **Органи Градске општине**

#### Члан 16.

Органи Градске општине су:

- Скупштина градске општине,
- Председник градске општине,
- Веће градске општине и
- Управа градске општине.

Надлежност органа Градске општине уређује се овим Статутом, у складу са законом и Статутом Града.

Начин рада органа Градске општине уређује се пословником о раду тих органа.

#### **1. Скупштина градске општине**

#### Члан 17.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши послове утврђене законом и Статутом града Ужица.

Скупштина градске општине има 19 одборника.

Грађани бирају одборнике Скупштине градске општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Изборе за одборнике Скупштине градске општине расписује председник Скупштине Града.

#### Члан 18.

Седницу новог сазива Скупштине градске општине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине градске општине, не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине градске општине.

#### Члан 19.

Скупштина градске општине има председника кога на предлог најмање једне трећине одборника бира из састава одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

#### Члан 20.

Председник скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се на исти начин као председник скупштине.

Председник и заменик председника скупштине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на исти начин на који су бирани.

Председник и заменик председника скупштине не могу бити на сталном раду у Градској општини.

#### Члан 21.

Скупштина градске општине има секретара кога, на предлог председника Скупштине, поставља на четири године и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар скупштине градске општине може бити на сталном раду, о чему одлучује Скупштина градске општине.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на који је изабран.

#### Члан 22.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### Члан 23.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен Законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом Закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

#### Члан 24

Одборник не може бити запослен у органима управе, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у органима управе буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

#### Члан 25.

Одборник полаже заклетву следеће садржине:

“Заклињем се да ћу се у раду Скупштине градске општине Севојно придржавати Устава, закона и Статута и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

#### Члан 26.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, да подноси предлоге прописа и других аката, амандмане на предлоге прописа, као и да учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Одборник има право на одборничку иницијативу, као и да поставља одборничка питања.

#### Члан 27.

У Скупштини градске општине образују се одборничке групе.

Начин образовања одборничких група уређује се Пословником о раду Скупштине градске општине.

#### Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине и њеног радног тела.

#### Члан 29.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове и одборничку надокнаду за вршење одборничке функције, уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

#### Члан 30.

Скупштина градске општине:

1. Доноси Статут Градске општине,
2. Пословник о раду Скупштине,
3. Одлуку о организацији Управе градске општине,
4. Доноси буџет и завршни рачун;

5. Доноси Програм развоја Градске општине и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града;
6. Даје претходно мишљење на Програм развоја Града, Програм уређивања грађевинског земљишта, Просторни план Града, као и на урбанистичке планове који се односе на подручје Градске општине;
7. Одлучује о обележјима и празнику Градске општине и установљава јавне награде и признања;
8. Одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине града;
9. Доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности;
10. У складу са законом, расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
11. Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
12. Поставља и разрешава секретара Скупштине;
13. Бира и разрешава Председника градске општине и заменика Председника градске општине и чланове Већа градске општине;
14. Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Градске општине;
15. Оснива месне заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине Града;
16. Образује органе, организације и службе за потребе Градске општине;
17. Обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом и другим прописима Града и овим Статутом.

#### Члан 31.

Скупштина градске општине заседа ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, осим ако законом или овим Статутом није другачије одређено.

#### Члан 32.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина градске општине одлучује о следећим питањима:

- о доношењу и изменама Статута Градске општине;
- о доношењу и изменама Одлуке о буџету градске општине;
- о јавном задуживању Градске општине;
- о давању претходног мишљења на Програм развоја Града, Програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план и урбанистичке планове Града који се односе на подручје Градске општине;
- о симболима, празнику и другим обележјима Градске општине;
- о расписивању референдума и самодоприноса за подручје Градске општине;
- о избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине;
- о избору и разрешењу Председника и заменика Председника градске општине;
- о избору и разрешењу чланова Већа градске општине;
- о оснивању, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

#### Члан 33.

Седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Скупштином градске општине председава председник Скупштине, који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Града и овим Статутом.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника, Већа градске општине или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице Скупштине из става 5. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 5. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### Члан 34.

Начин припреме, вођења и рад седнице и друга питања везана за рад Скупштине градске општине уређују се Пословником Скупштине градске општине.

#### Члан 35.

Скупштина градске општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом.

Пословником Скупштине градске општине утврђује се број и задаци сталних, посебних и повремених радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних, посебних и повремених радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних, посебних и повремених радних тела, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Чланови сталних радних тела бирају се из редова одборника, а чланови посебних и повремених тела се бирају из редова одборника као и из редова грађана афирмисаних у области за коју се радно тело образује.

Актом о образовању повремених радних тела из става 3. утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци и састав радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којим одлучује скупштина.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине градске општине.

Услове за рад сталних, посебних и повремених радних тела, као и обављање стручних и административно – техничких послова, обезбеђује надлежна општинска управа.

#### Члан 36.

Скупштина градске општине образује Изборну комисију градске општине.

Изборна комисија има председника и шест чланова. Председник и чланови комисије имају заменике.

Ниједна политичка странка нити страначка коалиција, не може имати више од половине чланова у сталном саставу Изборне комисије.

### **2. Председник градске општине**

#### Члан 37.

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине. Председника градске општине бира Скупштина градске општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидата за председника из става 1. овог члана предлаже председник Скупштине.

#### Члан 38.

Председник Градске општине:

1. Представља и заступа Градску општину;
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. Наредбодавац је за извршење буџета;
4. Усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
5. Доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом и другим актима;
6. Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

#### Члан 39.

Председник градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника градске општине бира се по истом поступку као и Председник, а предлаже га кандидат за председника градске општине.

#### Члан 40.

Председник и заменик Председника градске општине су лица на сталном раду у Градској општини.

Председнику и заменику Председника градске општине, избором на ове функције, престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

### 3. Веће градске општине

#### Члан 41.

Веће градске општине је извршни орган Градске општине.

Веће градске општине чине Председник градске општине, заменик Председника градске општине и 7 чланова које бира Скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик Председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору Председника и заменика Председника градске општине Скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности Градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине не могу бити на сталном раду у Градској општини.

#### Члан 42.

Веће градске општине:

1. Предлаже Статут Градске општине, Одлуку о буџету, Одлуку о организацији Управе градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;
2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. Врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина градске општине;
4. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
5. Поставља и разрешава начелника Управе градске општине;
6. Даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине;
7. Доноси Пословник о свом раду;
8. Редовно извештава Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
9. Врши и друге послове узврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

#### Члан 43.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине детаљније се уређују Пословником Већа градске општине, у складу са Статутом града Ужица и овим Статутом.

Члану Већа градске општине престаје мандат у складу са законом.

#### Члан 44.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Разрешењем или оставком Председника градске општине престаје мандат заменика Председника градске општине и Већа градске општине.

Заменик председника градске општине односно члан Већа градске општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог Председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника градске општине или члана Већа градске општине, Председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника градске општине или члана Већа градске општине, које истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Заменик председника градске општине или члан Већа градске општине могу поднети оставку.

О поднетој оставци заменика Председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

У случају из става 5. овог члана, Председник градске општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине градске општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника градске општине или члана Већа градске општине.

Председник, заменик Председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Председника, заменика Председника градске општине или члана Већа градске општине.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно Председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

#### **4. Управа Градске општине**

##### **Члан 45.**

Управа градске општине образује се као јединствен орган.

За вршење сродних послова, у Управи градске општине могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање пет година.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник управе градске општине може поднети оставку или бити разрешен на образложен предлог Председника градске општине или одређеног броја чланова Општинског већа, у складу са Статутом Градске општине.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник.

Начелник за свој рад и рад Управе одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине, у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Управе градске општине.

##### **Члан 46.**

Управа Градске општине Сеојно:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће градске општине.
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа градске општине;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине, у складу са одлуком Скупштине;
5. Извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник и Веће градске општине.

#### **Однос Града и Градске општине**

##### **Члан 47.**

Органи Града врше надзор над радом и актима органа Градске општине у вршењу послова Града који су Статутом Града пренети Градској општини.

Надлежни орган Градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник градске општине, односно секретар Скупштине градске општине, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине градске општине.

##### **Члан 48.**

Када појединачни акт органа Градске општине, против којег није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Статутом Града и другим општим актом града Ужица, Градоначелник, на предлог Градске управе, предложиће Скупштини градске општине да тај акт укине или поништи.

Ако Скупштина градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања предлога, Скупштина града, на предлог Градоначелника укинуће или поништити тај акт.

##### **Члан 49.**

Када орган Градске општине не врши послове утврђене Статутом Града или другим прописом Града дуже од месец дана, одговарајући орган Града ће на то упозорити орган Градске општине.

Ако орган Градске општине и даље не врши те послове дуже од месец дана од дана достављања упозорења, Скупштина града, односно орган који она овласти, преузеће обављање тих послова а Градској општини ће се обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено са преузимањем послова, орган града који је преузео обављање послова, са надлежним органом Градске општине, предузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у Градској општини.

##### **Члан 50.**

Скупштина града, на предлог Градског већа, из разлога предвиђених Статутом Града, може распустити Скупштину градске општине ако:

1. не заседа дуже од три месеца;



2. не изабере Председника градске општине и Веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине градске општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе Статут у року утврђеном Статутом Града;
4. не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању Скупштине градске општине доноси Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

Председник Скупштине града расписује изборе за одборнике Скупштине градске општине у року од два месеца од дана ступања на снагу одлуке о распуштању.

Мандат изабраних одборника из става 2. овог члана траје до истека мандата распуштене Скупштине.

До конституисања Скупштине градске општине и избора извршних органа Градске општине, текуће и неодложне послове из њихове надлежности обавља привремени орган који решењем именује Скупштина града а који чини председник и четири члана.

#### Члан 51.

Односи органа Града и Градске општине, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

У вршењу послова Града, органи Града:

1. обавештавају органе и службе Градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање локалне самоуправе у Граду и за рад органа Градске општине и обезбеђују учешће органа Градске општине у припреми прописа града од значаја за Градску општину;
2. пружају стручну помоћ органима и службама градске општине у обављању њихових послова;
3. траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова Градске општине.

Органи Градске општине, у вршењу својих послова:

1. дају органима града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности Градске општине;
2. траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;
3. учествују у припремању прописа града Ужица чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности Градске општине и рад органа Градске општине;
4. врше и друге послове у складу са овим статутом и другим прописима.

### Месна самоуправа

#### Члан 52.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Градске општине у Градској општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених актом о оснивању.

Начин образовања и укидања, подручје за које се образује, послове које врше, органи и начин избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице односно другог облика месне самоуправе уређују се посебним актом Скупштине градске општине у складу са законом.

### Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе

#### Члан 53.

Грађани непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

### 1. Грађанска иницијатива

#### Члан 54.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Градске општине, иницирају код Већа градске општине промену овог Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који сачињава предлог грађанске иницијативе за коју се скупљају потписи грађана и по спроведеном поступку утврђеном законом, доставља га Скупштини градске општине.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача, а најмање 30 грађана, који су уписани у бирачки списак

према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине градске општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина градске општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине градске општине.

## **2. Збор грађана**

### **Члан 55.**

Збор грађана се сазива за део подручја Градске општине, насељено место или део насељеног места.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Градске општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини градске општине или појединим органима на решавање.

Скупштина градске општине, односно орган коме је захтев или предлог упућен, дужан је да у року од 60 дана од дана добијања захтева размотри захтеве и предлоге грађана и о њима одлуче и о томе обавесте грађане.

Збор грађана сазива Председник градске општине или лице које овласти Председник градске општине, председник Скупштине градске општине, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање  $\frac{1}{4}$  одборника Скупштине градске општине.

Одлуке и ставови збора грађана су пуноважни уколико збору присуствује најмање 5% грађана који имају бирачко право.

## **3. Референдум**

### **Члан 56.**

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из надлежности Градске општине.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум на предлог који поднесе најмање 10 процената бирача до укупног броја уписаних у бирачки списак на подручју Градске општине, према последњем објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине градске општине.

Одлука о расписивању референдума објављује се у "Службеном листу града Ужица".

Одлука о којој се гласало на референдуму је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине уписаних бирача у бирачки списак на подручју Градске општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна и Скупштина градске општине је не може ставити ван снаге, или мењати у периоду од годину дана од доношења.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине градске општине.

### **Доношење измена и допуна Статута Градске општине**

### **Члан 57.**

Предлог за доношење, односно измену Статута Градске општине подноси Веће градске општине по сопственој иницијативи, на иницијативу најмање  $\frac{1}{3}$  одборника или спровођењем поступка грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу да се приступи доношењу, односно измени Статута, одлучује Скупштина градске општине већином од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени Статута, истом одлуком именује Комисију за израду нацрта Статута градске општине, односно Одлуке о промени Статута градске општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт стаутата, односно Одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно Одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута градске општине, односно Одлуке о промени Статута градске општине, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Приликом утврђивања предлога Стаута градске општине, односно Одлуке о промени Статута градске општине, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина градске општине усваја Статут Градске општине, односно Одлуку о промени Статута Градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Изузетно, када се промена Статута врши ради усклађивања са законом, односно са Статутом Града, не спроводи се јавна расправа.

Члан 58.

Аутентично тумачење Статута Градске општине, даје Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

**Акти Градске општине**

Члан 59.

У вршењу своје надлежности Градска општина доноси, одлуке, правилнике, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Право предлагања аката има одборник, одборничка група, радно тело, Председник градске општине, Веће градске општине, Скупштина Града и грађани по поступку прописаном за спровођење грађанске иницијативе.

Одлуке и други општи акти Градске општине објављују се у "Службеном листу града Ужица"

Остали акти објављују се у "Службеном листу града Ужица" када је то тим актима предвиђено.

Акти Градске општине ступају на снагу, осмог дана од дана доношења односно објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења утврди да постоје оправдани разлози да исти акт ступи на снагу даном доношења односно објављивања.

**Прелазне и завршне одредбе**

Члан 60.

Прописи Градске општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу.

Прописи Градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Члан 61.

Одлуке на основу овог Статута Скупштина градске општине донеће у року од девет месеци од дана ступања на снагу.

Члан 62.

Члан 17. у делу који се односи на број одборника у Скупштини градске општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине градске општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 63.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАД УЖИЦЕ**  
**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО**  
**I Број: 06-277/19**  
**Датум: 16.05.2019.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО**  
**Никола Гогоћ, с.р**