ГРАД УЖИЦЕ – ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА

 РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКАТА ЗА ОМЛАДИНУ

- КОНКУРС 2017. ГОД. -

1. БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЛАСТ: |  |
| НАЗИВ ПРОЈЕКТА: |  |
| РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА: |  |
| НАЗИВ ВОДЕЋЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА: |  |
| ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ(УКОЛИКО СУ АНГАЖОВАНЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈИПРОЈЕКТА) | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА: | ОД ДО |
|  СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ(У ДИНАРИМА): |  |

\* У табелу унети основне информације о пројекту, користити фонт Ариал, величина 10, ћирилично писмо.

\* број уноси служба града

|  |
| --- |
|  |

2. Кратак садржај у коме ће бити наведени битни елементи пројекта. Написати

разумљиво и прегледно. Циљ сажетка је да се истакне основна идеја пројекта.

3. Подаци о руководиоцу пројекта

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: |  |
| Занимање: |  |
| Организација: |  |
| Функција у организацији: |  |
| Адреса: |  |
| Телефон организације: |  |
| Телефон руководиоца пројекта: | на послу:у стану: |
| Мобилни телефон: |  |
| E-mail:  |  |

1. Подаци о водећој организацији

|  |  |
| --- | --- |
| Назив: |  |
| Адреса: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| E-mail: |  |
| Број и датум акта о регистрацији |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Број рачуна у банци |  |

5. Подаци о реализованим пројектима у претходне три године.Навести тачне податке, водити рачуна о временском оквиру, Уколико немате реализованих пројеката, било самосталних , било партнерских, наведите искуства у сличним активностима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив пројекта | Година реализације и трајање | Циљ пројекта и циљна група | Буџет |
|   |  |  |  |

6. Подаци о партнерским организацијама у пројекту и протокол о партнерству (уколико има партнерских организација које су ангажоване на реализацији пројекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Протокол о партнерству |
| Назив партнерске организације | Опис учешћа – улоге у пројекту, | Потпис одговорног лица | Печат |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. Назив водеће организације |  |  |

\* Под одговорним лицем подразумева се лице које је по закону односно статуту овлашћено да представља организацију и потписује акта

7. Садржај пројекта

* 1. Опис социјалне ситуације којом се пројекат бави

Образложење избора ситуације, зашто је то приоритет? Да ли су коришћени резултати истраживања или неки други извори чињеница о изабраној ситуацији'?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Проблеми

Којим ће се проблемима пројекат бавити и на који начин? Kоји су поблеми циљне групе?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ресурси

Који ће постојећи ресурси (људски, материјални, просторни и сл.) ће бити коришћени и на који начин, а да не дође до дуплирања и понављања?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Циљна група

Овај одељак би требало да пружи потпуну слику циљне групе или група, почев од тога које је старосно доба у питању, начина на који се до припадника групе долази, социјалног статуса, начина живота, начина њиховог ангажовања, па све до тога који су директни а који индиректни корисници пројекта ...

|  |
| --- |
|  |

* 1. Циљеви

Навести кључни, основни циљ пројекта и потом све посебне, специфичне циљеве који произилазе из основног циља.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Активности

Навести пројектне активности кроз које ће се постићи кључни циљ пројекта. Које су активности главне а које пропратне.

Ако су планиране одговарајуће фазе у реализацији пројекта онда навести фазе и активности у оквиру сваке од фаза.

Активности морају бити временски дефинисане.(табела се може прилагодити – проширити у складу са временом реализације активности)

|  |  |
| --- | --- |
| Фазе у реализацији пројекта | Време |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Време реализације |
|  | 1 месец | 2 месец | 3 месец |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.7 Процена ризика у реализацији пројекта

Реализацију пројекта може ометати наступање разноврсних догађаја и промене, како субјективне тако и објективне природе.

Наведите у табели очекиване ризике, планиране превентивне активности и радње као и радње које ћете предузети за отклањање ризика уколко се њихово наступање не може спречити.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врста ризика | Потенцијални ризик | Утицај ризика на активности у реализацији пројекта | Активности превенције или отклањања ризика |
| Политички контекст | 1.2.  |  |  |
| Партнерски односи | 1.2. |  |  |
| Корисници | 1.2. |  |  |
| Други ризици | 1.2.3. |  |  |

* 1. Партнерство (уколико има партнерских организација ангажованих на пројекту)

Образложити избор партнера у изради и реализацији пројекта. Детаљно навести какве су обавезе и одговорности сваког од партнера. Који ће материјални и људси ресурси бити ангажовани од стране појединих партнера и у ком обиму?

Да ли је у питању ново партнерство или су у питању партнери са којима постоји сарадња на сличним пројектима или пак континуирана сарадња у току деловања водеће организације. Који су заједнички интереси остварени партнерством у конкретном пројекту?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ефекти реализације пројекта

Навести све непосредне ефекте - користи које ће имати припадници циљне групе, као и ефекте са посредним дејством. Посебно обрадити исплативост пројекта.

|  |
| --- |
|  |

7.10 Одрживост

 Навести какви су реални услови за одрживост пројекта и на који начин сте планирали да осигурате да резултати пројекта буду одрживи и након завршетка пројекта.

|  |
| --- |
|  |

1. Буџет пројекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врста трошкова | Назив јединице | Број јединица | Бруто цена по јединици | Тражена средства | Сопствена средства |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Трошкови административног особља:** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Руководилац пројекта |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Рачуноводствени радник |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Укупно: |  |  |  |  |  |
|  **2** | **Трошкови активности:** |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Укупно: |  |  |  |  |  |
| **3** | **Текући трошкови:** |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Грејање |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Електрична енергија |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Телефон |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Чишћење  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Канцеларијски потрошни материјал |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Укупно: |  |  |  |  |  |
| А + Б + Ц |  Укупно: |  |  |  |  |  |

\* Укупни трошкови за административно особље не би требало да пређу 10% од укупних трошкова пројекта.

\* Исплате административном особљу дати аналитички –

(нето износ (по дану) + порези и доприноси ) x број дана = укупно динара.

8.1 Образложење трошкова и начина на који су формирани износи трошкова

|  |
| --- |
|  |

1. Додатне напомене

Уколико постоји нешто битно за реализацију пројекта, а није обухваћено претходним одељцима, навести у овом одељку.

|  |
| --- |
|  |

1. Изјава

Под кривичном и материјалном одговорношћу трвдим да су сви претходно наведени

подаци у пријави тачни:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 име и презиме руководиоца пројекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

 својеручни потпис

**Напомена:**

 \* На страни бр. 1 у табели основних информација, у реду - област, навести једну од области која је конкурсом наведена као приоритетна, а на коју се пројекат односи.

 \* Исти партнери могу поднети више пројеката, из различитих приоритетних области, или за сваку од области наведених конкурсом.

Докази које је потребно доставити уз пријаву на конкурс:

1. Потврда о регистрацији водеће организације која је издата од стране надлежног органа у последњих 6 месеци;
2. Одлуку органа управљања водеће организације о учешћу на конкурсу за избор пројеката за омладину у којој је наведен назив пројекта којим се конкурише;