

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
Управа градске општине Севојно
Бр. IV 257/20
19.06.2020. год.
СЕВОЈНО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО ЗА 2019. ГОДИНУ

Обрађивач: Управа Градске општине Севојно

Севојно, мај 2020. године

И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО ЗА 2019. ГОДИНУ

УВОД

Управа Градске општине Севојно обавља послове на основу Устава, Закона, Статута града Ужица, Статута Градске општине Севојно и Одлуке о организацији управе Градске општине Севојно. Управа је дужна да поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Управа Градске општине Севојно је образована као јединствени орган, којим руководи начелник управе. Дана 27.05.2020. године Веће Градске општине Севојно је на предлог начелника Управе усвојило нови Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Севојно, којим су се створили иницијални услови за расписивање јавног конкурса за пријем запосленог на неодређено време у управу Градске општине Севојно. Након успешно проведеног јавног конкурса, дана 20.11.2019. године Управа Градска општина Севојно је добила првог запосленог на извршилачким административно-техничким пословима.

Управа Градске општине Севојно је обављала послове вођење евиденције о актима и предметима Градске општине, њихово сређивање, чување и архивирање и друге послове административно-техничке природе, у складу са законом и другим прописима.

У скраћени деловодник завођени су сви поднесци примљени непосредно и посредно, а упућени Градској општини Севојно. У 2019. години укупно је формирano 714 предмета од којих је се 139 предмета односило на захтеве странака за: асфалтирање, насилање јаловине, јавну расвету, уклањање стабала, раскресивање и постављање комуналне опреме.

Захтеви су примани непосредно и поштом, разврставани су и достављени надлежним државним органима, јавним предузећима или установама. Захтеви који су имали статус ненадлежности усмерени су према јавним предузећима и државним органима, која су надлежна за њихово решавање, а захтеви са статусом непрецизан су прецизирани и поново достављени надлежним органима на решавање.

Рачуни чији је обvezник плаћања била Градске општина Севојно завођени су у Књигу рачуна, потписивани од стране одговорних лица и достављани надлежној Градској управи за финансије. Сваки примљени, оверен и потписан рачун копиран је и остављен у интерној архиви рачуна Градске општине Севојно ради евиденције и отклањања евентуалних пропуста.

Управа је обављала и послове завођења и експедовања поште у просеку око 20 пошиљки недељно.

Управа је обављала и послове сакупљање и чување архивске грађе настале у раду Градске општине Севојно и излучивање напотребног архивског материјала.

Послове одржавања хигијене пословних просторија, које користи Градска општина обављала су лица ангажована преко агенције за чишћење са којом општина има закључен уговор.

Током 2019. године Управа је у сарадњи са руководством Градске општине Севојно организовала састанке председника и заменика председника градске општине и чланова Већа са грађанима, информисала је јавност о свим питањима од значаја за локалну самоуправу преко сајта Градске општине Севојно и кроз конференције за новинаре и сарадњу са локалним медијским кућама и порталима, учествовала у организацији пријема поводом Дана општине и других пригодних догађања у Градској општини Севојно.

Управа Градске општине Севојно обављала је нормативно-правне послове из области радног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и послове вођења персоналне евиденције (пријаве, одјаве на обавезно осигурање, решења о годишњим одморима изабраних и постављених лица, решавање о другим стусним питањима која проистичу из радног односа). Приступили смо систему CROSO (Централни регистар обавезног социјаног осигурања) путем кога по први пут имамамо самосталан приступ Е-управи, користећи квалификовани електронски сертификат.

Управа Градске општине Севојно израдила је Нацрт кадровског плана и Кадровски план Управе Градске општине Севојно за 2020. годину. Управа је издавала и све врсте потврда за запослене и функционере који се односе на питања која произилазе из радно-правног статуса, као и решења која се односе на ислате дневница и решења о упућивању на службено путовање.

Управа Градске општине Севојно водила је евиденцију присуства и одсуства са рада за запослене и функционере који у Градској општини Севојно примају зараду, такође је израђивала решења о распоређивању на радна места и решења за обарчун и исплату зараде након утврђивања коефицијента.

Начелник управе је обављао и послове које су се односили на директну примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, током 2019. године Градска општине Севојно је примила и у року одговорила на 8 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Управа је у сарадњи са секретаром скupštine обављала стручне, административне и организационе послове за потребе скupštinskih radnih tela na prvom mestu Административно мандатне комисије и Комисије за буџет и финансије. Управа је остварила успешну сарадњу са одборницима и одборничким групама. Одборници су на

седницама Скупштине поставили већи број одборничких питања на која им је благовремено одговорено , што на самој седници , што у писаном облику.

У 2019. години Скупштина Градске општине Севојно је одржала 7 седница.

На пословима у вези са радом Већа од припреме материјала и сазивања седница вођења записника, израде записника, израде закључака и решења донетих на седницама био је задужен секретар Скупштине.

У 2019. години Веће Градске општине Севојно је одржало 18 седница. Веће као овлашћени предлагач разматрало и утврдило предлоге свих одлука и других аката који су достављени Скупштини Градске општине на усвајање.

Управа Градске општине Севојно је у сарадњи са Локалним саветом за запошљавање израдила је Локални акциони план за запошљавање Градске општине Севојно за 2019. годину на основу Националног акционог плана Републике Србије и на основу података добијених из Статистичких билтена Националне службе за запошљавање филијале у Ужицу.

Управа Градске општине Севојно је припремала, сазивала седнице, водила записнике, израђивала записнике, закључаке и решења донета на седницама Локалног савета за запошљавање. У 2019. години одржано је 6 састанака.

Управа Градске општине Севојно је сачинила Пријаве за спровођење јавних радова, по основу којих је у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године у сарадњи са Националном службом за запошљавање, филијала Ужице закључени следећи уговори о обављању привремених и повремених послова и то:

За период од 03.06.2019. године до 02.10.2019. године на спровођењу јавног рада из области заштите животне средине и природе под називом „Радна акција у Севојну“ ангажовано је 4 лица са евиденције Националне службе за запошљавање, филијале у Ужицу.

Мерама активне политике запошљавања-техничка подршка у Градској општини Севојно ангажована су два лица. Јавним радом под називом „ КЗМ- Нови полет“ уговором о привременим и повременим пословима на месту сарадника у Канцеларији за младе Градске општина Севојно за периоду од 26.05.2019. године до 07.11.2019. године ангажовано је једно лице и Јавним радом под називом „У здравом телу“ уговором о привременим и повременим пословима на месту сарадника у Канцеларији за младе Градске општина Севојно за периоду од 17.06.2019. године до 16.08.2019. године, ангажовано је једно лице. Кроз ове јавне радове су планиране, осмишљаване и спровођене радионице, којима су промовисани здрави стилови живота, афирмација волонтеризма и превенција вршићачког насиља код корисника КЗМ Севојно.

На спровођењу јавног рада за особе са инвалидитетом које се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање из области заштите животне средине и природе под



називом „Тим за чист успех“ ангажована су 4 лица уговором о привременим и повременим пословима у периоду од 03.06.2020. године до 02.10.2020. године. Јавни рад је спроведен уз поштовање одредаба Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ број 36/09 и 32/13).

У 2019. години окончан је и јавни рад за особе са инвалидитетом из 2018. године који је стартовао 21.12.2018. године, а у највећој мери је спроведен у 2019. години, трајао је до 20.04.2019. године на спровођењу јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности под називом „Заједно можемо све“ ангажовано је 1 лице са инвалидитетом са евиденције Националне службе за запошљавање, филијале у Ужицу. Јавни рад је спроведен уз поштовање одредаба Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ број 36/09 и 32/13).

За период од 21.12.2018. године до 20.04.2019. године на спровођењу јавног рада из области заштите животне средине и природе под називом „Зимско одржавање ангажовано“ је 1 лице са евиденције Националне службе за запошљавање, филијале у Ужицу.

Управа Градске општине Севојно била је задужена за реализацију програма или мера активне политике запошљавања у сарадњи са Националном службом, месечно извештавала о раду лица ангажованих на јавним радовима, вршила пријаву, одјаву радника ангажованих по основу јавних радова, припремала јавне позиве/ конкурссе за реализацију мера самозапошљавања у сарадњи са Националном службом.

Управа Градске општине Севојно узела је активно учешће у реализацији Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма који су се односили на меру самозапошљавања, а тицали су се расписивању конкурса, закључивању уговора и ангажовања у Локалном савету за запошљавање. Овом мером додељене су 4 субвенције за самозапошљавање лица са територије Градске општине Севојно.

Током 2019. године Управа Градске општине Севојно је закључила уговор о обављању привремених и повремених послова ангажујући лице на пословима завођење предмета и експедиција поште у периоду од 09.04.2019. године до 03.10.2019. године. Радно ангажовање техничког секретара по основу уговора о привременим и повременим пословима, који је закључен 15.10.2018. године, текло је до 05.04.2019. године .

Управа Градске општине Севојно је у оквиру изворних надлежности Градске општине Севојно за област културе и омладине у складу са Правилником о начину и поступку доделе средстава из буџета Градске општине Севојно за финансирање/суфинасирање пројекта и програма организација цивилног друштва осмишљавала и расписивала јавне позиве/ конкурссе са припадајућим обрасцима за области култура и омладина.

Управа Градске општине Севојно је у сарадњи са Комисијом за финансирање/суфинасирање пројекта и програма организација цивилног друштва из области културе по налогу Већа Градске општине Севојно дана 09.02.2019. године расписала конкурс за културу. На конкурс се пријавило 6 организација цивилног друштва.

Управа Градске општине Севојно је припремала и сазивала седнице Комисије за финансирање/суфинасирање пројеката и програма организација цивилног друштва из области културе, водила и израђивала записнике о раду Комисије, сачињавала листе вредновања и рангирања пројекат, доносила закључаке и предлоге решења, те решења, по налогу Комисије, сачињавала појединачне уговоре са организацијама цивилног друштва које су изабране на конкурсима и требовала средства за реализацију одобрених манифестација. Учествовала у раду Комисије у делу који се односио на правдање одобрених средстава од стране корисника јавних средстава.

Управа Градске општине Севојно је у сарадњи са Комисијом за финансирање/суфинасирање пројеката и програма организација цивилног друштва за област омладине у складу са Локалним акционим планом за омладину Градске општине Севојно 2017.-2021. по налогу Већа Градске општине Севојно два пута у току 2019. године расписивала јавне позиве и то у марта и септембру 2019. године. На првом конкурсу је учествовало шест, а на другом једна организација цивилног друштва.

Управа Градске општине Севојно је припремала и сазивала седнице Комисије за финансирање/суфинасирање пројеката и програма организација цивилног друштва за област омладина, водила и израђивала записнике о раду Комисије, сачињавала листе вредновања и рангирања пројекат, доносила закључаке и предлоге решења, те решења, по налогу Комисије, сачињавала појединачне уговоре са организацијама цивилног друштва, које су изабране на конкурсима и требовала средства за реализацију одобрених манифестација. Учествовала у раду Комисије у делу који се односио на правдање одобрених средстава од стране корисника јавних средстава.

Послови спровођења омладинске политике одвијали су се у Канцеларији за младе Градске општине Севојно.

Послове који се тичу спорта (годишњи и посебни програми у области спорта) у Градској општини Севојно је обављала секретар Скупштине Градске општине Севојно у сарадњи и са Комисијом за избор предлога годишњих и посебних програма у области спорта који ће се финансирати из буџета Градске општине Севојно у 2019. години. Секретар Скупштине је припремала и сазивала седнице Комисије, и обављала послове који се односе се на вођење и израду записнике о раду Комисије за спорт, доношења решења, по налогу Комисије, сачињавање појединачних уговоре са спортским организацијама и требовање одобрених средстава.

Управа Градске општине Севојно је у сарадњи са Управом за финансије града Ужица обављала послове изrade нацрта буџета Градске општине; пратила извршење буџета и информисала извршне органе Градске општине; вршила послове контроле коришћења буџетских средстава; послове буџетског извештавања; послове изrade нацрта завршног рачуна буџета Градске општине; послове планирања примања и текућих прихода, издатака и текућих расхода, послове управљања готовинским средствима, послове обрачуна плате, накнада и осталих личних примања, послове финансијске оперативе и послове на вођењу

евиденције основних средстава, опреме и инвентара и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

У 2019. години управа је спроводила Одлуку о буџету Градске општине Севојно за 2019. годину, која је донета 18.12.2018. године. При изради и извршењу одлуке о буџету посебно су поштовани принципи економичности, ефикасности и јавности утврђени чланом 3. Закона о буџетском систему.

Током марта 2019. године се у сарадњи са Градском управом за финансије приступило изради Одлуке о завршном рачуну буџета Градске општине Севојно за 2018. годину који је усвојен од Скупштине Градске општине Севојно 05.06.2019. године.

У току августа и септембра месеца се приступило изради Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Севојно која је усвојена 26.09.2019. године на Скупштини Градске општине Севојно. Градска општина Севојно је у 2019. години по први пут самостално у просторијама Градске општине Севојно организовала јавне расправе и то : Јавну расправу о Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету за 2019. годину одржану 17.09.2020. године и Јавну расправу о Одлуци о буџету за 2020. годину одржану 09.12.2020. године. Управа је израдила и извештаје са спроведених јавних расправа.

Управа Градске општине Севојно је израдила финансијске планове према Упутствима за израду финансијских планова добијених из Одељења за буџет града Ужица. Управа Градске општине је у сарадњи са Градском управом за финансије сачинила нацрт Одлуке о буџету Градске општине Севојно за 2020. годину, која је усвојена на Скупштини Градске општине Севојно 18.12.2019. године.

У складу са Законом о буџетском систему орган локалне самоуправе надлежан за финансије обавезан је да извештава о извршењу буџета, Министарство финансија и Скупштину најмање два пута годишње и извршни орган власти локалне самоуправе (председника и Веће Градске општине) по потреби. У складу са обавезом установљеном законом Већу и Скупштини Градске општине Севојно благовремено су достављени предметни Извештаји.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету Градске општине Севојно за период јануар–јун 2019. године Скупштина је усвојила на предлог Већа на седници одржаној 26.09.2019. године, као и Извештај о извршењу Одлуке о буџету Градске општине Севојно за период јануар–септембар 2019, који је усвојен на седници Скупштине Градске општине Севојно одржаној 18.12.2019. године.

По Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама РИНО евидентира се свака обавеза према добављачима у предвиђеном року и раздужује извршено плаћање према истим у предвиђеном року који је три дана од дана плаћања

обавеза. Прати се уредно евидентирање и раздуживање у апликацији РИНО свих индиректних корисника за Градску општину Севојно.

На основу Закона о буџетском систему подаци за регистар запослених шаљу се Управи за трезор. Регистар садржи податке о запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима. Управи за трезор, на прописаним обрасцима у електронском облику (XML формату), достављају се потребни подаци. Подаци се достављају до седмог у месецу за претходни месец. Подаци се достављају на следећим обрасцима: подаци о запосленим на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима (Образац 1), подаци о ангажованим лицима на основу уговора (Образац 2), подаци о ангажованим лицима преко студенских и омладинских задруга (Образац 3), подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица (Образац 4). Све напред наведене послове за обављала је Управа Градске општине Севојно у сарадњи са Градска управа за финансије.

Поступак јавних набавки испод набавке мале вредности за потребе Градске општине Севојно спроводила је Управа Градске општине Севојно у сарадњи са запосленим у Управи за развој града Ужица, Одељењу за јавне набавке.

Поступак јавних набавки испод вредности јавне набавке мале вредности одвијао се у следећим фазама: Одлука о покретању поступка, позив на адресе три добављача, са јасним описом предмета набавке (карактеристике), табела података о понуђачу, провера испуњености формалних услова од стране понуђача, записник односно службена белешка са отварања понуда и израда одлуке о избору најповољнијег понуђача, односно закључење уговора са најповољнијим понуђачем.

У 2019. години Управа Градске општине Севојно је спровела следеће поступке јавних набавки испод вредности јавне набавке мале вредности: набавка услуге чишћења просторија Градске општине Севојно II 149-1-404/2019; набавка добра- канцеларијског материјала за потребе Градске општине Севојно II 460-404/2019; набавка добра- хигијенског материјала за потребе Градске општине Севојно II 581-404/2019; набавка добра- репрезентације за потребе Градске општине Севојно II 26-404/2019; набавка добра- 40 фотеља за скупштинску салу Градске општине Севојно II 518-404/2019 ; набавка добра- штампаног материјала за потребе Градске општине Севојно II 688-404/2019, набавка услуга- одржавање веб сајта за потребе за потребе Градске општине Севојно II 707-404/2019; набавка горива за потребе Градске општине Севојно II 22-404/2019, набавка промо материјала са штампом за потребе Градске општине Севојно II 669-404/2019, набавка добра- косачица која се вози и електричног чистача снега за потребе Градске општине Севојно II 627-1-404/2019, набавка услуге- извођења грађевинских радова на згради Градске општине Севојно II 617-1-404/2019, набавка добра- електронска опрема за потребе Градске општине Севојно II 686-404/2019, набавка добра- рачунарске опреме за потребе Градске општине Севојно II 685-404/2019.





Начелница управе

Градске општине Севојно

Данка Антонијевић