**ЗАХТЕВ**

**ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ПРОСЕЧНИМ ПРИМАЊИМА ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сврха**  | **Означити**  |
| Ученичка стипендија |  |
| Студентски кредит |  |
| Дом ученика средњих школа |  |
| Студентски дом  |  |
| Ослобађање плаћања школарине |  |

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(име , име оца, презиме ученика/студента)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(адреса)**

**Школа/факултет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назив школе/факултета и место)**

Уз захтев достављам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РБ | Документа | Форма документа |
| 1  | Потврду о примањима из радног односа – потврда се прибавља од послодавца | Oригинал |
| 2. | Изјава о члановима заједничког домаћинства – изјава се узима у просторијама надлежне организационе јединице општинске/градске управе | Оригинал |
| 3. | Потврда о статусу ученика средњих школа, студента, војника - чланова домаћинства  | Оригинал |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД |
| РБ | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| 1. | Потврда о приходима од пољопривреде, занатске или самосталне делатности – потврда се прибавља од надлежне Пореске управе |  |  |
| 2. | Потврда о приходу оствареном од имовине, капитала, ауторских права, права од индустријске својине и других примања – потврда се прибавља од надлежне Пореске управе |  |  |
| 3. | Уверење о катастарском приходу за носиоца домаћинства – само за пољопривреднике (РГЗ) |  |  |
| 4 | Потврду о примањима по основу пензијског, социјалног и инвалидског осигурања за чланове породице који нису у радном односу и не налазе се на евиденцији незапослених - (ФОНД ПИО) |  |  |
| 5. | Уверење/Извод из евиденције незапослених лица – за чланове породице који се налазе на евиденцији незапослених - (НСЗ) |

**Напомене:**

\* Образац изјаве сагласности (ОБРАЗАЦ 1) дат је у прилогу овог захтева

Општинска управа је дужна да реши предмет у року од 2 дана од дана достављања уредне документаије, у случају да податке о којима се води службена евиденција прибавља надлежни орган рок за решевање предмета је 17 дана.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године  |  |
|  | Име и презиме подносиоца захтева |
|  |  |
|  | Е-маил |
|  |  |
|  | Адреса |
|  | Контакт |
|  | Потпис |
|  |  |

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Градске управе Ужице - Одељење друштвених делатности , ради остварививања права на \_\_\_\_студентски дом\_\_\_\_\_\_\_\_и тим поводом дајем следећу

И З Ј А В У

I Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [[1]](#footnote-1)

................................................

 (место)

.................................година ................................................

 (датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам-а за потребе поступка прибавити: [[2]](#footnote-2)

 а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

 б) следеће податке:[[3]](#footnote-3)

1. .............................................................................................................................................

2........................................................................................................................................... 3............................................................................................................................................. 4.............................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од........8............[[4]](#footnote-4)дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..........................................

 (место)

.......................................... ................................................

 (датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила [↑](#footnote-ref-2)
3. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-3)
4. Попуњава орган који одређује рок приликом подношења захтева, односно најкасније у року од 8 дана. [↑](#footnote-ref-4)