

На основу члана 11. Правилника о условима и мерилима за избор корисника, начину рада Комисије и поступку доделе средстава намењених за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица док су у расељеништву, Комисија за доделу средстава за економско оснаживање и осамостаљивање интерно расељених лица кроз доходне активности (у даљем тексту: Комисија), објављује:

## **Јавни позив**

**за доделу средстава намењених за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица док су у расељеништву**

**I Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије и град Ужице,** обезбедили су средства намењена за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица док су у расељеништву и бораве на територији града Ужица.

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој делатности, у максималном износу до 200.000,00 РСД, по породичном домаћинству Корисника.

## **II Услови за избор корисника**

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да је Подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице/има легитимацију интерно расељеног лица;
2. да имају боравиште / пребивалиште на територији Града, у моменту објављивања јавног позива;
3. да нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшање услова живота кроз доходне активности, у текућој години;
4. да нису корисници помоћи у пројектима побољшања услова живота више од три пута (укључујући и овај јавни позив);
5. уколико су били корисници помоћи у побољшању услова живота да су исти наменски користили;
6. да имају радно способне чланове домаћинства и потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;
7. да је активност за коју је Помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
8. да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
  - За пољопривредну делатност и сточарство да је власник или закупац земљишта и/или помоћних објеката;
  - За занатску или услужну делатност да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатност и
  - За друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

## **III Потребна документација**

Уз пријаву је потребно доставити следеће документе којима се доказује испуњење наведених услова:

1. Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (НАПОМЕНА: обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као

интерно расељено лице);

3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);

4. Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшања услова живота кроз доходне активности, у текућој години;

5. Доказ о приходима:

- Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;

- Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије - потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;

6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);

7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

9. За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;

- решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло;

- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;

- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце

(уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

10. Потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;

11. Потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање;

12. Доказ да има регистровану делатност;

13. Доказ да покреће активност:

(1) да је регистровао и покреће нову активност,

(2) изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће)

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве на Јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

#### **IV Мерила за избор корисника**

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као Подносилац пријаве оствари, а према следећим мерилима:

- 1) Да активност за коју је Помоћ тражена доприноси побољшању услова живота породичног домаћинства Корисника - 10 бодова
- 2) Да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање - 10 бодова
- 3) Да има претходно искуство у обављању активности - 10 бодова
- 4) Да поседује знање и вештине за обављање активности - 10 бодова
- 5) Да има регистровану делатност - 20 бодова
- 6) Да покреће активност – Помоћ користи први пут - 20 бодова  
Да је корисник Помоћи – други пут - 10 бодова  
Да је корисник Помоћи – трећи пут - 5 бодова
- 7) Једнородитељско домаћинство / породица са дететом / децом до 18 година и/или студентом до 26 година - 10 бодова
- 8) Жена носилац домаћинства - 10 бодова

#### **V Поступак за утврђивање предлога листе Корисника**

Комисија ће у року од 15 дана од дана истека рока за пријаву размотрити поднете пријаве, извршити потребне провере, по потреби затражити додатну документацију и извршити бодовање.

За пријаве које испуњавају услове врши се провера навода из пријаве на терену .

У складу са бројем бодова Комисија ће утврдити предлог листе Корисника за доделу помоћи и објавити је на огласним таблама Града Ужица и МЗ „Липа“.

#### **VI Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава траје од 28.јуна 2019.године до 02.августа 2019.године

Пријава се подноси у писарници Града Ужица, канцеларија број 12, приземље зграде.

Приложена документа се подносе у фотокопији. Приложени документи, као што су изводи из матичних књига и медицинска документација не смеју бити старији од 6 (шест) месеци.

Уколико комисија то затражи оригинал документа се доставља на увид.

Број 88-2/19-05

Датум 28.06.2019.год.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Видоје Дрндаревић

---