

Република Србија  
Град Ужице  
Веће Градске општине Севојно  
III број 06-274/22  
Датум: 24.05.2022. године

Веће Градске општине Севојно, на седници одржаној 24.05.2022. године, разматрало је Извештај о раду Управе Градске општине Севојно за 2021. годину и на основу члана 42. Статута Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, бр. 13/19) и члана 34. Пословника Већа Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, бр. 16/19), донело

### **ЗАКЉУЧАК**

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Управе Градске општине Севојно за 2021. годину.

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**  
**Иван Марић, с.р.**

Извештај о раду Управе  
Градске општине Сегојно за  
2021. годину

---

## Увод

Управа Градске општине Севојно обавља послове из свог делокруга на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Ужица, Статута Градске општине Севојно, Одлуке о организацији рада Градске општине Севојно и других прописа града Ужица и Градске општине Севојно. Управа је дужна да у свом раду поступа према правилима струке, савесно, непристрасно и политички неутрално. Управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно оставаривање права и правних интереса, уз поштовање личности и достојанства странака. Рад Управе је јаван. Управа је дужна да јавности омогући увид у свој рад.

Управа Градске општине Севојно је орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности Градске општине, поверених послова од стране Републике Србије, Града Ужица и одређених стручних послова за потребе Скупштине Градске општине, Председника Градске општине и Већа Градске општине.

Одлуком о организацији Управе Градске општине Севојно (Службени лист Града Ужица бр. 30/2014), Скупштина градске општине је нормативно уредила питања од значаја за рад, организацију и делокруг рада, надлежности Управе Градске општине, руковођење и начин рада, односе са другим органима, јавност рада и др.

## Унутрашња организација и делокруг рада

Управа Градске општине Севојно образована је као јединствен орган којим руководи начелник Управе. Одлуком о организацији Управе Градске општине Севојно одређени су организација, делокруг и начин рада Управе градске општине.

Управа Градске општине обавља следеће послове:

- припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општихаката Скупштине Градске општине;
- извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник и Веће градске општине.

Управа Градске општине Севојно за обављање поверених послова добија стручну помоћ надлежних служби из градских управа Града Ужица.

## **Послови канцеларијског пословања, пријем, отпремање, архивирање**

Управа Градске општине Севојно обављала је послове вођења евиденције о актима и предметима Градске општине, њихово сређивање, чување и архивирање и друге послове административно-техничке природе.

У скраћени деловодник завођени су сви поднесци упућени Градској општини Севојно примљени непосредно, преко поште или електронски. У 2021. години формиран је укупно 701 предмет од којих се 184 предмета односило на захтеве грађана за асфалтирање, јавну расвету, праће улица, кошење зелених површина, орезивање дрвећа, насипање јаловине, решавање проблема паса луталица, постављање огледала прегледности, крпљење ударних рупа, постављање контејнера, чишћења кишне канализације и слично. Сви поднесци физичких и правних лица, достављени лично, преко поште или електронски, заprimани су, завођени, разврставани и достављани према надлежностима, државним органима, јавним предузећима, установама или надлежним управама града Ужица.

Управа је свакодневно обављала и послове завођења и експедовања поште, у просеку око 10 пошилики недељно.

## **Послови одржавања хигијене у просторијама**

Послове одржавања хигијене пословних просторија које користи Градска општина Севојно обављала су лица ангажована преко агенције за чишћење са којом Градска општина Севојно има закључен уговор.

## **Послови који се тичу радно-правног статуса изабраних, постављених и запослених лица**

Управа је у извештајном периоду обављала послове који се тичу радно-правног статуса изабраних, постављених, запослених лица и лица ангажованих на јавним радовима, и то: пријаве и одјаве са осигурања, решења о годишњим одморима, решавање о другим статусним питањима која потичу из радног односа.

Вођена је евиденција о упућивању на службено путовање, као и евиденција присуства и одсуства са рада за запослене и функционере.

Управа је израдила и Нацрт Кадровског плана Управе Градске општине Севојно за 2022. годину.

## **Праћење прописа и едукација запослених**

Управа је редовно пратила важеће прописе у „Службеном гласнику РС“, „Службеном листу града Ужица“ и електронској бази прописа. Сваког месеца ажурирана је збирна листа прописа који се примењују.

Имајући у виду епидемиолошку ситуацију едукација запослених се и у 2021. години углавном сводила на праћење вебинара онлајн, а представници Градске општине Севојно учествовали су на онлајн семинарима и обукама у организацији Сталне конференције градова и општина на тему средњорочног планирања у органима државне управе, етичког кодекса, организација цивилног друштва, као и на семинара у

организацији Publik aktiva из области израде плана јавних набавки, подношења годишњег извештаја о јавним набавкама и њиховог објављивања на Порталу јавних набавки.

### **Информације од јавног значаја**

У Градској општини Севојно начелник Управе је лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У току 2021. године примљено је и у року одговорено на девет захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја из различитих области (родне равноправности у органима градске општине, података из бирачког списка, учествовања општине у туристичким пројектима, одржавања јавне расправе о буџету, преноса седница Скупштине, давања на коришћење просторија градске општине и др.) Тражилац информација били су невладине организација и грађани, а највећи број захтева односио се на добијање информација о броју бирача који су уписани у бирачки списак на територији Градске општине Севојно.

### **Контрола коришћења буџетских средстава, опреме и инвентара**

У Управи су у сарадњи са Управом за финансије Града Ужица вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о повременим и привременим пословима, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима.

Рачуни чији је обвезник плаћања Градска општина Севојно завођени су у књигу рачуна, потписивани од стране одговорних лица и достављани Градској управи за финансије града Ужица. Сви примљени, оверени и потписани рачуни, копирани су и одлагани у интерној архиви рачуна Градске општине Севојно ради евиденције и отклањања евентуалних пропуста.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршена је провера фактура у Централном регистру фактура Министарства финансија - Управе за трезор.

Управа је у сарадњи са Управом за финансије града Ужица обављала послове израде нацрта буџета Градске општине Севојно, пратила извршење буџета и извештавала извршне органе, вршила контролу коришћења буџетских средстава, послове израде периодичних извештаја и завршног рачуна.

У складу са Законом о буџетском систему орган локалне самоуправе надлежан за финансије обавезан је да извештава о извршењу буџета Министарство финансија, Скупштину (најмање два пута годишње) и извршни орган власти локалне самоуправе (председника и Веће). У складу са обавезом установљеном Законом Већу и Скупштини Градске општине Севојно и надлежном министарству благовремено су достављани извештаји о извршењу буџета.

На основу чл. 27. Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 95/18 и 91/19) и Уредбе о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем Регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 6/21), корисници јавних средстава дужни су да Централном регистру, у електронском облику, достављају податке до десетог у месецу за претходни месец. Регистар садржи податке о запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима (кадровски подаци), као и о њиховим примањима (финансијски подаци). Централном регистру обавезног социјалног осигурања на прописаном обрасцима у електронском облику (XML формату) достављани су потребни подаци до десетог у месецу за претходни месец. Финансијски подаци за унос у Регистар Управа Градске општине Севојно добијани су од Градске управе за финансије.

Управа Градске општине Севојно за обављање поверених послова добијала је стручну помоћ надлежних служби из градских управа Града Ужица.

Извршен је годишњи попис основних средстава и опреме са стањем на дан 31.12.2021. године и подаци унети у прописане пописне листе.

### **Јавне набавке**

Управа је спроводила поступке набавки изузетих од примене Закона о јавним набавкама за потребе Градске општине Севојно. Поступак набавки одвијао се у следећим фазама:

1. Одлука о покретању поступка
2. Позив за подношење понуда потенцијалним понуђачима, са јасним описом предмета набавке и пратећом документацијом
3. Службена белешка са отварања понуда
4. Доношење одлуке о избору најповољније понуде/закључење уговора са најповољнијим понуђачем.

У 2021. години Управа Градске општине Севојно спровела је следеће поступке набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује:

Табела - Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама (члан 27. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

Набавке по члану 27. тачка 1) Закона о јавним набавкама					
	Врста поступка	Број покренутих поступака у 2021. години	Врста предмета	Број закључених уговора у 2021. години	Вредност без ПДВ
	Отворени поступак	24	<b>Добра:</b> промотивни материјал, моторне косе, резач грана, усисивач за лишће, канцеларијски намештај, дрон, канцеларијски материјал, репрезентација, гориво, монитори, штампач, опрема за wi fi и хард дискови, клима уређаји, средства за хигијену	1	1.259.701,01
<b>Услуге:</b> одржавање сајта, сервисирање службеног аутомобила, израда и монтажа намештаја, чишћење просторија, услуге ресторана, редован сервис и поправка клима уређаја			2	604.240,00	
<b>Радови:</b> грађевинско - занатски радови на згради, израда монтажне преграде, молерски радови			/	762.076,13	
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>					2.626.017,14

Табела – Укупна вредност набавки изузетих од примене закона о јавним набавкама

Основ за изузеће	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 27. тачка 1) Закона о јавним набавкама	1.259.701,01	1.493.076,13	762.076,13	813.220,00	604.240,00	632.540,00
<b>Укупно:</b>	<b>1.259.701,01</b>	<b>1.493.076,13</b>	<b>762.076,13</b>	<b>813.220,00</b>	<b>604.240,00</b>	<b>632.540,00</b>

### Мере активне политике запошљавања

Управа Градске општине је у сарадњи са Локалним саветом за запошљавање израдила Локални акциони план запошљавања за 2021. годину на основу Националног акционог плана Републике Србије и на добијених података из Статистичких билтена Националне службе за запошљавање филијале у Ужицу.

Управа је припремала, сазивала седнице, водила записнике и израђивала акте донете на седницама Локалног савета за запошљавање.

За реализацију мера активне политике запошљавања предвиђених Локалним акционим планом запошљавања за 2021. годину укупно је утрошено 1.972.255,51 динара. Градска општина Севојно је издвојила 1.522.255,51 динара планираних буџетом, док је Република Србија издвојила 450.000,00 динара.

Расподела средстава је извршена на следећи начин:

1. Техничка подршка - укупно издвојено 972.255,51 динара, у целости финансирана из буџета Градске општине Севојно
2. Самозапошљавање - укупно издвојено 1.000.000,00 динара, и то: Градска општина Севојно издвојила је за суфинансирање 550.000,00 динара, а из средства Републике издвојен је износ од 450.000,00 динара.

МЕРЕ АПЗ - 2021. ГОДИНА		
	Број ангажованих лица	Укупно утрошено новца
Техничка подршка	4	972.255,51
Самозапошљавање	4	1.000.000,00
<b>УКУПНО</b>	<b>8</b>	<b>1.972.255,51</b>

Јавни рад под називом „Очистимо Севојно 2021“ којим је извршено уређење зелених површина, кошење и сакупљање траве, раскресивање растиња дуж путних праваца, уклањање отпада, скупљање опалог лишћа, чишћење снега и леда и други послови одржавања комуналне хигијене. Јавни рад је трајао од 02. августа до 31. децембра 2021. године и на њему су била



ангажована 4 незапослена лица са територије Градске општине Севојно са којима су закључени уговори о обављању привремених и повремених послова.

Управа Градске општине Севојно је такође узела активно учешће у реализацији Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма који су се односили на меру самозапошљавања и доделу 4 субвенције за самозапошљавање, а односили су се на расписивање конкурса, закључивања уговора и сарадњу са Локалним саветом за запошљавање.

На спровођењу јавног рада под називом „Да Севојно заблиста“, који је финансирала Национална служба за запошљавање, у Градској општини Севојно биле су ангажоване 3 особе са инвалидитетом са евиденције Националне службе за запошљавање, у трајању од 4 месеца. Са ангажованим лицима закључени су уговори о обављању привремених и повремених послова почев од 01. септембра до 31. децембра 2021. године, а обављала су послове уређења зелених површина, раскресивања растиња, заливања цвећа, уклањања отпада и друге сличне послове одржавања комуналне хигијене. Јавни рад је спроведен уз поштовање одредаба Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Управа Градске општине била је задужена за припремање јавних позива/конкурса за реализацију мера активне политике запошљавања у сарадњи са НСЗ, за месечно извештавање Националне службе за запошљавање о раду лица ангажованих на јавним радовима, а вршила је и пријаву и одјаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање.

## **Послови везани за организације цивилног друштва**

У 2021. години Градска општина Севојно је путем Јавних конкурса финансијски подржала програме и пројекте удружења грађана који су значајни за развој локалне заједнице у различитим областима, и то:

### **1. Област културе**

У области културе, Управа је обављала стручне и административне послове у складу са Одлуком, расписивала конкурсе по налогу председника Градске општине, припремала и сазивала седнице Комисије за вредновање и рангирање пројеката, формиране решењем председника, припремала прописане обрасце за писање програма, водила и израђивала записнике о раду Комисије, сачињавала листе вредновања програма/пројеката и доносила решења по налогу председника, сачињавала Уговоре са организацијама цивилног друштва којима су додељена средства и требовала средства за одобрене програме.

По спроведеном Јавном конкурсима II број 232/21 објављеном 14.05.2021. године. године за финансирање/суфинансирање програма у области културе из буџета Градске општине Севојно у 2021. години у оквиру раздела 4, програм 13: Развој културе и информисања, функционална класификација: 820, позиција: 34, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, додељена су средства у укупном износу од 360.000,00 динара.

Средства која су додељена удружењима по Решењу председника Градске општине II број 305/2021 од 18.06.2021. године приказана су у следећој табели:

Р.бр.	Назив удружења	Назив програма	Одобрена средства
1	КУД „Наш завичај” Севојно	„Звуци нашег завичаја”	150.000,00
2	„Удружење пензионера Севојно”, Севојно	„Очување културно историјске баштине”	70.000,00
3	„ОУБОРС Севојно”, Севојно	„Програм реализације активности на неговању традиција ослободилачких ратова Србије до 1999. године”	70.000,00
4	УГ „Организација младих Севојно”, Севојно	„Едукативна дечија ФЕСТИоница”	70.000,00
Укупно:			<b>360.000,00</b>

Због погоршане епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid 19, као и немогућности да се планиране активности реализују како је програмом удружења првобитно било предвиђено ОУБОРС „Севојно”, Севојно поднео је молбу за прераспodelу средстава добијених на конкурс. На основу писмене сагласности председника Градске општине ОУБОРС „Севојно”, Севојно одобрена је прераспodelа добијених средстава и анексирање уговора.

Од 400.000,00 динара предвиђених Одлуком о буџету Градске општине Севојно за 2021. годину за финансирање програма удружења у области културе утрошено је укупно 360.000,00 динара, док су преостала средства у износу од 40.000,00 динара ребалансом буџета преусмерена за друге намене.

Управа Градске општине, у сарадњи са Већем Градске општине, анализирала је финансијске и нарaтивне извештаје о реализацији програма организација цивилног друштва за 2021. годину, учествовала у праћењу реализације одобрених програма и контроли наменског трошења средстава у складу са поднетим програмом и Одлуком.

## 2. Област спорта

Стручне и административне послове у области спорта обављала је секретар Скупштине Градске општине Севојно у сарадњи са Управом и Комисијом за вредновање и рангирање годишњих и посебних програма из области спорта, формиране решењем председника Градске општине.

Секретар Скупштине је припремала и сазивала седнице Комисије за рангирање и вредновања годишњих и посебних програма из области спорта, припремала прописане обрасце за писање програма, учествовала у раду Комисије за категоризацију спортских организација, раду Комисије за оцену програма у области спорта, вођење и израду записника о раду Комисије за спорт, доносила решења по налогу Већа, сачињавала Уговоре са спортским организацијама која су изабрана на конкурсима и требовала средства за одобрене програме.

У складу са Правилником о категоризацији спортских организација, који је усвојен на

седници Већа Градске општине Севојно одржаној 18. септембра 2019. године, Комисија за категоризацију у сарадњи са Спортским савезом Ужице и стручном и административном помоћи секретара Скупштине, прикупила је податке о спортским организацијама и сачинила ранг листу категорисаних спортских организација (4 спортске организације).

Управа Градске општине, у сарадњи са Већем Градске општине, анализирао је финансијске и наративне извештаје о реализацији годишњих и посебних програма спортских организација, учествовала у праћењу реализације одобрених програма и правдања корисника јавних средстава у складу са Правилником.

Анализирани су предлози годишњих програма/пројеката спортских организација за 2022. годину (укупно 4 програма) које су доставиле своје програме преко Спортског савеза Ужице и мишљење достављено члановима Комисије.

Веће Градске општине Севојно на седници одржаној 28.12.2020. године, донело је Решење о расподели средстава са позиције 35 – Одлуке о буџету Градске општине Севојно за 2021. годину – Дотације невладиним организацијама III број 400-611/20 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Табела спортских удружења којима су одобрена средства по основу годишњих програма

Р.бр.	Назив удружења	Назив пројекта (из пријавног формулара)	Одобрена средства
1.	Гимнастички клуб „Севојно”	Годишњи програм по предлогу Спортског савеза Ужице	200.000,00
2.	Фудбалски клуб „Севојно”	Годишњи програм по предлогу Спортског савеза Ужице	700.000,00
3.	Карате клуб „Севојно”	Годишњи програм по предлогу Спортског савеза Ужице	200.000,00
4.	Спортско удружење „Севојно”	Годишњи програм по предлогу Спортског савеза Ужице	700.000,00
5.	Посебни програми	Програми који се расписују у току године у складу са чланом 137. став 1. тачке 4),9),11) и 15) Закона о спорту	1.300.000,00
6.	Здравствена заштита спортиста		100.000,00
7.	МОСИ		300.000,00
Укупно:			3.500.000,00

### 3. Област омладинске политике

У области омладинске политике, Управа је обављала стручне и административне послове, расписивала конкурсе по налогу председника Градске општине, припремала прописане обрасце у складу са Одлуком, сазивала седнице Комисије за вредновање и рангирање пројеката формиране решењем председника, водила и израђивала записнике о раду Комисије, сачињавала листе вредновања програма/пројеката и доносила решења по налогу председника, сачињавала уговоре са организацијама цивилног друштва којима су додељена средства на јавним конкурсима и требовала средства за одобрене програме.

По спроведеном првом Јавном конкурсима II број 233/21 објављеном 14.05.2021. године за финансирање/суфинансирање програма у области омладинске политике у оквиру раздела 4, програм: 14, Развој спорта и омладине, ПА 0005 - Спровођење омладинске политике, функционална класификација: 133, позиција: 36, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, додељена су средства у укупном износу од 400.000,00 динара.

Средства која су додељена удружењима по Решењу председника Градске општине II број 307/2021 од 18.06.2021. године приказана су у следећој табели:

Р.бр.	Назив удружења	Деловодни број	Назив програма	Одобрена средства
1.	Фудбалски клуб „Севојно”, Севојно	270/21	„Старање о телесном и духовном обликовању малолетних чланова”	150.000,00
2.	УГ „Радомир Рапо Мутавцић”, Севојно	273/21	Реализовање деветог меморијалног турнира у фудбалу „Радомир Рапо Мутавцић”	130.000,00
3.	„Спортско удружење Севојно”, Севојно	268/21	Фестивал спорта у Севојну - „Спорт као стил живота	120.000,00
<b>Укупно:</b>				<b>400.000,00</b>

По спроведеном другом Јавном конкурсима II број 447/21 објављеном 20.08.2021. године за финансирање/суфинансирање програма у области омладинске политике у оквиру раздела 4, програм: 14, Развој спорта и омладине, ПА 0005 - Спровођење омладинске политике, функционална класификација: 133, позиција: 36, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, додељена су средства у укупном износу од 800.000,00 динара.

Средства која су додељена најбоље рангираном програму по Решењу председика Градске општине II број 502/21 од 28.09.2021. године приказана су у следећој табели:

Р.бр.	Назив удружења	Деловодни број	Назив програма	Одобрена средства
1.	Фудбалски клуб „Севојно“, Севојно	473/21	„Развој здравих стилова живота код омладине“	800.000,00
Укупно:				800.000,00

Због погоршане епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid 19, већег броја учесника и потребе за ангажовањем већег броја волонтера, као и немогућности да се планиране активности реализују како је програмом удружења првобитно било предвиђено Фудбалски клуб „Севојно“ поднео је молбу за прерасподелу средстава добијених на конкурс. На основу писмене сагласности председника Градске општине Фудбалским клубом „Севојно“ одобрена је прерасподела добијених средстава и анексирање уговора.

Од укупно 1.900.000,00 динара предвиђених Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Севојно за 2021. годину за финансирање програма удружења из области омладинске политике у 2021. години утрошено је укупно 1.200.000,00 динара.

Управа Градске општине је у сарадњи са Већем Градске општине анализирао финансијске и наративне извештаје о реализацији програма удружења из области омладинске политике за 2021. годину и учествовала у праћењу реализације одобрених програма и наменског трошења средстава у складу са поднетим програмом и Одлуком.

### Скупштински послови

Скупштинске послове у оквиру својих надлежност вршила је секретар Скупштине: пружала стручну помоћ, вршила припрему нацрта прописа и других аката у складу са Статутом и Пословником о раду.

Секретар Скупштине је у извештајном периоду обављала стручне, организационе и административно - техничке послове Скупштине Градске општине Севојно и радних тела Скупштине, и то:

- припремање материјала који је разматран на седницама Скупштине Градске општине Севојно и радних тела Скупштине
- провера усклађености предлога аката са законским и подзаконским прописима
- обрада аката донетих на седницама Скупштине и радних тела Скупштине, сачињавање белешки и записника са седнице Скупштине и записника са седница радних тела
- старање о објављивању донетих аката
- вођење евиденције о актима који су разматрани на седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине
- спровођење поступака решавања статусних питања изабраних и постављених лица.

У 2021. години одржано је 5 седница Скупштина Градске општине Севојно.

**Донето је:**

- Одлука	8
- Кадровски план	1
- Локални акциони план запошљавања	2
- Извештаја	2

Управа је у сарадњи са секретаром Скупштине обављала стручне, административне и организационе послове за потребе скупштинских радних тела на првом месту Административно мандатне комисије која је одлучивала о појединим правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса и Комисије за буџет и финансије која је разматрала предлоге одлука о буџету и завршном рачуну и друга питања из ове области.

Управа је у сарадњи са секретаром Скупштине остварила успешну сарадњу са одборницима и одборничким групама.

**Послови Већа**

У току 2021. године одржано је 16 седница Већа Градске општине Севојно.

Веће је као овлашћени предлагач разматрало и утврдило предлоге свих одлука и других аката и доставило их Скупштини на разматрање и усвајање.

**Донето је:**

- Предлога за скупштину	10
- Одговора за одборничка питања	1

**Аката из надлежности Већа:**

- Одлука	23
- Решења	11
- Закључака	40
- Извештаја	3
- Правилника	1

Чланови Већа су у складу са својим овлашћењима и обавезама у извештајном периоду примали грађане који су износили одређене предлоге и иницијативе за уређење територије Градске општине, учествовали у Тематским тимовима за израду Плана развоја Града Ужица за период 2021 - 2028. годину и обављали и друге послове из своје надлежности и по налогу председника Градске општине.

У извештајном периоду стручне и организационе послове везане за одржавање седница Већа Градске општине Севојно обављала је секретар Скупштине, и то: припремање предлога аката који се разматрају на седницама Већа, израда усвојених аката након одржаних седница Већа, припремање утврђених предлога аката које Веће предлаже Скупштини на разматрање, као и израда записника са одржаних седница Већа.

## Председник Градске општине

Председник Градске општине Севојно је током 2021. године примио значајан број писмених захтева грађана, а велики број грађана обраћао се и лично, тражећи пријем.

Председник и заменик председника грађане су примали у термину резервисаном за пријем, али и ван тог термина. Теме разговора са странкама углавном су била комунална питања, јавна расвета, асфалтирање путева и обнављања путне инфраструктуре, замена водоводних цеви, уређење зелених површина и друго.

Све странке које су се обратиле председнику и заменику председника Градске општине Севојно добиле су адекватан одговор, како за области које су у надлежности Градске општине, тако и за области које нису у општинској надлежности упућивањем на надлежне институције.

Председнику Градске општине Севојно из Управе Града Ужица упућено је 28 дописа за давање одговора на одређена питања које су грађани упућивали преко „Система 48“, на која су надлежни давали одговор, а који је достављен градској Управи и странкама које су се легитимисале у допису.

Председник је иницирао и организовао низ активности из оквира статутарних надлежности Градске општине, а које се односе на:

1. одржавање комуналног реда преко јавних радова (уређење јавних површина);
2. одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину;
3. обезбеђивање услова за рад Канцеларије за младе Градске општине Севојно;
4. мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју Градске општине;
5. координирање радом комисија које су образоване у циљу спровођења статутарних надлежности за различите области, као што су: Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Комисија за оцењивање предлога годишњих и посебних програма из области спорта и друго.

## Информисање

Током 2021. године рад на пословима обавештавања јавности о обављању послова из свог делокруга одвијао се путем медија, директне комуникације са грађанима путем одговора на постављена питања, комуникације са грађанима преко сервиса за грађане „Систем 48“, уређења и ажурирања званичне интернет странице <http://sevojno.org.rs/>, ажурирања општинског Фејсбук налога, јутјуб канала и извештавањем са одржаних манефестација и догађаја.

Задужени за послове информисања учествовали су у свакодневном праћењу активности и догађаја који се организују у сарадњи са Градском општином Севојно, писањем најаве догађаја и саопштења, обезбеђивањем фотографија за потребе постављања на сајт, Фејсбук, као и за слање медијима уз саопштења.

Сарадња са представницима медија, као и претходних година, реализовала се успешно и на сва питања добијена од представника медија одговорано је најкраћем року, најчешће истог дана. Квалитетна сарадња са представницима медија одвијала се и кроз заказивање гостовања представника Градске општине, као и давањем потребних информација и контаката представницима медија који извештавају о раду Градске општине.

Благовременом најавом седница Скупштине, Већа и других органа, као и саопштењима после сваке седнице постиже се јавност рада Градске општине.

Рубрика Новости на сајту Градске општине Севојно свакодневно се ажурира најавима догађаја и обавештењима, ажурирају се сервисне информације, објављују се конкурси, огласи,

јавне расправе, увиди и др.

Друштвене мреже, нарочито популарне међу млађом популацијом, постале су релевантан начин информисања, па Градска општина Севојно има своју званичну Фејсбук страну где се објављују најаве догађаја и обавештења.

Прате се седнице Скупштине, обезбеђују видео снимци од медија који прате седнице, а фотографије и извештаји се објављује на сајту Градске општине.

Током 2021. године на званичан сајт Градске општине Севојно постављени су текстови као најави догађаја или извештаја са догађаја, јавних позива/конкурса, јавних расправа и слично. Објављиване су не само одлуке, већ и видео снимци и фотографије са одржаних седница.

Организација Транспарентност Србија која врши оцењивање и рангирање свих општина и градова у Србији на основу Индекса транспарентности локалне самоуправе, увидом у интернет сајтове ЈЛС и прикупљањем информација од других органа рангирала је и Градску општину Севојно.

Градска општина Севојно се на основу индикатора за бодовање од 25 ранжираних градских општина налази се на другом месту, а бодована је по мањем броју индикатора због броја надлежности за које је задужена.

У поређењу са 145 градова и општина које су самосталне јединице локалне самоуправе, обухваћених овим бодовањем, Градска општина Севојно налази се на 14. месту, што доказује да се посебна пажња посвећује јавности у раду.

**Република Србија**  
**Град Ужице**  
**Градска општина Севојно**  
**Управа Градске општине**  
**IV број 269/2022**  
**20.05.2022. године**  
**Севојо**

**Начелница Управе**  
**Градске општине Севојно**  
**Биљана Старовла, с.р.**