



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
И ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО

ФИЛИЈАЛА

Број:  
Датум:

ПОСЛОДАВАЦ

Број:  
Датум:

ПРИЈАВА  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ РАДА – 2018

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив послодавца - извођача јавног рада		
МБ послодавца		
Шифра и назив претежне делатности		
ПИБ		
Место и шифра општине		
Адреса (улица и број)		
Одговорно лице за реализацију јавног рада	Име и презиме	
	Телефон, факс, e-mail адреса, web адреса	
Пословна банка	Назив банке	
	Број рачуна	
	Лице одговорно за потписивање рачуна	

**1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ РАДУ**

<b>Назив јавног рада</b>			
<b>Област спровођења јавног рада по јавном конкурс за ангажовање незапослених лица</b>		Одржавање и заштита животне средине и природе	<input type="checkbox"/>
		Друштвене, социјалне, и хуманитарне и културне делатности	<input type="checkbox"/>
		Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	<input type="checkbox"/>
<b>Трајање јавног рада</b>			
<b>Потребан број лица/извршилаца</b>			
<b>Локација</b>	<b>Број локација на којима ће се спроводити јавни рад</b>		
	<b>Навести називе свих локација</b>		
	<b>Навести називе општина којој припадају локације</b>		
<b>Опис јавног рада</b>			
<b>Друштвени интерес који ће се остварити спровођењем јавног рада и значај јавног рада за локалну средину</b>			
<b>Конкретни циљеви јавног рада (детаљно описати)</b>			

Описати могућност прерастања предмета јавног рада у сталну активност	
--	--

**\*Означити јавни конкурс за који се подноси Пријава. Уколико је послодавац – извођач јавног рада заинтересован за конкурисање на оба јавна конкурса, потребно је да достави посебно попуњену Пријаву за сваки јавни конкурс.**

**2. ТЕРМИН ПЛАН  
ДЕТАЉАН ОПИС И ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА/ НЕДЕЉАМА**

Месец <sup>1</sup>	Назив општине и локације	Послови	Лица			
	Навести тачну локацију и описати изглед и приступачност исте <sup>2</sup>	Описати послове и активности који ће се обављати. Навести начин организовања доласка радника. Описати начин допреме опреме и материјала.	Број лица/извршилаца	Назив радног места/посла	Ниво образовања <sup>3</sup> (I-VIII)	Образовни профил/стечено звање
1						
2						
3						
4						

<sup>1</sup> Уколико је период трајања јавног рада до 2 месеца, потребно је разрадити активности по недељама у оквиру сваког месеца рада.

<sup>2</sup> Уколико се јавни рад спроводи на територији више општина, потребно је урадити термин план за сваку општину појединачно.

<sup>3</sup> Ниво образовања подразумева степен стручне спреме од I до VII, врста образовања подразумева образовни профил/стечено звање.

5						
6						

<sup>1</sup> Уколико је период трајања јавног рада до 2 месеца, потребно је разрадити активности по недељама у оквиру сваког месеца рада.

<sup>1</sup> Уколико се јавни рад спроводи на територији више општина, потребно је урадити термин план за сваку општину појединачно.

<sup>1</sup> Ниво образовања подразумева степен стручне спреме од I до VII, врста образовања подразумева образовни профил/стечено звање.

### 3. ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Ниво образовања	Образовни профил/стечено звање	Планирани број лица
I, II	-	
III, IV, V	-	
VI	-	
VII, VIII	-	
УКУПАН БРОЈ ЛИЦА:		

### 4. СРЕДСТВА ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

#### 4.1 НАКНАДА ЗА ОБАВЉЕНИ ПОСАО

Ниво образовања	Број лица (1)	Број месеци (2)	Бруто накнада по лицу (3)	Укупан износ средстава (1*2*3)
I, II				
III, IV, V				
VI				
VII, VIII				
УКУПНО:				

#### 4.2 НАКНАДА ТРОШКОВА ДОЛАСКА И ОДЛАСКА СА РАДА

ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА	Број лица (1)	Број месеци (2)	Износ по лицу (3)	Укупан износ средстава (1*2*3)
УКУПНО:				

#### 4.3 НАКНАДА ТРОШКОВА СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА

Дужина трајања јавног рада без обзира на област спровођења	Број лица (1)	Износ по лицу (2)	УКУПНО (1*2)
1 месец		1.000,00	
2 месеца		1.500,00	
3/4 месеца		2.000,00	

**4.4 НАКНАДА ТРОШКОВА ОРГАНИЗОВАЊА ОБУКЕ**

ТРОШКОВИ ОБУКЕ	Број лица (1)	Износ по лицу (2)	УКУПНО (1*2)
		1.000,00	
УКУПНО:			

**5. УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНОГ РАДА (ОПШТИНА СЕВОЈНО)**

4.1 Средства за накнаду за обављени посао	
4.2 Накнада трошкова доласка и одласка са рада	
4.2 Накнада трошкова спровођења јавног рада	
4.3 Накнада трошкова обуке	
УКУПНО	

Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова*	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова“ односи се на период 2013-2017. године.

Уколико је послодавац - извођач јавног рада по основу закључених уговора о спровођењу јавних радова по јавним конкурсима Националне службе одмах након истека уговорне обавезе радно ангажовао лица која су била укључена у програм јавних радова, у одељку „Додатне информације“ потребно је навести број закљученог уговора и податке о лицу (име и презиме, ЈМБГ).

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

## 1. ПРИЛОЗИ

Уз пријаву за спровођење јавног рада приликом конкурисања потребно је приложити и следеће:

- фотокопију **решења надлежног органа** о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- **фотографије** места извођења јавног рада за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (до 3 фотографије са сваку локацију где се спроводи јавни рад);
- **списак лица корисника услуга** - за послодавце - извођаче јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;
- **интерни програм обуке послодавца или програм образовне установе** на прописаном обрасцу Националне службе и биографију инструктора/предавача - за послодавца - извођача јавних радова који организује обуку.

## 2. НАПОМЕНЕ

Национална служба за запошљавање и Општина Чајетина задржављу право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврше корекцију дужине трајања и/или броја лица у складу са расположивим износом средстава који је опредељен по споразуму.

## 3. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Овим путем ја \_\_\_\_\_ (име и презиме одговорног лица), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци који су уписани у пријаву тачни и да сам упознат са свим условима из јавног конкурса.

**ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ**

\_\_\_\_\_



**A. ПРОГРАМ ОБУКЕ \_\_\_\_\_**

Области обуке	САДРЖАЈИ УЧЕЊА по областима	БРОЈ ЧАСОВА		ИСХОДИ УЧЕЊА (знања и вештине које ће полазник стећи)
		ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>УКУПНО ЧАСОВА</b>		%	%	

**В. ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБУКЕ**

Укупан број часова по програму	
Број радних дана у седмици	
Број часова по дану	
Укупно време за реализацију обуке (у радним данима)	
Број лица која ће бити укључена у програм	

**С. ПРЕДАВАЧИ/ИНСТРУКТОРИ**

Редни број	ОБЛАСТИ ОБУКЕ	ПРЕДАВАЧ / ИНСТРУКТОР
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Д. ЛОКАЦИЈА, ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

ТЕОРИЈСКА НАСТАВА		ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
Назив установе		Назив установе/ послодавца	
Улица и број		Улица и број	
Општина		Општина	
Место		Место	

**Е. ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА**

<b>ВРЕМЕ ПРОВЕРЕ</b> (Уписати датум или недељу за проверу знања и вештина)	<b>ОПИС ИСПИТА/ ТЕСТА ПОСТИГНУЋА</b> (Описати испит/ тест за проверу знања и вештина)	<b>ОПИС ПОСТУПКА ОЦЕЊИВАЊА</b> (Како се оцењују полазници)

у \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ  
М.П.

\_\_\_\_\_

МОДЕЛ ПОТВРДЕ/ СЕРТИФИКАТА КОЈИ ЋЕ БИТИ ДОДЕЉЕН ПОЛАЗНИЦИМА

# ПОТВРДА / СЕРТИФИКАТ

Којим се потврђује да је

\_\_\_\_\_

(Име и презиме полазника)

ЈМБГ \_\_\_\_\_  
по занимању \_\_\_\_\_

Завршио/ла програм обуке за \_\_\_\_\_ у трајању од \_\_\_\_\_ наставних часова,  
према програму извођача обуке \_\_\_\_\_ и да је обучен/а за  
обављање послова \_\_\_\_\_.

М.П.

\_\_\_\_\_ (Извођач обуке)

У \_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_ год.  
(датум)

Уговор број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Редни број	Знања и вештине које је полазник стекао завршетком програма	Оцена постигнућа*		
		А	Б	Ц
1.		А	Б	Ц
2.		А	Б	Ц
3.		А	Б	Ц
4.		А	Б	Ц
5.		А	Б	Ц
6.		А	Б	Ц
7.		А	Б	Ц
8.		А	Б	Ц
9.		А	Б	Ц

\* А - испуњеност стандарда на елементарном нивоу

Б - испуњеност стандарда на задовољавајућем нивоу

Ц - испуњеност стандарда на високом нивоу

## 1. РАДНА БИОГРАФИЈА ИНСТРУКТОРА/ПРЕДАВАЧА

### ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Име и презиме	
Адреса	
Контакт телефон/ E-mail	

### ОБРАЗОВАЊЕ

Назив образовне установе	
Стечено звање	
Ниво образовања	

### РАДНО ИСКУСТВО У СТРУЦИ

Назив и адреса послодавца	
Период (од - до)	
Назив радног места	
Опис радних дужности	

### ИСКУСТВО У ОСПОСОБЉАВАЊУ - МЕНТОРСТВО

Назив и адреса послодавца	
Период (од - до)	
Назив радног места	
Опис радних дужности	

### ДОДАТНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Лиценце, атести, сертификати	
Чланство у струковним удружењима	
Релевантни стручни курсеви, семинари	
Објављени радови	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци унети у радну биографију тачни.

ПОТПИС ИНСТРУКТОРА/ПРЕДАВАЧА