

Република Србија  
Град Ужице  
Градска општина Севојно  
II број 404-690/16  
29.12.2016. године  
Севојно

На основу члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству (Службени гласник РС бр. 125/2003 и 12/2006) и члана 41. Статута Градске општине Севојно (Службени лист града Ужица бр. 20/14), председник Градске општине Севојно доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА**

### **Члан 1.**

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се уређује пописом, врши се на дан 31. децембра текуће године.

Пописом се утврђује стање нефинансијске имовине, финансијске имовине, обавеза, потраживања и капитала Градске општине Севојно, града Ужица.

### **Члан 2.**

Попис може бити редован и ванредан.

### **Члан 3.**

Редован попис се врши на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај- завршни рачун.

Редован попис може почети 1. децембра текуће године, а по потреби и раније, с тим да се стање по попису сведе на стање на дан 31. децембра текуће године.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

### **Члан 4.**

У току године се може вршити ванредан попис у изузетним случајевима прописаним законом (статусне промене, промена облика организовања и др.)

Изузетно, попис робе и материјала у магацину врши се у току године у ситуацијама: промене магационера, промена одговорног лица- рачунополагача, појаве крађе и проневера, настанка штете због елементарних непогода и др.

### **Члан 5.**

Туђа имовина пописује се у пописним листама најкасније до 20. јануара наредне године, а власницима се достављају пописане имовине.

Имовина чија је вредност умањена због оштећења, неисправности, застарелости и сл. пописује се на посебним пописним листама.

Имовина која на дан пописа није затечена (имовина која је на путу, дата у зајам, поправку и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу веродостојне документације, ако до последњег дана пописа нису примљене пописне листе од правних лица код којих се имовина налази.

#### **Члан 6.**

Утврђени мањкови не могу се пребијати вишком, осим спорадично у случају очигледне замене појединих материјала и робе.

#### **Члан 7.**

Усклађивање књиговодственог стања са стварним утврђеним пописом, врши се најкасније до 10. фебруара текуће године за претходну годину, за коју се саставља годишњи финансијски извештај- завршни рачун.

#### **Члан 8.**

Председник Градске општине доноси Упутство за рад Комисије за попис, рок у коме су комисије дужне да изврше попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису. У Комисију не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која је предмет пописа, руководиоци тих лица, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

#### **Члан 9.**

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама, које морају бити потписане од чланова пописне комисије.

#### **Члан 10.**

Председник комисије и чланови су одговорни за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

#### **Члан 11.**

По завршеном попису Пописна комисија дужна је да састави Извештај о извршеном попису, у коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа. Извештај о извршеном попису са предлогом мера се предаје председнику Градске општине до 15. фебруара текуће године за претходну годину за коју се саставља годишњи финансијски извештај- завршни рачун.

#### **Члан 12.**

Председник Градске општине разматра Извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси одлуку о резултатима пописа и закључак:

- о поступку са утврђеним мањком,
- о поступку са утврђеним вишком,
- о расходању имовине која је дотрајала или више није употребљива.

Извештај о извршеном попису имовине и обавеза, пописне листе и извештаје о извршеном попису појединих комисија, заједно са решењем о резултатима пописа доставља се на књижење рачуноводству Града Ужица, најкасније у року од два дана од дана усвајања.

**Председник  
Градске општине Севојно  
Бране Синциревић**

-