

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

LVI

17. март 2021. године

Број 12/21

68. На основу члана 30. став 1. тачка 17. Статута Градске општине Севојно ("Службени лист града Ужица" број 13/19), Скупштина Градске општине Севојно, на седници одржаној 17.03.2021. године, доноси

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

- Усваја се Етички кодекс функционера Градске општине Севојно (у даљем тексту: Етички кодекс).
- Етички кодекс се односи на сва лица изабрана, постављена и именована у органе Градске општине Севојно, јавних предузећа, установа и других правних лица чији је оснивач или члан Градска општина Севојно, као и у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан Градска општина Севојно или лица именована за чланове тела која оснивају органи Градске општине Севојно (у даљем тексту: функционер).
- Функционери из тачке 2. ове одлуке, дужни су да поступају у складу са одредбама Етичког кодекса.
- За достављање Етичког кодекса, функционерима из тачке 2. ове одлуке, задужује се секретар Скупштине Градске општине Севојно.
- За праћење примене Етичког кодекса задужује се Савет за праћење примене Етичког кодекса, који именује Скупштина Градске општине Севојно.
- Одлука са Етичким кодексом, објављује се у "Службеном листу града Ужица" и ступа на снагу даном објављивања објављивања, а Етички кодекс се објављује и на сајту Градске општине Севојно.
- Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о прихватању етичког кодекса понашања функционера и запослених у управи и јавним службама ("Службени лист града Ужица" број 12/17).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
СКУПШТИНА
I број 06- 133/21, 17.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Никола Гогоћ, с.р.

ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

- Владавина права и законитост**
 - Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
 - Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.
- Одговорност**
 - Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
 - Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.
- Отвореност, приступачност и транспарентност**
 - Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиди и суду јавности.
 - Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
 - Функционер се стара да благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
 - Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.
- Грађанско учешће**
 - Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за јединицу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
 - Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
 - Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не угичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминација

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

САДРЖАЈ БРОЈ 12/21

| Редни број | | Страна |
|---------------|--|--------|
| 68. | Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера Градске општине Севојно..... | 61 |

