

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА УЖИЦА

LIX

19. март 2024. године

Број 11/24

62. На основу члана 4. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 105/2016 и 112/2017) и члана 42. Статута Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 13/19), Веће Градске општине Севојно, на седници одржаној дана 18.03.2024. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА ПРОЈЕКТА, ПРОГРАМА И МАНИФЕСТАЦИЈА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима, начину и поступку избора пројеката, програма и манифестација у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Градске општине Севојно (у даљем тексту: Правилник) утврђују се критеријуми, мерила, начин, услови и поступак избора пројеката, програма и манифестација у култури, који се финансирају средствима буџета Градске општине Севојно, форма и садржина предлога пројеката, програма и манифестација, документација која се уз предлог подноси, садржина и форма извештаја о реализацији, начин и поступак контроле, као и начин јавног објављивања података о одобреним пројектима, програмима и манифестацијама и њиховој реализацији.

Члан 2.

Под пројектом у смислу одредаба овог Правилника подразумева се низ јединствених активности предузетих у краћем временском интервалу или активности које су једнократног карактера, које уз коришћење финансијских, људских и других ресурса доводе до реализације унапред дефинисаног циља.

Под програмом у смислу одредаба овог Правилника подразумева се група активности које се одвијају удужем временском периоду, уз могуће понављање, како би се реализовала нека стратегија или би се дошло до унапређења одређене области културе.

Под манифестацијом у смислу одредаба овог Правилника подразумева се комплексан културни догађај са ограниченим временом трајања, састављен из различитих програмских садржаја са великим бројем учесника или посетилаца.

Члан 3.

Избор пројеката, програма и манифестација у култури (у даљем тексту: пројекат), као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури, који се могу финансирати или суфинансирати средствима буџета Градске општине Севојно (у даљем тексту: Градска општина) врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Градска општина може у складу са Законом, суфинансирати пројекте у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати.

На поступак одобравања и реализацију одобрених средстава без конкурса примењују се одредбе овог Правилника које се односе на пројекте који су изабрани по конкурс.

Члан 4.

Градска Општина Севојно може финансирати или суфинансирати пројекте из следећих области културне делатности:

- књижевност (стваралаштво, преводаштво);
- музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
- ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
- позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- уметничка игра - класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- манифестације везане за филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- дигитално стваралаштво и мултимедији;
- остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност исл.);
- откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштита, очување, представљање, интерпретација, коришћење и управљање културним наслеђем;
- библиотечко-информационе делатности;
- научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
- менаџмент у култури.

Област/и из става 1. овог члана која/е ће се финансирати, односно суфинансирати у текућој буџетској години одређују се конкурсом.

II УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОЦЕНУ, ИЗБОР ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Пројекти којима се остварују потребе и интереси грађана у области културе на територији Градске општине Севојно могу бити изабрани за финансирање или суфинансирање уколико испуњавају одређене услове, односно критеријуме, у погледу:

- 1) предлагача пројекта;
- 2) садржине и квалитета пројекта;
- 3) буџета пројекта;
- 4) форме предлога пројекта.

Предлагач пројекта

Члан 6.

Да би пројекат био изабран за финансирање или суфинансирање, предлагач мора испуњавати следеће услове:

- 1) Пројекат се реализује на територији Градске општине Севојно и активности морају бити од интереса за грађане Градске општине Севојно.
- 2) Подносилац пријаве може конкурисати са једним пројектом.
- 3) Подносилац пријаве мора бити регистрован најмање 6 месеци за обављање делатности из области за коју се расписује конкурс.
- 4) Подносилац пријаве у статутарним одредбама мора имати циљеве који се остварују у области у којој се пројекат реализује.
- 5) Подносилац пријаве је директно одговоран за припрему и извођење пројекта.
- 6) Подносилац пријаве у години када се расписује конкурс није аплицирао и добио средства за реализацију истог пројекта.

Пројекат не може бити изабран за финансирање, односно суфинансирање, ако је предлагач:

- 1) у поступку ликвидације и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својом делатношћу;
- 3) у поступку контроле наменског трошења средстава буџета Градске општине одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта у претходне две године:
 - дао нетачно или непотпуно обавештење о битним околностима везаним за одобрење и реализовање пројекта;
 - својим пропустом није реализовао пројекат у целини или је реализовао у малом обиму, односно делу;
 - ненаменски употребио средстава, у потпуности или делимично, или се није придржавао прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације пројекта;
 - није доставио у предвиђеним роковима извештаје и доказе, иако га је надлежни орган даваоца средстава претходно позивао да то учини, уз упозорење на правне последице непоступања;
 - престао да испуњава услове из става 1. овог члана.

Члан 7.

Предлагач пројекта, односно подносилац пријаве, који нема статус правног лица, у пријави је обавезан да назначи, достави податке, као и изјаве носиоца пројекта, који обавезно има статус правног лица, преко кога ће пројекат бити реализован и коме ће бити извршена уплата одобрених буџетских средстава.

Изјава носиоца пројекта из става 1. овог члана, даје се на обрасцу који је прописан овим Правилником (Образац 7 – 7а).

Уколико је подносилац пријаве/пројекта правно лице, он има статус носиоца пројекта и није потребно попуњавати, нити достављати посебне изјаве о носиоцу.

Члан 8.

Предлагач на конкурс може да поднесе предлог пројекта индивидуално или удружено са другим предлагачима, ако овим Правилником није другачије утврђено.

У случају из става 1. овог члана, сви партнери на пројекту, односно сви предлагачи морају да испуњавају услове из члана 6. овог Правилника.

Одредба става 2. овог члана не примењује се на организације-сараднике које су укључене у пројекат као један од учесника.

Садржина и квалитет предлога пројекта

Члан 9.

Предлог пројекта садржи:

- тачан назив пројекта;
- скраћени назив пројекта (уколико га има);
- предлагача, односно аутора пројекта;
- детаљан опис пројекта;
- циљеве, циљну групу, као и очекиване резултате;
- учеснике у реализацији пројекта и својство у коме се ангажују, односно учествују;
- капацитете предлагача, односно носиоца пројекта за реализацију пројекта (стручни, односно уметнички капацитети и неопходни ресурси);
- врсту и садржину активности, време и место реализације;
- финансијски план и буџет пројекта, односно потребна новчана средства, исказана према врстама трошкова (средства исказивати у бруто износу и обавезно назначити висину и структуру средстава која се могу обезбедити из других извора);

- термин план утрошка средстава (временски период и рокови у којима су средства потребна за реализацију пројекта);
- начин праћења реализације, евалуацију резултата, као и начин оцењивања успешности (нпр. на који начин ће реализација пројекта утицати на квалитет културног живота Градске општине);

Предлог пројекта израђен, у складу са ставом 1. овог члана, предаје се заједно са пријавом на конкурс (Обрасци 1,2,3,4) и другом конкурсном одређеном документацијом.

Уз предлог пројекта се доставља пратећа документација или прилог, као што је нпр. рукопис књижевног дела, брошуре, фотографије, односно све оно из чега се ближе може сагледати и оценити садржина и квалитет предложеног пројекта.

Буџет пројекта

Члан 10.

Оцена и избор пројекта који ће се финансирати, односно суфинансирати врши се и у зависности од тога да ли је предлагач обезбедио или ће обезбедити део средстава за реализацију пројекта или се обраћа зафинансирање целокупне реализације пројекта.

Пројекат из става 1. овог члана финансира се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најрационалнији утрошак средстава из буџета Градске општине, постигну планирани резултати.

Пренос средстава за финансирање, односно суфинансирање пројекта врши се једнократном исплатом или у ратама, у зависности од висине одобрених средстава и временског периода за реализацију пројекта.

Средствима буџета Градске општине не може се финансирати, односно суфинансирати:

- набавка основних средстава и опреме предлагача која не служи за спровођење пројектних активности (нпр. набавка клима уређења, беле технике, рачунарске опреме, телефона, канцеларијског намештаја и сл.)
- трошкови за извршене комуналне услуге (осим трошкова телекомуникација) и редовна делатност предлагача
- трошкови путовања (изузев уколико се ради о трошковима путовања везаних за долазак гостујућег/их уметника)

Наведене ставке не могу бити унете у буџет предлога пројекта, односно уколико буду унете, а пројект се изабере за финансирање или суфинансирање, предлагач ће бити у обавези да пре потписивања уговора, буџет у том делу ревидира.

Члан 11.

Буџет пројекта треба да буде:

- 1) **реалистичан** - како у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци, тако и у смислу капацитета организације носиоца пројекта;
- 2) **обухватан** - треба да укључи и покрије све трошкове пројекта и прикаже учешће свих извора финансирања;
- 3) **структуриран** - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду пројекта;
- 4) **избалансиран** - посебно у односу на допуштене трошкове;
- 5) **прецизан** - без заокруживања износа, без погрешних цифара или погрешно израчунатих резултата сабирања.

Члан 12.

Трошкови реализације пројекта у предложеном буџету пројекта, треба:

- 1) да су оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације активности;
- 2) да буду исказани као директни трошкови и индиректни трошкови носиоца активности, с тим што индиректни трошкови (хonorари ангажованих лица која не учествују у реализацији пројекта, услуге телекомуникација, банкарске и књиговодствене услуге и сл.), не могу бити већи од 20% од директних трошкова.

Трошкови из става 1. тачка 2) овог члана по правилу се могу, у зависности од врсте и природе пројекта, признати за:

- 1) људске ресурсе (накнада/хonorар за лица ангажована на пројекту) - максимално 60% укупног буџета;
- 2) материјалне трошкове непосредно везане за реализацију пројекта: трошкове путовања, смештаја и исхране, односно угоститељске услуге за гостујуће извођаче програма (представе, концерти и сл), опрема, штампа и сл. - максимално 60% укупног буџета;
- 3) остале трошкове (трошкови платног промета, провизија банке, књиговодствене услуге и слично) - максимално 5% укупног буџета,

тако да укупан збир свих трошкова буде 100%.

Конкурсом за текућу буџетску годину може се прецизирати максималан износ трошкова (по врсти) који ће се финансирати/суфинансирати из буџета Градске општине, кроз изабрани пројекат.

Изузетно, имајући у виду намену и крајњи циљ пројекта, трошкови за људске ресурсе могу се признати у износу већем од предвиђеног у ставу 2. тачка 1) овог члана.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма или пројекта; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне, куповина поклона; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету) и исти неће бити признати, односно финансирани из буџета Градске општине.

Форма предлога пројекта

Члан 14.

Предлози пројекта ће бити разматрани само ако испуњавају следеће формално - правне услове:

- 1) да је пријава на конкурс поднета на прописаном обрасцу читко попуњена (откуцана или одштампана) ћиричним писмом;
- 2) да предлог пројекта садржи све елементе из члана 9. овог Правилника (детаљан опис пројекта у писаном облику);

- 3) да је јасан, потпун и истинит;
- 4) да садржи све елементе, доказе и прилоге прописане конкурсом;
- 5) да је поднет у року прописаном конкурсом, као и
- 6) да је поднет у броју примерака и на начин прописан конкурсом.

Предлагачи пројеката су у обавези да користе образце прописане овим Правилником, који ће бити саставни део Конкурса и објављиваће се заједно са конкурсом, и то:

- 1) Образац број 1 - Пријава на Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројеката/манифестација у области културе из буџета Градске општине Севојно у текућој буџетској години;
- 2) Образац број 2 - Предлог пројекта;
- 3) Образац број 3 - Буџет пројекта;
- 4) Образац број 4 - Наративни приказ буџета;
- 5) Образац број 5 - Интерни акт о антикорупцијској политици;
- 6) Образац број 6 - Изјава да средства нису на други начин обезбеђена;
- 7) Образац број 7 и 7а - Изјава о прихватању обавезе;
- 8) Образац број 8 - Биографија једног учесника у пројекту;
- 9) Образац број 14 - Наративни-периодични/завршни извештај;
- 10) Образац број 15 - Финансијски завршни извештај;

III НАЧИН И ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС И ИЗБОРА ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ

Члан 15.

Избор пројеката врши се на основу конкурса који расписује Председник Градске општине.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Градске општине и у једном локалном дневном или недељном штампаном листу.

Конкурс обавезно садржи:

- Област/области културне делатности за коју/које се расписује,
- износ средстава одређених за финансирање, односно суфинансирање,
- одредбе о условима које треба да испуне предлагачи пројекта, односно учесници конкурса,
- максималан износ средстава који се може одобрити по пројекту,
- рок за подношење пријаве на конкурс,
- место на коме, односно са кога се могу преузети образци и начин попуњавања истих,
- начин пријављивања на конкурс, са адресом примаоца,
- број примерака у којем се подноси пријава,
- орган коме се пријава подноси,
- документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс,
- критеријуме и мерила за избор и оцену пројеката и
- начин објављивања резултата конкурса.

Конкурс може садржати и друге елементе који су неопходни за пријаву, односно избор пројеката.

Члан 16.

Конкурс спроводи Комисија за избор пројеката, програма и манифестација који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета Градске општине (у даљем тексту: Комисија) коју посебним актом образује Председник Градске општине. Истим актом одређује се лице које ће Комисији пружати помоћ у раду и обављању административно – техничких и других послова, без права одлучивања.

Комисија има председника и 2 члана који се одређују из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури, из свих области културних делатности.

Актом из става 1. овог члана, именују се чланови Комисије, задаци Комисије, као и друга питања значајна за рад и функционисање Комисије.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и записничар.

Комисија ради у седницама, по дневном реду који предлаже председник Комисије.

За пуноважан рад и одлучивање на седници, неопходно је присуство више од половине чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова Комисије.

Административно – техничке, оперативне и друге послове везане за рад Комисије, пријем и завођење пројеката по Конкурсу, као и формалну проверу пристиглих пријава врши Управа Градске општине Севојно (у даљем тексту: Управа градске општине).

Члан 17.

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном образцу - Образац број 1 (у даљем тексту: пријава на конкурс) који је саставни део конкурсне документације, а који се заједно са Конкурсом објављује на званичној интернет страници Градске општине.

Уз Пријаву на конкурс обавезно се подноси сва документација којом се доказују испуњеност Конкурсом прописаних услова и критеријума, као што су:

- Копију акта о регистрацији код надлежног органа
- Копију статута подносиоца пријаве
- Најмање једну биографију учесника у програму/пројекту
- Сагласност надлежне институције (установе, локалне самоуправе) за коришћење простора у коме ће се пројекат реализовати у назначеном термину
- Пријавни образац
- Образац предлога програма/пројекта
- Образац буџета програма/пројекта
- Образац наративног приказа буџета
- Интерни акт о антикорупцијској политици
- Изјава о прихватању обавезе потписника/корисника средстава Градске општине Севојно

Члан 18.

Предлог пројекта мора бити достављен у потребном броју примерка, у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, а предаје се непосредно или препоручено поштом, са назнаком: „За Јавни конкурс ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројекта у култури из буџета Градске општине Севојно у ____ . години - не отварати”.

Предлог пројекта са пратећом документацијом доставља се искључиво у једној коверти, у супротном сматраће се да не испуњава формалне услове за избор и неће бити предмет разматрања и одлучивања.

Предња страна коверте са предлогом пројекта мора садржати следеће податке:

- 1) тачан назив примаоца са адресом
- 2) назнаку: „За Јавни конкурс ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројекта у култури из буџета Градске општине Севојно у ____ . години - не отварати”.

Задња страна коверте мора садржати следеће податке:

- 1) тачан назив подносиоца предлога пројекта
- 2) адресу подносиоца предлога пројекта.

Примљени предлози пројекта са пратећом документацијом не враћају се подносиоцима, већ представљају архивску грађу Конкурса.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања у дневном или недељном штампаном локалном медију.

Члан 19.

Поступак избора пројекта врши се у две фазе.

У првој фази врши се формална провера Конкурсом прописаних услова (у даљем тексту: формална провера), и то:

- да ли је предлог благовремен, односно да ли је поднет у року прописаном конкурсом,
- да ли је предлог поднет од стране лица из члана 6. овог Правилника, односно да ли су испуњени услови из члана 6. овог Правилника,
- да ли је предлог поднет на прописаном/прописаним обрасцу/обрасцима, у потребном броју примерака и у једној коверти,
- да ли је предлог потпун, односно да ли садржи сву Конкурсом прописану документацију,
- да ли је предлагач са истим пројектом већ остварио право на финансирање, односно суфинансирање, на другим конкурсима које је расписала Градска општина у текућој години за коју је конкурсрасписан или по другом основу.

Под благовремено поднетим предлогом подразумева се сваки предлог који је поднет у року утврђеном Конкурсом за предају предлога пројекта.

У погледу предлога предатих путем поште биће меродаван датум предаје пошти.

Члан 20.

Поступак провере испуњености формалних услова са Комисијом спроводи лице одређено за пружање стручне и административно-техничке помоћи Комисији.

У поступку провере из става 1. овог члана користиће се Образац 9 који је саставни део овог Правилника.

Неблаговремене пријаве, пријаве које је поднео предлагач који не испуњава услове конкурса, непотпуно или непрецизно представљени пројекти као и пријаве које нису у складу са условима Конкурса, не разматрају се. Комисија их посебним актом са образложењем одбацује због неиспуњавања формалних услова Конкурса.

Члан 21.

Уколико пројекат испуњава формалне услове, приступа се другој фази у којој Комисија врши вредновање и оцену квалитета предлога пројекта и њихово бодовање.

У поступку вредновања и оцене предлога пројекта Комисија анализира садржину пројекта из описа пројекта, детаљно разрађен буџет пројекта, као и податке о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта.

Критеријуми, у делу садржине и квалитета предлога пројекта, на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на Конкурс су:

1. Усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима културног развоја у складу са Стратегијом развоја културе града Ужица

2. Број учесника и структура корисника пројекта, могућност развијања пројекта и његова одрживост
3. Квалитет и садржајна иновативност пројекта
4. Капацитети потребни за реализацију пројекта: стручни, односно уметнички - неопходни ресурси
5. Буџет пројекта - разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност
6. Суфинансирање пројекта из других извора - да ли је подносилац пријаве обезбедио или ће обезбедити део средстава за реализацију пројекта или се тражи финансирање целокупне реализације пројекта
7. Ниво укључености маргинализованих рањивих категорија грађана у реализацији пројекта и утицај пројекта на побољшање квалитета социјалне инклузије наведених група
8. Степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице
9. Циљеви пројекта - да ли су јасно дефинисани, мерљиви, доступни, релевантни и временски орочени
10. Континуитет обављања професионалне уметничке или друге делатности у области културе и јавна доступност резултата рада у претходном периоду.

Критеријуми из става 3. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Сваки од критеријума из става 3. овог члана, бодује се вредношћу од 1 до 10 (критеријум остварен у највећој мери носи 10 бодова), на основу чега ће Комисија одредити број бодова за сваки пројекат појединачно.

У зависности од садржине и квалитета поднетих предлога пројеката, као и расположивих буџетских средстава, Комисија ће одредити висину бодова предложених пројеката који могу да буду финансирани или суфинансирани у одређеној буџетској години.

Пројекти који буду имали испод 50 бодова неће се финансирати.

Члан 22.

Оцењивање пројеката на основу критеријума из члана 21. овог Правилника врши посебно сваки члан Комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија у поступку вредновања и рангирања користи Обрасце 10 и 11, који су саставни део овог Правилника.

Члан 23.

Комисија има право да, када је то неопходно за процену и одлучивање, писаним путем тражи додатне информације или објашњење од предлагача, односно носиоца пројекта.

Након добијених информација, односно објашњења из става 1. овог члана, Комисија може писаним путем подносиоцу предлога пројеката сугерисати да изврши одређене модификације предлога пројеката, у односу на планирани буџет и садржину (планиране активности) пројекта.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење истакнутих стручњака или одговарајућих организација у области културе.

Члан 24.

Након вредновања и оцене свих предлога пројеката који испуњавају услове, Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања, која обухвата све оцењене пројекте, са бројем утврђених бодова и предложене износе финансијских средстава за сваки пројекат појединачно.

Након утврђивања Листе вредновања Комисија сачињава Извештај о спроведеном Конкурсу, који садржи и образложење за прихватање, односно неприхватање пројеката, као и предлог активности и трошкова који ће се финансирати средствима буџета Градске општине, уколико су предложена средства мања од тражених средстава, односно у случају суфинансирања.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања на званичној интернет страници Градске општине Севојно.

На Листу вредновања и рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања на званичној интернет страници Градске општине Севојно.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, председник Градске општине доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 25.

На основу коначне Листе вредновања и рангирања председник Градске општине доноси Одлуку о избору пројеката у области културе који ће се финансирати, односно суфинансирати средствима буџета Градске општине за одређену годину и Решење о додели средстава.

Одлука о избору и Решење о додели средстава из става 1. овог члана објављују се на званичној интернет страници Градске општине Севојно, најкасније 60 дана од дана завршетка подношења пријава.

Члан 26.

Са предлагачем изабраног пројекта, Градска општина закључује уговор о финансирању, односно суфинансирању пројекта у складу са Законом и овим Правилником, у року не дужем од 45 дана од дана објављивања Одлуке из члана 25. овог Правилника.

Уколико се предлагач изабраног пројекта не одазове позиву Управе градске општине за закључење уговора, односно не закључи уговор у року из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од предлога пројекта, о чему ће бити обавештен писаним путем од стране Управе градске општине.

Уколико носилац пројекта није задовољан висином одобрених средстава, може одустати од поднетог пројекта писаним путем или неодазивањем на позив за закључење уговора, који може да буде упућен писаним или телефонским путем.

Члан 27.

Уговор о финансирању, односно суфинансирању пројеката из члана 26. овог Правилника, обавезно садржи:

- 1) уговорне стране,
- 2) назнаку да ли се ради о финансирању или суфинансирању, као и назив пројекта,
- 3) трошкове који ће се финансирати, односно суфинансирати одобреним средствима,
- 4) износ средстава који се додељује из буџета Градске општине за реализацију пројеката, као и начин на који се додељена средства за реализацију пројеката преносе носиоцу пројекта,

- 5) датум почетка и завршетка реализације пројекта,
- 6) права, обавезе и одговорности уговорних страна,
- 7) начин и рокове за подношење извештаја,
- 8) начин и рок обавештавања Градске општине о тачном термину реализације, односно презентације пројекта
- 9) услове за раскид уговора, као и права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора,
- 10) права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања услова правдања средстава и
- 11) начин решавања спорова.

Члан 28.

Одобрени износ средстава за финансирање, односно суфинансирање пројекта преноси се на основу закљученог уговора и Решења председника о додели средстава из члана 25. овог Правилника, на наменски рачун носиоца пројекта отворен код Управе за трезор, а по поднетом захтеву и у складу са расположивим буџетским средствима.

IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Члан 29.

Носиоци одобрених пројеката у обавези су да Управи градске општине у року који је предвиђен уговором о финансирању, односно суфинансирању пројекта, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању пројекта или делова пројекта и коришћењу средстава буџета Градске општине Севојно.

Градска општина Севојно може обуставити даље финансирање пројекта, односно једнострано раскинути уговор о реализовању пројекта, ако носилац одобреног пројекта не достави извештај у року предвиђеном овим Правилником и уговором.

Прихватају се само они извештаји о реализацији пројекта који су поднети на прописаном обрасцу и потписани од стране овлашћеног лица.

Члан 30.

Уколико се пројекат финансира у више рата, корисник је дужан да подноси периодичне извештаје, на Обрасцу број 14 и 15.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима пројеката који не доставе периодични извештај.

Члан 31.

Носилац пројекта је у обавези да у року од 10 дана од завршетка реализације пројекта достави Градској општини завршни извештај о реализацији пројекта, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава. Завршни извештај се подноси на Обрасцу 14 и 15.

Носилац одобреног пројекта у завршном извештају о реализацији пројекта врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Члан 32.

Носилац пројекта који не утроши примљена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужан је да у периодичном извештају образложи због чега средства нису утрошена и да тражи одобрење да се средства пренесу у наредни период.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац пројекта је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај тих средстава у буџет Градске општине Севојно.

Члан 33.

Носиоци одобрених пројеката морају учинити доступним јавности резултате реализације пројеката.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање пројекта којима се остварују потребе и интереси грађана у области културе у Градској општини Севојно мора, у складу са потписаним уговором, бити истакнуто да се пројекат финансира средствима из буџета Градске општине Севојно.

V КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКТА

Члан 34.

Носилац одобреног пројекта коме су пренета средства, дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Градске општине Севојно.

Контролу наменског трошења средстава изабраног пројекта врши Управа градске општине и Веће градске општине.

Носилац пројекта је у обавези да води све потребне евиденције које омогућавају спровођење контроле реализације пројекта и утрошка средстава.

Носилац пројекта је у обавези да омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног пројекта и да у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Члан 35.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама и уз образложење, може да тражи сагласност од председника Градске општине за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 36.

Управа и Веће градске општине врше надзор над реализацијом пројеката и наменским коришћењем одобрених средстава.

Веће градске општине израђује Годишњи извештај о реализованој финансијској подршци одобреним пројектима из области културе за претходну буџетску годину најкасније до 15. јануара текуће године.

Годишњи извештај из става 2. овог члана ставља се на увид јавности, објављивањем на званичној интернет страници Градске општине.

Члан 37.

Одобрено, односно започето финансирање реализације пројекта прекида се и једнострано се раскида уговор о реализацији пројекта у случајевима да:

- носилац пројекта нетачно или непотпуно обавести Градску општину о битним околностима везаним за одобрење и реализовање пројекта;
- носилац пројекта својом кривицом не изврши пројекат у целости, у утврђеним роковима, или га изврши у небитном делу;
- носилац пројекта употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично, не поштује временску динамику или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу осигурања реализације пројекта;
- носилац пројекта више не испуњава услове који су на основу овог Правилника потребни за добијање средстава;
- носилац пројекта не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе о остваривању пројекта или делова пројекта и коришћењу средстава буџета Градске општине Севојно, иако је претходно упозорен на неправилности и последице од Управе градске општине.

Члан 38.

У случају наступања неке од околности из члана 37. овог Правилника, Управа градске општине доставља писано обавештење Председнику градске општине, који без одлагања покреће поступак за повраћај пренетих средстава из буџета Градске општине, у целости или делимично, заједно са затезном каматом од момента пријема средстава.

Члан 39.

Носилац пројекта, као и Градска општина, неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о финансирању, односно суфинансирању пројекта, када до неизвршења дође услед ненамерног пожара, поплаве, експлозије, удара грома, олује, земљотреса, клизишта, налога суда или надлежних државних органа, штрајкова, прекида рада и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара било носиоца пројекта, било Градске општине.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 40.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ужица”.

Обрасце Правилника можете преузети са линка <https://uzice.rs/wp-content/uploads/2024/04/Prilog.pdf>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
Градска општина Севојно
Веће градске општине
III број 06-140/24, 18.03.2024. године

**ПРЕДСЕДНИЦА ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО**
Мирјана Ђурић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 11/24

Редни број	Страна
62.	Правилник о условима, начину и поступку избора пројекта, програма и манифестација у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Градске општине Севојно.....
	73