

ГРАД УЖИЦЕ  
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА  
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ОМЛАДИНУ  
- КОНКУРС 2018. ГОДИНА -

1. БРОЈ: \_\_\_\_\_ \*

|  |                   |
|--|-------------------|
| ОБЛАСТ:  |                   |
| НАЗИВ ПРОЈЕКТА:  |                   |
| РУКОВОДИЛАЦ<br>ПРОЈЕКТА:   |                   |
| НАЗИВ ВОДЕЋЕ<br>ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ<br>ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА:                           |                   |
| ПАРТНЕРСКЕ<br>ОРГАНИЗАЦИЈЕ<br>(УКОЛИКО СУ<br>АНГАЖОВАНЕ НА<br>РЕАЛИЗАЦИЈИ<br>ПРОЈЕКТА) | 1.                |
|  | 2.                |
|  | 3.                |
|  | 4.                |
|  | 5.                |
| ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА:  | ОД _____ ДО _____ |
| СРЕДСТВА ЗА<br>РЕАЛИЗАЦИЈУ<br>(У ДИНАРИМА):  |                   |

\* У табелу унети основне информације о пројекту, користити фонт Ариал, величина 10, ћирилично писмо.

\* број уноси служба Градске општине

2. Кратак садржај у коме ће бити наведени битни елементи пројекта. Написати разумљиво и прегледно. Циљ сажевка је да се истакне основна идеја пројекта.

### 3. Подаци о руководиоцу пројекта

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Име и презиме:                |                       |
| Занимање:                     |                       |
| Организација:                 |                       |
| Функција у организацији:      |                       |
| Адреса:                       |                       |
| Телефон организације:         |                       |
| Телефон руководиоца пројекта: | на послу:<br>у стану: |
| Мобилни телефон:              |                       |
| E-mail:                       |                       |

### 4. Подаци о водећој организацији

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Назив:                           |  |
| Адреса:                          |  |
| Телефон:                         |  |
| Факс:                            |  |
| E-mail:                          |  |
| Број и датум акта о регистрацији |  |
| ПИБ                              |  |
| Матични број                     |  |
| Број рачуна у банци              |  |

5. Подаци о реализованим пројектима у претходне три године. Навести тачне податке, водити рачуна о временском оквиру, Уколико немате реализованих пројеката, било самосталних , било партнерских, наведите искуства у сличним активностима.

| Назив пројекта | Година реализације и трајање | Циљ пројекта и циљна група | Буџет |
|----------------|------------------------------|----------------------------|-------|
|                |                              |                            |       |

6. Подаци о партнерским организацијама у пројекту и протокол о партнерству (уколико има партнерских организација које су ангажоване на реализацији пројекта)

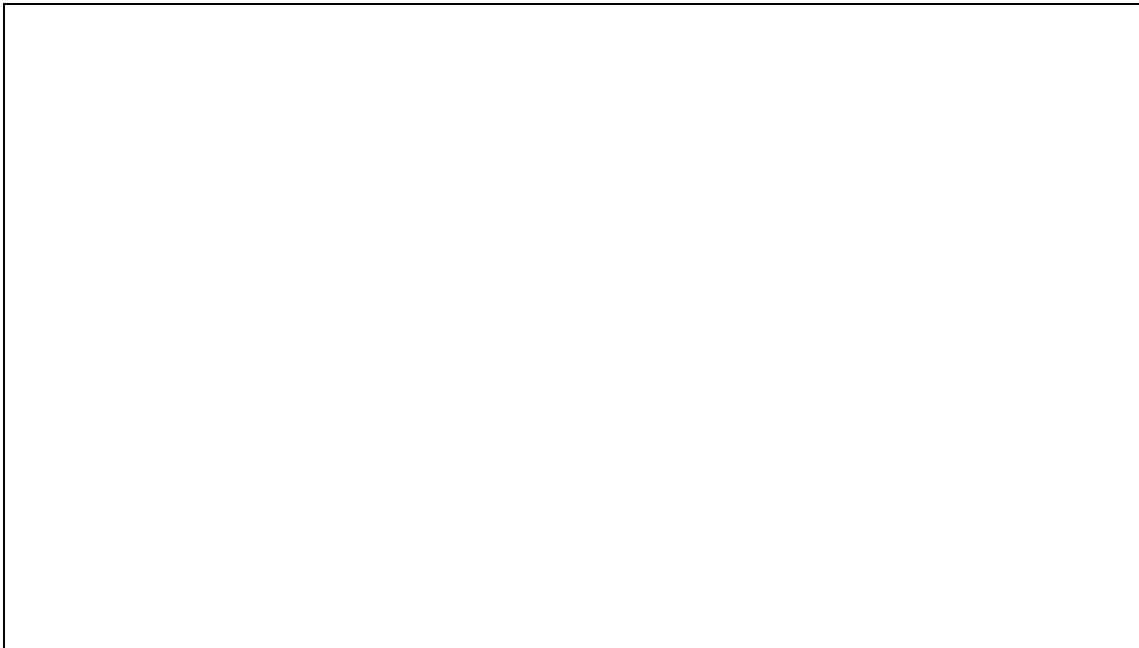
| Назив партнерске организације | Опис учешћа – улоге у пројекту, | Протокол о партнерству |       |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------|
|                               |                                 | Потпис одговорног лица | Печат |
| 1.                            |                                 |                        |       |
| 2.                            |                                 |                        |       |
| 3.                            |                                 |                        |       |
| 4.                            |                                 |                        |       |
| 5.                            |                                 |                        |       |
| 6. Назив водеће организације  |                                 |                        |       |

\* Под одговорним лицем подразумева се лице које је по закону односно статуту овлашћено да представља организацију и потписује акта

## 7. Садржај пројекта

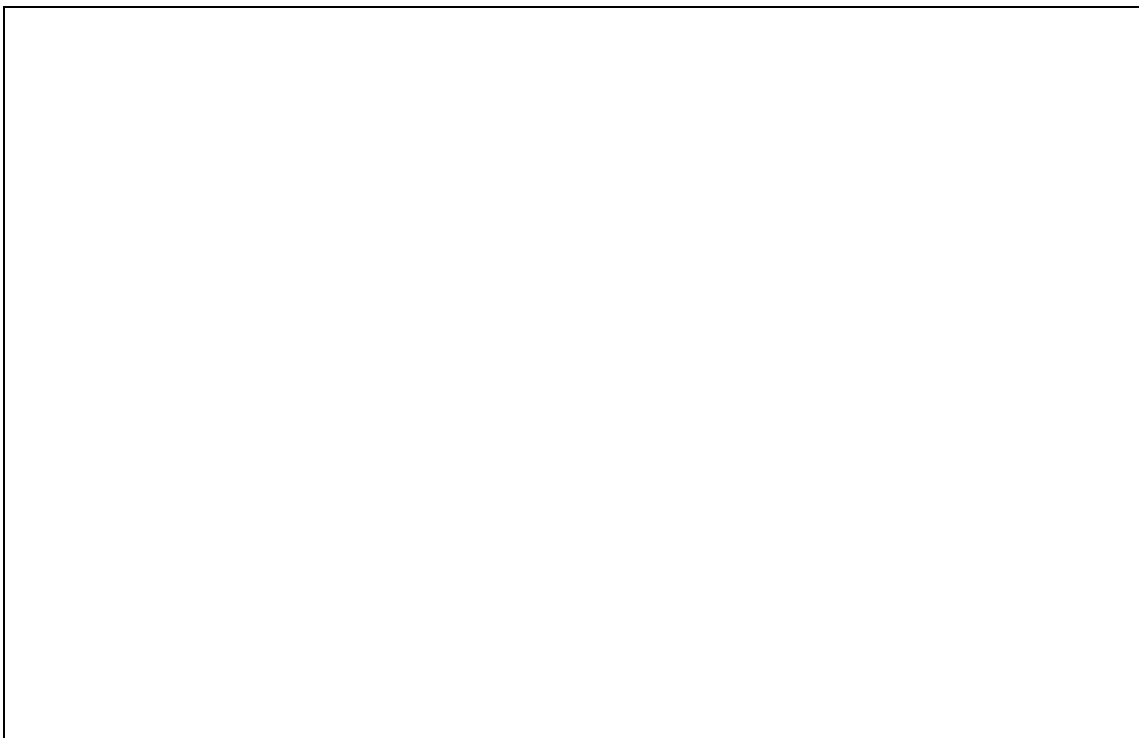
### 7.1 Опис социјалне ситуације којом се пројекат бави

Образложење избора ситуације, зашто је то приоритет? Да ли су коришћени резултати истраживања или неки други извори чињеница о изабраној ситуацији'?



### 7.2 Проблеми

Којим ће се проблемима пројекат бавити и на који начин? Који су проблеми циљне групе?



### 7.3 Ресурси

Који ће постојећи ресурси (људски, материјални, просторни и сл.) ће бити коришћени и на који начин, а да не дође до дуплирања и понављања?

### 7.4 Циљна група

Овај одељак би требало да пружи потпуну слику циљне групе или група, почев од тога које је старосно доба у питању, начина на који се до припадника групе долази, социјалног статуса, начина живота, начина њиховог ангажовања, па све до тога који су директни а који индиректни корисници пројекта ...

### 7.5 Циљеви

Навести кључни, основни циљ пројекта и потом све посебне, специфичне циљеве који произилазе из основног циља.

### 7.6 Активности

Навести пројектне активности кроз које ће се постићи кључни циљ пројекта. Које су активности главне а које пропратне.

Ако су планиране одговарајуће фазе у реализацији пројекта онда навести фазе и активности у оквиру сваке од фаза.

Активности морају бити временски дефинисане.(табела се може прилагодити – проширити у складу са временом реализације активности)

| Фазе у реализацији пројекта | Време |
|-----------------------------|-------|
| 1.                          |       |
| 2.                          |       |
| 3.                          |       |
| 4.                          |       |

| Активности | Време реализације |  |  |  |         |  |  |  |         |  |  |  |
|------------|-------------------|--|--|--|---------|--|--|--|---------|--|--|--|
|            | 1 месец           |  |  |  | 2 месец |  |  |  | 3 месец |  |  |  |
| 1.         |                   |  |  |  |         |  |  |  |         |  |  |  |
| 2.         |                   |  |  |  |         |  |  |  |         |  |  |  |
| 3.         |                   |  |  |  |         |  |  |  |         |  |  |  |
| 4.         |                   |  |  |  |         |  |  |  |         |  |  |  |
| 5.         |                   |  |  |  |         |  |  |  |         |  |  |  |
| 6.         |                   |  |  |  |         |  |  |  |         |  |  |  |
| 7.         |                   |  |  |  |         |  |  |  |         |  |  |  |
| 8.         |                   |  |  |  |         |  |  |  |         |  |  |  |
| 9.         |                   |  |  |  |         |  |  |  |         |  |  |  |



### 7.7 Процена ризика у реализацији пројекта

Реализацију пројекта може ометати наступање разноврсних догађаја и промене, како субјективне тако и објективне природе.

Наведите у табели очекиване ризике, планиране превентивне активности и радње као и радње које ћете предузети за отклањање ризика уколико се њихово наступање не може спречити.

| Врста ризика       | Потенцијални ризик     | Утицај ризика на активности у реализацији пројекта | Активности превенције или отклањања ризика |
|--------------------|------------------------|--|--|
| Политички контекст | 1.<br><br>2.           |  |  |
| Партнерски односи  | 1.<br><br>2.           |  |  |
| Корисници          | 1.<br><br>2.           |  |  |
| Други ризици       | 1.<br><br>2.<br><br>3. |  |  |

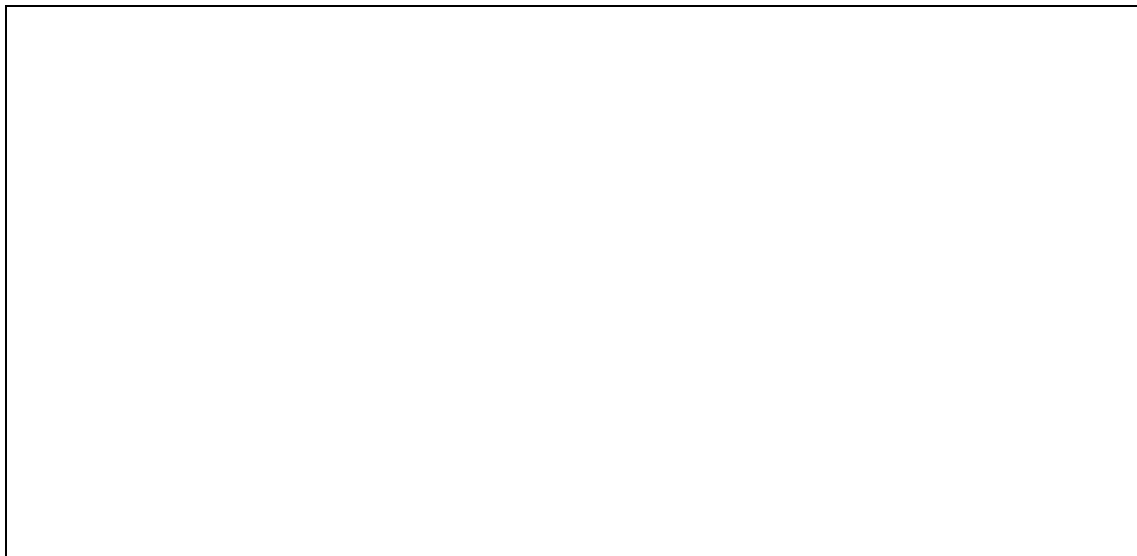
7.8 Партнерство (уколико има партнерских организација ангажованих на пројекту)  
Образложити избор партнера у изради и реализацији пројекта. Детаљно навести какве су обавезе и одговорности сваког од партнера. Који ће материјални и људски ресурси бити ангажовани од стране појединих партнера и у ком обиму?

Да ли је у питању ново партнерство или су у питању партнери са којима постоји сарадња на сличним пројектима или пак континуирана сарадња у току деловања водеће организације. Који су заједнички интереси остварени партнерством у конкретном пројекту?



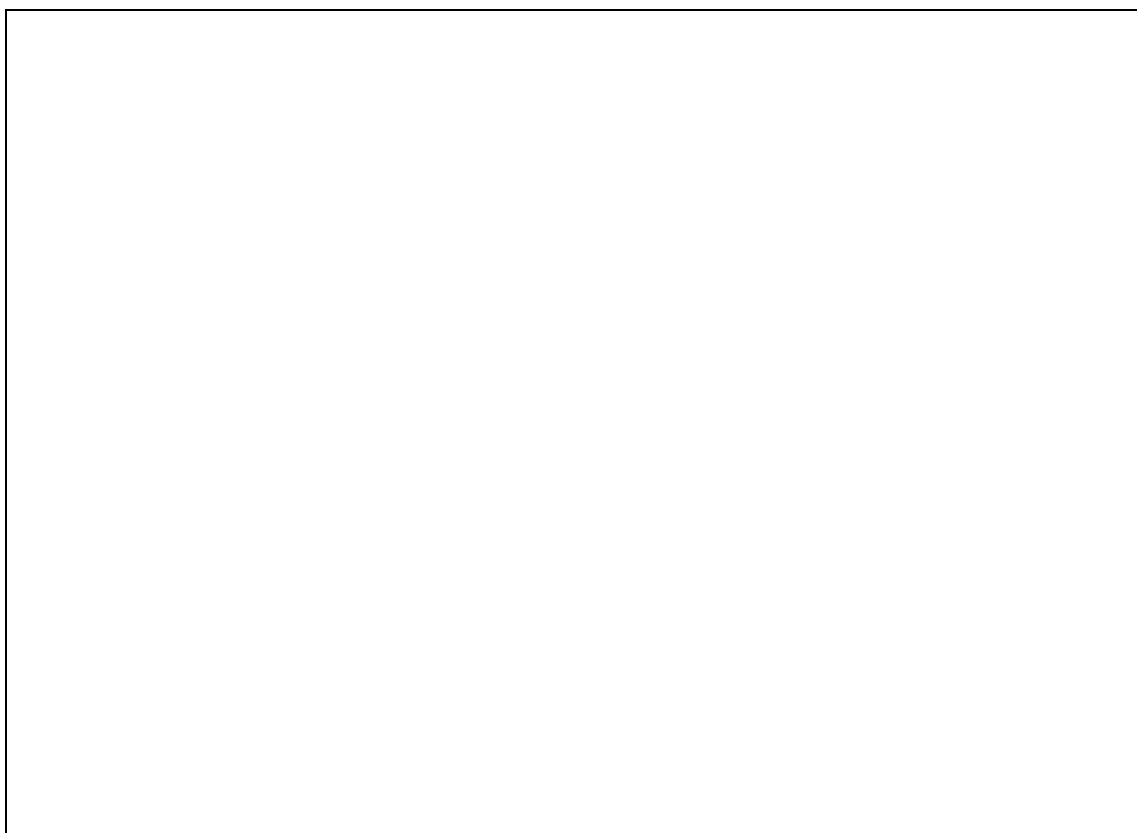
#### 7.9 Ефекти реализације пројекта

Навести све непосредне ефекте - користи које ће имати припадници циљне групе, као и ефекте са посредним дејством. Посебно обрадити исплативост пројекта.



#### 7.10 Одрживост

Навести какви су реални услови за одрживост пројекта и на који начин сте планирали да осигурате да резултати пројекта буду одрживи и након завршетка пројекта.



## 8. Буџет пројекта

| Редни број      | Врста трошкова                           | Назив јединице | Број јединица | Бруто цена по јединици | Тражена средства | Сопствена средства |
|-----------------|--|----------------|---------------|------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1</b>        | <b>Трошкови административног особља:</b> |                |               |                        |                  |                    |
| 1.1.            | Руководилац пројекта                     |                |               |                        |                  |                    |
| 1.2.            | Рачуноводствени радник                   |                |               |                        |                  |                    |
|                 |  |                |               |                        |                  |                    |
|                 | Укупно:                                  |                |               |                        |                  |                    |
| <b>2</b>        | <b>Трошкови активности:</b>              |                |               |                        |                  |                    |
| 2.1.            |  |                |               |                        |                  |                    |
| 2.2.            |  |                |               |                        |                  |                    |
| 2.3.            |  |                |               |                        |                  |                    |
|                 |  |                |               |                        |                  |                    |
|                 | Укупно:                                  |                |               |                        |                  |                    |
| <b>3</b>        | <b>Текући трошкови:</b>                  |                |               |                        |                  |                    |
| 3.1.            | Грејање                                  |                |               |                        |                  |                    |
| 3.2.            | Електрична енергија                      |                |               |                        |                  |                    |
| 3.3.            | Телефон                                  |                |               |                        |                  |                    |
| 3.4.            | Чишћење                                  |                |               |                        |                  |                    |
| 3.5.            | Канцеларијски потрошни материјал         |                |               |                        |                  |                    |
|                 |  |                |               |                        |                  |                    |
|                 | Укупно:                                  |                |               |                        |                  |                    |
| A +<br>Б +<br>Ц | Укупно:                                  |                |               |                        |                  |                    |

\* Укупни трошкови за административно особље не би требало да пређу 10% од укупних трошкова пројекта.

\* Исплате административном особљу дати аналитички –  
(нето износ (по дану) + порези и доприноси) x број дана = укупно динара.

### 8.1 Образложење трошкова и начина на који су формиран износи трошкова

9. Додатне напомене

Уколико постоји нешто битно за реализацију пројекта, а није обухваћено претходним одељцима, навести у овом одељку.

10. Изјава

Под кривичном и материјалном одговорношћу трвдим да су сви претходно наведени подаци у пријави тачни:

\_\_\_\_\_

име и презиме руководиоца пројекта

\_\_\_\_\_

својеручни потпис

М.П.

**Напомена:**

\* На страни бр. 1 у табели основних информација, у реду - област, навести једну од области која је конкурсом наведена као приоритетна, а на коју се пројекат односи.

\* Исти партнери могу поднети више пројеката, из различитих приоритетних области, или за сваку од области наведених конкурсом.

Докази које је потребно доставити уз пријаву на конкурс:

1. Потврда о регистрацији водеће организације која је издата од стране надлежног органа у последњих 6 месеци;
2. Одлуку органа управљања водеће организације о учешћу на конкурс за избор пројеката за омладину у којој је наведен назив пројекта којим се конкурише;