



Република Србија
Министарство државне управе и локалне самоуправе
Управни инспекторат
Одсек управне инспекције СМЕДЕРЕВО - Ужице
Број: 002640673 2024 14800 010 004 042 001
Датум: 03.10.2024. године
Ужице



ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
ПИСАРНИЦА

| | | | |
|----------|-------|-------------|---------------------|
| ПРИМЉЕНО | | 04 OCT 2024 | |
| Орган | Орјед | Број | Пројекат / Вредност |
| | | 497/24 | |

**ЗАПИСНИК
О СПРОВЕДЕНОМ РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО**

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу чл. 23. става 2, чл. 24. став 1. тачка 1, а у вези са чл. 19. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87 /11) у складу са Програмом рада Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2024. годину усвојеног Закључком Владе 05 број 021-10357/2023-1 од 3. новембра 2023. године.

Редован инспекцијски надзор извршила је Милица Гардић, управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе, службена легитимација бр. 034.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 25. септембра 2024. године у службеним просторијама Градске општине Севојно, а по писаном Налогу помоћника директора-Главног управног инспектора, број 002640009 2024 14800 010 004 042 001 од 12.9.2024. године.

Начелник Управе градске општине Севојно, обавештен је о спровођењу редовног инспекцијског надзора, обавештење број 002640009 2024 14800 010 004 042 001 од 12.9.2024. године у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Инспекцијском надзору присуствовали су и обезбедила неопходна акта, евиденције и другу документацију, начелник Управе градске општине Севојно, Биљана Ставрола, овлашћено лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији.

Садржина инспекцијског надзора:

Примена прописа којима су уређени радни односи запослених у АП и јединицама локалне самоуправе - Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17- др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/16, 113/17- др. закон и 12/22) и др.

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију у складу са чланом 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи

Н А Л А З

Примена Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе

а) Усклађеност унутрашње организације са законом

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон) уређују се права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе. Одредбе овог закона сходно се примењују и на запослене у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону.

Запосленима у смислу Закона сматрају се функционери који на основу законом утврђене обавезе или овлашћења заснивају радни однос, службеници и намештеници.

Права из радног односа уређена овим законом запослени остварују код послодавца (члан 5. Закона).

Послодавац функционера, службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе је јединица локалне самоуправе.

За функционере у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши скупштина града, општине или градске општине, односно радно тело скупштине које је утврђено статутом или актом скупштине којим се уређује надлежност, састав и организација радних тела скупштине.

За службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине.

Чланом 193. став 2. Закона прописано је да инспекцијски надзор над применом закона врши орган државне управе надлежан за послове управне инспекције – преко управних инспектора.

Организација и начин рада Градске општине Севојно прописани су Одлуком о организацији Градске управе Севојно, I број 06-25/14 од 31.7.2014. године, на седници Скупштине Градске општине Севојно, одржаној 31.9.2014. године.

Одлуком је утврђено да се управа Градске општине Севојно, образује као јединствен орган. Чланом 13. Одлуке утврђено је да су Унутрашње организационе јединице:

- Одељење за послове Председника Градске општине и заједничке послове
- Одељење за финансије и развој
- Одељење за правне, скупштинске и комуналне послове

Одлуком Градске општине Севојно, утврђене су Унутрашње организационе јединице, али нису образоване, и након десет година оснивања Градске општине Севојно.

Појединачним решењима градоначелника града Ужица, утврђено је да све послове Градске општине Севојно, за које нема организационе и кадровске услове обављаће надлежне управе града, нпр. решење градоначелника II број 404-71-1/14 од 22.14.2014. године.

б) Усклађеност Правилника о систематизацији радних места

Радна места службеника, услови за рад на њима, потребне компетенције и број службеника одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места. Правилником се утврђују радна места и њихови описи, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и ниво образовања, државни стручни испит, односно посебан стручни испит, радно искуство у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места, као и други услови за рад на сваком радном месту (члан 58. Закона).

Веће градске општине Севојно на предлог начелника Градске општине Севојно, усвојило је Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Севојно III број 113-376/24 од 9. јула 2024. године.

Правилник је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ужица број 33/24, од 29.11.2024. године. Правилник је објављен на сајту Градске општине Севојно, www.sevojno.org.rs

Правилником су утврђена радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници, за градске управе

Службеник на положају – I група: 1 радно место, 1 службеник

Службеници – извршиоци:

Саветник -1 радно место, 1 извршилац

Референт-1 радно место, 1 извршилац

Укупно: 3 радна места, 3 извршиоца

Намештеници, нису утврђени Правилником.

Правилником о организацији и ситематизацији радних места систематизована су 2 радна места службеника са 2 извршиоца, 1 службеник на положају, укупно 3 запослена.

Непосредним увидом у одредбе Правилника, утврђене су одређене неправилности:

-код радног места код којих је прописана стручна спрема у средњем образовању није прописана врста стручне спреме, код радног места: административно технички послови

Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да се звања прописују у односу на стручну спрему и сложеност послова.

Правилником о организацији и ситематизацији радних места у Управи градске општине Севојно, коградних места службеника су утврђене компетенције прописане Законом.

Чланом 66. Закона о локалној самоуправи прописано је да у граду до 100.000 становника градоначелник може поставити највише три помоћника, а у граду са више од 100.000 становника градоначелник може поставити највише пет помоћника градоначелника.

Чланом 58. закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018) прописано је да се Статутом општине може предвидети да се за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др) постављају помоћници председника општине. Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине. Помоћници председника општине се постављају у кабинету председника општине најдуже на период док траје дужност председника општине.

Одредбе закона о локалној самоуправи које се односе на општине, сходно се примењују и на градове.

У Градској општини Севојно, није постављен ни један помоћник председника.

Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да Правилником може бити одређено да на радним местима у звању самосталног саветника ради највише 20% службеника. Увидом у обједињени Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Севојно, утврђено је да је укупан број службеника у звању самосталног саветника на извршилачким радним местима 1, што је у складу са чланом 34. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

в) Постављење службеника на положај (начелник управе)

Градско, односно општинско веће (у даљем тексту: Веће) поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе.

Чланом 50. става 2. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе прописани су услови за постављење на положај којим је прописано да за начелника управе, која је образована као јединствен орган може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и најмање пет година радног искуства у струци.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај. (члан 50. става 6 закона).

Јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава покрајински орган надлежан за постављење на положај, односно Веће (члан 95. Закона).

Инспекцијским надзором утврђено је, да је након спроведеног поступка јавног конкурса објављеног у дневном листу „Вечерње новости“, дана 24. фебруара 2021. године, Веће градске општине Севојно, донело Решење број 06-156/21 од 29.3.2021. године, којим је за начелника Управе Градске општине Севојно постављена Биљана Старовла, дипл. правник која испуњава прописане услове из члана 50. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе.

Чланом 50. став 5. Закона прописано је да се заменик начелника управе поставља на исти начин и под истим условима као начелник. У Управи градске општине Севојно Правилником није утврђено радно место заменик начелника.

Законом је прописано да, ако је положај попуњен, конкурс за попуњавање положаја оглашава се најкасније у року од 90 дана пре истека времена на које је службеник на положају постављен (члан 95. став 3).

г) Распоређивање запослених, врста и степен образовања, стицање звања

По доношењу и ступању на снагу Правилника о организацији и ситематизацији радних места, начелник Управе градске општине Севојно нису донета решења о распоређивању и утврдио звања запослених.

Извршилачка радна места јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица. Извршилачка радна места разврставају се по звањима у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад.

Чл. 60. до 68. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе прописани су послови и утврђени су услови за стицање одређеног звања запослених службеника на извршилачким радним местима (самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт).

Инспекцијским надзором, увидом у решења о распоређивању службеника и утврђивању звања, утврђено је да су звања код запослених службеника на извршилачким радним местима, утврђена у складу са чланом 60. до 68. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе.

УКАЗУЈЕ СЕ начелнику Управе градске општине Севојно да у случају премештаја односно распоређивања службеника на непосредно више радно место морају, поред Законом и Правилником прописаних услова за обављање радног места, бити испуњени и услови за напредовање (члан 133е Закона).

У Управи градске општине Севојно управи у 2023. години и 2024. години, до дана надзора, није напредовао ни један службеник.

Законом је прописано да ће се оцењивање за 2018. годину и одређивање радних циљева за 2019. годину извршити према прописима који су важили до почетка примене овог закона, (01.01.2019. године).

Указује се, данакон доношења новог Правилника или измена могућност премештаја запосленог на непосредно више радно место ако испуњава услове радног места и уз проверу компетенција, у смислу члана 168. Закона о запосленима у АП и ЈЛС.УКАЗУЈЕ се да у случају доношења новог правилника, сви службеници распоређују се на одговарајућа радна места.

Службеник може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место у истом органу, служби или организацији. Службеник у јединици локалне самоуправе може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место у други орган, службу или организацију код истог послодавца. За премештај службеника због потребе рада није потребна сагласност службеника. Службеник на положају не може бити премештен. (члан 112. Закона). Одговарајуће радно место јесте оно радно место чији се послови раде у истом звању као послови радног места са кога се службеник премешта и за које службеник испуњава све услове. (члан 113. Закона).

Службеник може да буде трајно премештен на друго одговарајуће радно место, ако то налажу организација или рационализација послова или други оправдани разлози, ако испуњава услове за рад на том радном месту и поседује потребне компетенције.

Ако се службеник премешта из једног у други орган, службу или организацију у јединици локалне самоуправе, руководиоци тих органа, служби или организација закључују писани споразум.

Након закљученог писаног споразума из става 2. овог члана руководиоца органа, службе или организације у који се службеник премешта доноси решење о премештају. (члан 114. Закона).

Службеник може, у складу са потребама и организацијом рада органа, на свој захтев да буде трајно премештен на радно место чији се послови раде у нижем звању од послова радног места са којег се службеник премешта, ако испуњава услове за рад на том радном месту и поседује потребне компетенције (члан 114.а Закона).

У случају премештаја, односно преузимања, обавезно се спроводи провера понашајних и посебних функционалних компетенција потребних за обављање послова на радном месту на које се службеник премешта, односно преузима ако те компетенције нису одређене као захтев за обављање послова радног места које је службеник обављао пре премештаја, односно преузимања.

Изузетно од става 1. овог члана руководиоца може донети одлуку да се спроведе провера и других компетенција које су потребне за обављање послова радног места.

Провера компетенција у случају из ст. 1. и 2. овог члана врши се у поступку који одреди руководиоца применом начина провере компетенција у изборном поступку.

Службеник, односно државни службеник може се преместити, односно преузети на друго радно место ако се утврди да поседује компетенције потребне за обављање послова на које се премешта, односно преузима.

Руководилац органа у који се службеник премешта или преузима, односно државни службеник преузима, има право увида у извештај о његовом оцењивању, односно извештај о вредновању његове радне успешности (члан 115а).

Инспекцијским надзором увидом у персонална досијеа запослених утврђено је да су запослени распоређени у складу са чланом 60 до 68 Уредбе.

У случају доношења новог, односно измене правилника, службеник може бити распоређен, односно премештен на радно место у непосредно вишем звању ако испуњава услове за напредовање из члана 133е овог закона и друге услове за рад на том радном месту након провере компетенција у складу са чланом 115а овог закона.

Увидом у персонална досијеа запослених утврђено је да су донета решења којима је запосленима утврђено право на годишњи одмор и да се иста достављају запосленим у складу са прописима: решење за годишњи одмор за запослену Биљану Ђоковић за 2024. годину IV број 131-365/24 од 1.7.2024. године.

Послови управљања људским ресурсима нису организовани у Управи градске општине Севојно, с обзиром да је у Управи запослено укупно два службеника.

За запослене послодавац води персонални досије.

У управи се не води кадровска евиденција запослених.

Непосредним увидом утврђено је да се у персоналним досијеима запослених налазедокази прописани чланом 80. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе у оригиналу или на прописан начин овереној фотокопији.

Одредбе овог закона о премештају и распоређивању службеника сходно се примењују на намештенике. Намештеник не може да буде распоређен, односно премештен на радно место службеника, осим ако није изабрани кандидат на јавном конкурс за радна места службеника (члан 187.).

У Управи градске општине Севојно, нема запослених намештеника.

д) Заснивање радног односа

Радни однос у аутономној покрајини, односно јединици локалне самоуправе, заснива се, по правилу, на неодређено време. Радно место може да се попуни кад се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину. Кад се оба услова испуне, руководилац органа, службе или организације одлучује да ли је потребно да се радно место попуни (члан 79. Закона).

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса. Положај се попуњава постављењем.

При попуњавању извршилачког радног места предност има премештај службеника, са напредовањем или без њега. Ако послодавац одлучи да радно место не попуни премештајем, радно место може да се попуни преузимањем службеника. Ако руководилац одлучи да радно место не попуни ни преузимањем службеника, спроводи се интерни конкурс. Ако интерни конкурс није успео, обавезно се спроводи јавни конкурс. Ако ни јавни конкурс није успео, радно место се не попуњава, али послодавац може одлучити да

поново спроведе поступак попуњавања радног места независно од редоследа радњи прописаних одредбама овог члана. (чл.81. и 82. Закона).

Нацрт кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина града, односно градске општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе (чл.77). Скупштина градске општине Севојно, усвојила је Кадровски план за 2024. годинуна седници одржаној 20.12.2023.године.

Међутим, радно место не може се попунити иако је предвиђено Правилником и донетим Кадровским планом, јер је сходно одредбама члана 27к Закона о буџетском систему, у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026.корисницима јавних средстава дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Изузетно од става 1. овог члана, тело Владе из става 1. овог члана може једним актом дати сагласност новооснованом кориснику јавних средстава на број лица који тај корисник може примити у радни однос на неодређено време и одређено време у својству приправника у календарској години у којој је основан.

У току 2023. године и 2024. године до момента вршења инспекцијског надзора, у Управи Градске општине Севојно, није засновало ни једно лице.

Чланом 91 Закона, утврђено је да орган служба или организација код једног послодавца може преузети из органа, службе или организације код другог послодавца из члана 4 овог закона, односно из државног органа, без конкурса, службеника који је у радном односу на неодређено време.

Изнад процента од 70% утврђених законом, није вршенпријем новозапослених на неодређено време и одређено време на основу сагласности Комисије Владе.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. За радни однос на одређено време, пробни рад је обавезан само ако је радни однос заснован на дуже од шест месеци, и траје два месеца.

Пробном раду не подлежу службеници на положају и лица која раде на пословима из члана 70. став 1. тач. 3) и 6) овог закона. Пробни рад службеника прати његов непосредни руководиоца, који после окончања пробног рада послодавцу даје писмено мишљење о томе да ли је службеник задовољно на пробном раду. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос. Одредбе овог закона о пробном раду односе се и на намештенике.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса. Жалбена комисија у јединици локалне самоуправе је колегијални орган. Жалбену комисију образује Веће (чл. 172. и 173. Закона). Веће Градске општине Севојно, није образовало Жалбену комисију.

Радни однос може се засновати и за време чије трајање је унапред одређено (радни однос на одређено време): 1) ради замене одсутног запосленог до његовог повратка; 2) због привремено повећаног обима посла, који постојећи број запослених не може да изврши, најдуже на шест месеци у току једне календарске године; 3) на радним местима у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине, најдуже док траје дужност тог изабраног лица; 4) на радним местима у кабинету градоначелника града Београда, председника Скупштине града Београда, најдуже док траје дужност тих лица; 5) на радним местима у кабинету градоначелника, председника Града или председника Градске Града, најдуже док траје дужност тих изабраних лица (помоћници градоначелника, односно председника Града као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету); 6) ради учешћа у припреми или реализацији одређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта; 7) ради обуке приправника, за време трајања приправничког стажа (чл.70. Закона); 8) ради замене службеника који је постављен за вршиоца дужности, док траје његова дужност; 9) ради замене службеника коме мирује радни однос због обављања приправничког стажа.

Почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

У ограничење се не убрајају лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања у складу са прописима који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројекта који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Изузетно од става 4. овог члана, корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам запослених, односно ангажованих лица у смислу става 4. овог члана (члан 27к Закона о буџетском систему).

Надзором, непосредним увидом утврђено је да је у Управи Градске општине Севојно, радни однос на одређено време по основу повећаног обима посла, супротно члану 70 став 1 тачка 2., у време инспекцијског надзора засновао:

1. Небојша Босиљчић, дипломирани економиста, запослен на одређено време по основу привремено повећаног обима посла који постојећи број запослених не може да изврши, решењем начелника IV број 110-387/24 од 15.7.2024. године, на пословима аналитичар буџета, разврстано у звању саветник Наведени послови на којима је именовани засновао радни однос је непопуњено-упражњено радно место.

УКАЗУЈЕ СЕ НАЧЕЛНИКУ Управе Градске општине Севојно да радни однос на одређено време због привремено повећаног обима посла, може бити заснован само на непопуњеним радним местима, с обзиром да на упражњеним, односно не попуњеним радним местима не може доћи до привремено повећаног обима посла, будући да се послови на таквим радним местима не извршавају уопште, односно не извршавају се ни у предвиђеном обиму.

Сагласно наведеној одредби члана 27к став 4. Закона о буџетском систему, почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

У ограничење из наведеног става 4. овог члана не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене отсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања у складу са прописима који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу. Изузетно, корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам запослених, односно ангажованих лица у смислу става 4. овог члана.

ђ) Државни стручни испит, испит за инспектора и стручни испит за матичара

Чланом 131. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе прописано је да службеник који је у радном односу на неодређено време дужан да има положен државни стручни испит.

Непосредним увидом у персонална досијеа утврђено је да положен државни стручни испитимају запослени службеници, на неодређено време

Законом је прописано да уз државни стручни испит, као услов за рад може се предвидети и полагање посебног стручног испита, односно другог одговарајућег испита у складу са законом.

Службеник коме у складу са чланом 72. ст.1. овог Закона пробни рад није обавезан, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

е)Оцењивање службеника

Законом је прописано да се службеник оцењује једном у календарској години, најкасније до краја фебруара текуће године за претходну годину. Не оцењује се службеник који је у календарској години радио мање од шест месеци без обзира на разлог, ни службеник који је засновао радни однос на одређено време (члан 133а).

Службеника на положају у покрајинском органу, организацији или служби оцењује функционер који руководи органом, организацијом или службом, односно орган надлежан за постављење ако службеник руководи органом, организацијом или службом.

Непосредним увидом у персонална досијеа запослених у Управи Градске општине Севојно, утврђено је, да је у законском року извршено оцењивање запослене, дана 12.2.2024.године.Решење је уручено запосленој личној доставом.

Управа Градске општине Севојно је одредила радне циљеве службеника за 2024.годину и доставила их запосленој.

На основу утврђеног чињеничног стања у складу са чланом 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији, ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатка у раду начленику Управе Градске општине Севојно, ПРЕДЛАЖЕ СЕ извршење следећих:

М Е Р А

1.Да предузме мере да се Правилник о организацији и ситематизацији радних места у Управи градске општине Севојно, усклади са наведеним у тексту Записника.

Рок:30 дана

2.Да по усвајању новог Правилника, од стране Већа градске општине Севојно, исти прописно објави на Огласној табли органа.

3.Да по ступању на снагу новог Правилника на снагу изврши распоређивање запослених на одговарајућа радна места у погледу стручне спреме или радног искуства.

Рок:30 дана

4.Да лицу наведеном у тексту Записника, који је запослен на одређено време супротно Закону: Босиљчић Небојши, реши радно правни статус у складу са Законом.

Рок:10 дана

5. Да се устроји кадровска евиденција запослених, у складу са чланом 190 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Рок: 10 дана

Рокови за извршење предложених мера почињу да теку од дана достављања записника.

На записник се могу ставити примедбе у писменом облику у року од три дана од дана достављања записника. Примедбе не одлажу извршење мере.

О извршењу наложених мера начелник Општинске управе дужан је да обавести управног инспектора и достави извештај наредног дана по истеку одређеног рока, на адресу: Златиборски управни округ, Димитрија Туовића број 52, Ужице или на мејл адресу milica.gardic@mduls.gov.rs

Не достављање извештаја у одређеном року прописано је као прекршај за које је одређена новчана казна у износу од 20.000 до 100.000 динара на основу члана 40. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

-начелнику управе

-председнику већа

-а/а

УПРАВНИ ИНСПЕКТОР

Милица Гардић

еПотпис: Milica Gardić 100100475
Датум потписа: 02.10.2024. 23:13:40
MDULS-Upravni inspektorat 17855255



Република Србија
Министарство државне управе и локалне самоуправе
Управни инспекторат
Одсек управне инспекције СМЕДЕРЕВО - Ужице
Број: 002640791 2024 14800 010 004 042 001
Датум: 03.10.2024. године
Ужице



ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

| | | | |
|-------------|-------|--------|----------------|
| ПРИМЛЈЕНО | | | |
| 04 OCT 2024 | | | |
| Орган | Одсек | Број | Износ вредност |
| | | 498/24 | |

ЗАПИСНИК О СПРОВЕДЕНОМ РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу чл. 23. става 2, чл. 24. став 1. тачка 1, а у вези са чл. 19. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87 /11) у складу са Програмом рада Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2024. годину усвојеног Закључком Владе Владе 05 број 021-10357 /2023-1 од 3. новембра 2023. године.

Редован инспекцијски надзор извршила је Милица Гардић, управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе, службена легитимација бр. 034.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 25.септембра 2024. године у службеним просторијама Градске општине Севојно,а по писаном Налогу помоћника директора-Главног управног инспектора, број 002640791 2024 14800 010 004 042 001од 12.9.2024. године.

Начелник Градске општине Севојно,обавештен је о спровођењу редовног инспекцијског надзора, обавештење број 002640791 2024 14800 010 004 042 001од 12.9.2024. године у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Инспекцијском надзору присуствовали су и обезбедила неопходна акта, евиденције и другу документацију, начелник Градске општине Севојно, Биљана Ставрола,овлашћено лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији.

Садржина инспекцијског надзора:

Примена прописа о заштити узбуњивача (Службени гласник РС “, број 128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код

послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ бр. 49/15 и 44/18- др. Закон).

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију у складу са чланом 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи

Н а л а з

Законом о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128 од 26. Новембра 2014. године) уређује се узбуњивање, поступак узбуњивања, права узбуњивача, обавеза државних и других органа и организација и правних и физичких лица у вези са узбуњивањем, као и друга питања од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача.

Надзор над спровођењем овог закона врше инспекција рада, односно управна инспекција, у складу са законима који уређују њихова овлашћења (члан 36. Закона о заштити узбуњивача).

Узбуњивање је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

У смислу Закона о узбуњивачима, узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

Послодавац је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, носилац јавних овлашћења или јавна служба, правно лице или предузетник који радно ангажује једно или више лица.

Овлашћени орган је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом с врши узбуњивање, у складу са законом (члан 2. Закона).

Узбуњивање може бити унутрашње, спољашње или узбуњивање јавности.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације послодавцу.

Спољашње узбуњивање је откривање информације овлашћеном органу.

Узбуњивање јавности је откривање информације средствима јавног информисања, путем интернета, на јавним скуповима или на други начин којим се обавештење може учинити доступним јавности.

Чланом 16. Закона прописано је, да послодавац који има више од 10 запослених, дужан је да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања. Одредбе општег акта о поступку унутрашњег узбуњивања морају бити у складу са овим законом и подзаконским актом из члана 17. овог закона.

Послодавац је дужан да на видном месту, доступном сваком радно ангажованом лицу, као и на интернет страници послодавца ако постоје техничке могућности, истакне општи акт из става 1. овог закона (члан 16. став 2. Закона).

Управа градске општине Севојно, нема законску обавезу доношења Правилника, с обзиром да укупно запошљава 2 службеника и једног службеника на положају.

Послодавац је дужан да свим радно ангажованим лицима достави писмено обавештење о правима из овог закона (члан 14. став 4. Закона).

Надзором, непосредним увидом у персонална досијеа запослених на неодређено и одређено време, утврђено је да послодавац- Управа градске општине Севојно, је доставила писмено обавештење запосленим.

Послодавац је дужан да одреди лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (члан 14. став. 5. Закона).

Надзором, непосредним увидом утврђено је да послодавац одредио лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, II број 020-330-1/22 од 15.6.2022.године, којим су одрђена лица: Биљана Старовла и Славица Марић, као лица овлашћена за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у Управи градске општине Севојно.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (члан 15. Закона).

Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Послодавац је дужан да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације (чл. 15. закона).

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, предузме мере ради отклањања узврђених неправилности у вези са информацијом.

Лице овлашћено за пријем информације, приликом пријема информације, дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих податка, као и да обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку (члан 10. став 1 и 3. Закона).

Лице овлашћено за пријем информације приликом пријема информације обавештава узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа.

Лице овлашћено за пријем и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, приликом достављања усмене информације сачињава записник.

Надзором је утврђено, на основу извештаја овлашћеног службеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, да у Управи Градске општине Севојно, од почетка примене овог закона није било захтева унутрашњег или спољашњег узбуњивања, тако да се нису сачињавали ни записници пријему усмене информације када је у питању унутрашње узбуњивање.

Приликом достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља се потврда о пријему информације, било да се она доставља усмено на записник,

непосредним пријемом писмена или препорученом пошљом, односно електронском поштом.

Лице овлашћено за пријем и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, приликом достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља и издаје потврду о пријему информације.

Непосредним надзором је утврђено да овлашћено службено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у Управи градске општине Севојно располаже обрасцем потврде о пријему информације, као и да иста има садржину која је прописана Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одржавања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених.

У току 2023-ће године, као и у текућој години до дана вршења редовног инспекцијског надзора, лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем Управа градске општине Севојно није било поднетих захтева у вези са унутрашњим узбуњивањем, тако да није било услова да се изврши провера да ли лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем поступа или не поступа у закону прописаном року.

По окончању поступка сачињава се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља се послодавцу и узбуњивачу.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка (члан 15. ст 3. Закона).

Штетна радња у смислу овог закона је свако чиђење или нечиђење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивачу угрожава или повређује право, односно којим се за лица стављају у неповољни положај (члан 21. Закона). Одредбе општег акта којима се узбуњивачу ускрађује или повређује право, односно којима се ова лица стављају у неповољнији положај, ништаве су.

Послодавац је дужан да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње, а такође не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца, а сходно се примењују одредбе закона о парничном поступку које уређују поступак у радним споровима, ако овим законом није другачије одређено.

Спољактне узбуњивање је откривање информације овлашћеном органу. Поступак спољактнег узбуњивања заснива се достављањем информације овлашћеном органу.

У Управи градске општине Севојно омогућено је достављање информације спољашњег узбуњивања као овлашћеном органу.

Овлашћени орган је дужан да поступи по примљеној информацији у року од 15 дана од дана пријема (члан 18 став 3. Закона).

Ако орган коме је достављена информација није надлежан за поступање у вези са узбуњивањем, проследиће информацију надлежном органу у року од 15 дана од дана пријема информације и о томе истовремено обавестити узбуњивача.

Овлашћени орган је дужан да на захтев узбуњивача пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку, у складу са законом.

Овлашћеном органу – Управи градске општине Севојно у претходној години, као и у текућој години до дана вршења редовног инспекцијског надзора није достављен ниједан захтев за поступањем везано за спољашње узбуњивање, по изјави начелника тако да није било основа за утврђивање исправности поступања органа у законом прописаном року, као ни утврђивање законитости поступања у складу са прописима који регулишу наведену област.

Такође, обзиром да није било ни анонимних захтева – обавештења у вези са информацијом спољашњег узбуњивања, то није могуће ни утврђивати законитост поступања Управе градске општине Севојно, по анонимним обавештењима.

На записник се могу ставити примедбе у писменом облику у року од 3 дана од дана достављања записника у складу са чланом 30. став 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

- начелнику управе
- председнику Општинског већа
- а/а

УПРАВНИ ИНСПЕКТОР

Милица Гардић