

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
Градска општина Севојно
Изборна комисија Градске општине Севојно
Број 013-2/24
Датум: 13.09.2024. године

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 14/2022 и 35/2024) Изборна комисија Градске општине Севојно, на седници одржаној 13. септембра 2024. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије Градске општине Севојно (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Севојну, у згради Градске општине Севојно, Улица Миливоја Марића број 40.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи два печата округлог облика, обележена римским бројевима I и II, који у средини имају грб Републике Србије, а на спољном ободу печата текст: Република Србија.

У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: Град Ужице.

У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: Градска општина Севојно – Изборна комисија и број печата.

У дну печата исписује се седиште – Севојно.

Пречник печата износи 32 мм.

Текст оба печата је исписан ћириличним писмом.

Комисија има један штамбил који је правоугаоног облика, величине 70 x 35мм са исписаним текстом ћириличним писмом у првом реду: ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО, у другом реду: ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО, а испод тога табела са простором за упис у првом реду: ПРИМЉЕНО _____ ГОДИНЕ У _____ ЧАСОВА, у другом реду: БРОЈ, НАЗИВ АКТА и ПОТПИС, са местом за упис испод ознаке.

Секретар Комисије стара се о чувању и руковању печата Комисије и штамбиља.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија је орган за спровођење локалних избора и ради у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Председник Комисије

Члан 6.

- Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије,
- Сазива седнице Комисије, предлаже дневни ред и председава њеним седницама,
- Стара се о примени Пословника о раду Комисије,
- Стара се о спровођењу одлука Комисије,
- Представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним органима и организацијама,
- Потписује акте која Комисија доноси,
- Обавља и друге активности које су утврђене законом, другим прописима и овим пословником.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове и има иста права и обавезе, у случају спречености или одсуства председника Комисије.

Члан 7.

Комисију у проширеном саставу чине по један члан и заменик члана који се именује на предлог подносиоца проглашене изборне листе.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као и члан односно заменик члана у сталном саставу.

Члан 8.

Комисија именује члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу на предлог подносиоца проглашене локалне изборне листе, који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога, које се примењује од наредног дана од дана када је донето.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Бирачки одбор

Члан 9.

Комисија именује бирачки одбор у сталном и проширеном саставу.
Чланови бирачког одбора именују се најкасније 10 дана пре дана гласања.

Члан 10.

Комисија именује бирачки одбор у сталном саставу на предлог одборничких група. Предлог за именовање члана и заменика члана органа за спровођење избора садржи име и презиме, јединствени матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ), место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште предложеног члана, односно заменика члана и означавање одборничке групе у Скупштини Градске општине Севојно, или другог овлашћеног предлагача.

У случају да се локални избори одржавају истог дана када и избори за председника Републике и/или избори за народне посланике (координирано спровођење избора), глас се на истим местима, а гласање спроводе исти бирачки одбори.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Надлежности Комисије су утврђене Законом о локалним изборима.

У складу са Законом о локалним изборима, Комисија обавља следеће послове:

- стара се о законитом спровођењу локалних избора,
- организује техничку припрему за локалне изборе,
- објављује роковник за вршење изборних радњи,
- прописује обрасце за спровођење изборних радњи,
- именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора,
- доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе.
- доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа,
- доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно,
- одређује бирачка места,
- обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора,
- утврђује облик, изглед и боју гласачких листића, и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије
- утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића
- одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем
- уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања
- даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да ли су гласали на изборима,
- доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података,
- одлучује о приговорима у складу са Законом о локалним изборима
- утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места,
- утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора,
- подноси скупштини извештај о спроведеним изборима,
- обавља и друге послове предвиђене Законом о локалним изборима.

IV НАЧИН РАДА

Члан 12.

Комисија је самостална и независна у свом раду, ради на основу Закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у захтеваном року, кад то предложи најмање 1/3 чланова Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Ако у изузетним ситуацијама, седници не присуствују ни председник Комисије ни његов заменик, председавање преузима најстарији присутни члан Комисије.

Члан 14.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу на e-mail адресе, најкасније дан пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се могу сазвати телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 15.

По позиву председника Комисије, седници могу присуствовати и представници Управе Градске општине Севојно и друга лица, без права одлучивања.

Члан 16.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином од укупног броја гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Заменик члана има право гласа само у одсуству члана Изборне комисије, кога мења.

Члан 17.

Изборна комисија, може овластити одређеног члана или заменика, да у име Комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора, односно гласања.

Члан 18.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност могу дати председник односно заменик председника Комисије.

Конференцију за штампу може одржати председник Комисије или по његовом овлашћењу заменик председника, члан или заменик члана.

VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 19.

Приговор мора да буде разумљив и да садржи све оно што је потребно да би по њему могло да се поступи, а нарочито:

- 1) означавање да се приговор подноси изборној комисији;
- 2) име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште подносиоца приговора ако је подносилац приговора физичко лице;
- 3) назив и седиште подносиоца приговора и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца приговора ако је подносилац приговора правно лице;
- 4) Назив проглашене изборне листе, назив подносиоца проглашене изборне листе и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца проглашене изборне листе ако приговор подноси подносилац проглашене изборне листе;
- 5) Потпис подносиоца приговора;
- 6) Предмет приговора, а нарочито тачан изазив одлуке уз означавање доносиоца, датума доношења и броја под којим је заведена одлука ако се приговором оспорава одлука, односно тачан опис радње уз назначење ко је и када ту радњу предузео ако се приговором оспорава радња у изборном поступку;
- 7) Чињенице на којима се заснива приговор;
- 8) Доказе.

Ако је приговор неразумљив или непотпун, изборна комисија доноси решење којим га одбацује.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 72 часа од пријема приговора и објављује га на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Члан 20.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија је дужна да надлежном

Вишем суду достави у року од 24 часа, све потребне списе и податке за одлучивање по жалби.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 21.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Градске општине Севојно.

Члан 22.

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији. Висину накнаде трошкова за рад Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 21. и 22. су председник и секретар Комисије.

Члан 23.

Управа Градске општине Севојно обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ за обављање послова у раду Комисије.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 24.

На седници Комисије води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар, односно заменик секретара Комисије.

Записник потписује председавајући седнице и секретар Комисије, односно заменик секретара.

Члан 25.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са Законом.

Члан 26.

Комисија води деловодни протокол, сређује и чува документацију (архивску грађу), са којом се поступа у складу са прописима.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије у складу са одредбама овог пословника.

Члан 28.

Даном ступања на сану овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије Градске општине Севојно I број 013-02/2022 од 14.02.2022. године.

Члан 29.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕЛНИК КОМИСИЈЕ

Татјана Дивац

Татјана Дивац