СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

LXI 1. јул 2026. године Број 38/26

112. На основу чл. 32. и 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и члана 30. став 1. тачка 3. Статута Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 13/19 и 7/26) Скупштина Градске општине Севојно на седници одржаној 29.06. 2026. године, доноси

ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се унутрашња организација и надлежност Управе Градске општине Севојно (у даљем тексту: „Управа”), начела деловања, организационе јединице и њихов делокруг, руковођење, права и дужности из радних односа, правни акти, односи према другим органима и грађанима, средства за рад, канцеларијско пословање, јавност рада и друга питања од значаја за рад и организацују Управе.

Члан 2.

Управа је орган Градске општине Севојно.

Управа обавља послове из надлежности Градске општине на основу и у оквиру Устава РС, закона, Статута Града Ужица, Статута Градске општине Севојно и одлука Скупштине, Председника и Већа градске општине.

Члан 3.

Седиште и печат

Седиште Управе градске општине је у Севојну, у улици Миливоја Марића бр. 40.

Управа има печат чији су садржина и изглед утврђени посебним актом, у складу са Законом.

Начелник управе одређује број примерака печата и одлучује коме ће поверити печат на чување и употребу.

II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ

1. Самосталност и законитост

Члан 4.

Управа је самостална у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру, закона, Статута града Ужица, Статута Градске општине Севојно и других прописа и општих аката.

2. Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 5.

Управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 6.

Запослени у Управи и постављена лица су дужни да обављају своје послове савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

3. Делотворност у остваривању права странака

Члан 7.

Управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Организациаја Управе мора бити таква да омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана и функционисање Градске општине.

4. Поштовање странака

Члан 8.

Управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења.

Управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

5. Јавност рада

Члан 9.

Рад Управе је јаван.

Управа је дужна да јавност информише о извршавању послова из своје надлежности и омогуће увид у свој рад у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

III ПОСЛОВИ УПРАВЕ

Члан 10.

Управа Градске општине Севојно:

1) Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће градске општине;
2) Извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа градске општине;

3) Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

4) Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине, у складу са одлуком Скупштине;

5) Извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;

6) Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник и Веће градске општине.

IV ОДНОС УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Однос Управе према Председнику, Већу и Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и Статутом градске општине.

Управа је обавезна да Председника, Веће и Скупштину Градске општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења и податке из надлежности свога рада, који су неопходни за рад Управе.

Председник градске општине усмерава и усклађује рад Управе.

Председник градске општине може Управи издавати упуства и смернице за вршење послова из надлежности Управе.

Надзор над радом Управе врши Веће градске општине, поништава и укида акте управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина градске општине.

Ради остваривања контроле рада Управа подноси органима градске општине најмање једном годишње, и то најкасније до првог марта у текућој години, извештај о свом раду за претходну годину.

V МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 12.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединца заснивају се на правима и дужностима утврђеним Статутом Градске општине Севојно и овом Одлуком.

Унутрашње организационе јединице Градске општине су дужне да међусобно сарађују када то захтева природа посла, да размењују податке и информације неопходне за рад, образују заједничка тела као и да остварују друге облике повезивања и заједничког рада и сарадње у циљу ефикаснијег и бољег рада Управе.

VI ОДНОСИ УПРАВЕ И ГРАЂАНА

Члан 13.

Управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Запослени у Управи су дужни да грађанима омогуће једнаку правну заштиту и несметано остваривање њихових права и обавеза и да, на њихов захтев, дају потребне податке, обавештења и упуства.

Управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана у вези са радом запослених у Управи, да поступа по њима, предлаже предузимање одговарајућих мера и о томе обавештава грађане.

Одредба ове Одлуке о односима Управе и грађана примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када Управа одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука Градске општине.

VII ФИНАНСИРАЊЕ УПРАВЕ

Члан 14.

Средства за финансирање Управе градске општине обезбеђују се из буџета Градске општине Севојно.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ

Члан 15.

Управа је јединствени орган Градске општине.

У Управи градске општине образују се организационе јединице за вршење сродних послова, подељене на основне, посебне и уже организационе јединице.

Одељење је основна организациона јединица за обављање међусобно сродних послова, који због саме своје природе, начина обављања и укупне целовитости захтевају непосредну повезаност и организациону посебност у зависности од броја запослених.

Посебна организациона јединица је Кабинет председника градске општине.

Ако то природа и обим послова налажу, унутар основних и посебних организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице - одсеци и групе.

Основне организационе јединице

Члан 16.

Основне организационе јединице које врше послове Управе су:

1. Одељење за финансије и развој
2. Одељење за правне, скупштинске и послове органа градске општине
3. Одељење за заједничке послове и друштвене делатности

IX ДЕЛОКРУГ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 17.

Одељење за финансије и развој, обавља:

- послове израде нацрта буџета градске општине;
- послове праћења извршења буџета и информисања извршних органа градске општине;
- послове контроле коришћења буџетских средстава;
- послове буџетског рачуноводства и извештавања;
- послове израде нацрта завршног рачуна буџета градске општине;
- послове планирања примања, текућих прихода, издатака и текућих расхода;
- послове обрачуна плата, накнада и осталих личних примања;
- послове на вођењу евиденције основних средстава, опреме и инвентара;
- послове праћења прописа који регулишу ову област и спровођење донетих аката из области финансија;

- стручне и организационе послове из области спровођења јавних набавки, праћења и примене прописа који регулишу ову област, праћења реализације закључених уговора и припремања годишњих извештаја;
- послове израде локалног акционог плана запошљавања и реализације мера активне политике запошљавања;
- и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Града Ужица и Градске општине Севојно

Одељење за правне, скупштинске и послове органа градске општине, обавља:

- правне послове обраде најсложенијих правних питања;
- правне послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа градске општине;
- послови припремања и одржавања седница Скупштине и Већа градске општине, и рада председника градске општине, као и њихових радних тела
- стручне, административне и организационе послове за потребе скупштинских радних тела, одборника и одборничких група;
- стручне, административне и техничке послове за спровођење избора и референдума;
- послове контроле законитости и међусобне усклађености аката органа градске општине, као и њихове усклађености са актима органа града;
- послове израде периодичних и годишњих извештаја за потребе органа градске општине;
- и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Града Ужица и Градске општине Севојно

Одељење за заједничке послове и друштвене делатности обавља:

- послове канцеларијског пословања, пријема, отпремања и доставе поште, писарнице и архиве;
- вођење евиденције о актима и предметима органа градске општине, њихово сређивање, чување и архивирање;
- послове информисања о раду и активностима органа градске општине, контаката са медијима, израде и ажурирања информатора о раду, припреме и ажурирања информација за сајт градске општине;
- послове везане за обезбеђивање услова за функционисање и развој у области спорта, културе и омладине, као и организацију културних, спортских и других манифестација од значаја за градску општину;
- послове везане за локалну омладинску политику, доношење и рализацију акционог плана за младе;
- стручне и административне послове у поступцима доделе средства за финансирање/суфинансирање програма/пројеката по јавним позивима и праћење њихове реализације;
- нормативно-правне послове из области радних односа за изабрана, постављена и запослена лица и послове вођења кадровске евиденције;
- послове обезбеђивања превоза моторним возилима и одржавања техничке исправности истих;
- правне послове везане за употребу и текуће одржавање објеката датих на коришћење градској општини, као и послове одржавање хигијене у тим објектима;
- послове старања о одржавању комуналног реда и обезбеђивања услове за обављање комуналних делатности у складу са законом и одлукама града;
- и друге послове административно-техничке природе у складу са законом, Статутом и другим актима Града Ужица и Градске општине Севојно

Посебна организациона јединица

Кабинет председника градске општине

Члан 18.

У оквиру Управе градске општине образује се Кабинет председника градске општине као посебна организациона јединица у којој се обављају саветодавни и стручни послови за потребе председника градске општине.

Члан 19.

Кабинет председника градске општине обавља послове за потребе председника градске општине и заменика председника градске општине који се односе на сарадњу Градске општине са другим градовима и општинама, државним органима и организацијама, врши организовање протокола, манифестација од значаја за Градску општину и других протоколарних послова за потребе органа Градске општине, припреме радних и других састанака, послове праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послове пријема странака које се непосредно обраћају председнику градске општине и решавању по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послове техничког секретара председника градске општине, обраде и сређивања аката, предмета и документације везане за активности председника градске општине.

Члан 20.

У Кабинету председника градске општине може бити постављен један помоћник председника градске општине који обавља послове из појединих области као што су комуналне делатности, друштвене делатности, заштита животне средине и др.

Помоћник председника градске општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Градске општине у области за коју је постављен и врши и друге послове по налогу председника градске општине.

Члан 21.

Помоћника поставља и разрешава председник градске општине.

Помоћник председника градске општине је самосталан у раду и за свој рад одговара председнику градске општине.

Члан 22.

Радни однос у Кабинету председника градске општине се занива на одређено време, најдуже док траје дужност председника градске општине.

Радни однос на одређено време у Кабинету се заснива без обавезе спровођења интерног или јавног конкурса, ако је потреба запошљавања приказана у Кадровском плану.

Радни однос на одређено време у Кабинету не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

Члан 23.

Унутрашње уређење и систематизација Управе уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине, усваја Веће градске општине, на предлог начелника управе.

Члан 24.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Управи, мора бити прилагођена делокругу и радним процесима који обезбеђују:

- стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова управе,
- ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова управе,
- законито и благовремено одлучивање у управном поступку,
- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова,
- ефикасну сарадњу између Управе и Градских управа и јавних служби чији је оснивач Град Ужице и државних органа, организација и служби.

Члан 25.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине садржи:
- назив унутрашње организационе јединице и њене послове,
- руковођење унутрашњим организационим јединицама,
- шифру, назив и опис радног места, звања у којима су радна места разврстана,
- потребан број извршилаца за свако радно место,
- врсту и степен образовања,
- радно искуство и потребне компетенције за рад на радном месту, које су саставни део Правилника.

Да би се попунило слободно радно место потребно је да је оно предвиђено Правилником и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом.

X РУКОВОЂЕЊЕ

1. Руковођење Управом

Члан 26.

Радом Управе руководи начелник, кога поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на период од 5 година.

Начелник је службеник на положају.

Члан 27.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит за рад у органима државне управе и радним искуством у струци од најмање пет година.

Члан 28.

Начелник за свој рад и рад Управе одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине, у складу са законом, Статутом и овом Одлуком.

Члан 29.

Начелник управе који је постављен на положај на основу спроведеног јавног конкурса може бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса.

Члан 30.

Уколико није постављен начелник управе, до постављења начелника или у случају да начелник није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће градске општине може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Ако је разлог за постављење вршиоца дужности начелника то што начелник није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана, од дана постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности се може продужити још најдуже три месеца.

По истеку рока из ставова 1. и 3. овог члана, службеник се распоређује на радно место на ком је био распоређен до постављења за вршиоца дужности начелника управе.

Члан 31.

Начелник Управе:
- представља и заступа Управу,
- организује, координира и контролише обављање послова управе и запослених,
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и службенике и намештенике у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији,
- распоређује послове организационим јединицама, односно непосредним извршиоцима и пружа потребну стручну помоћ,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Управе,
- доноси и потписује акта из надлежности Управе,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника и намештеника,
- решава о сукобу надлежности између унутрашњих организационих јединица,
- стара се о извршавању радних обавеза запослених у Управи,
- ради унапређења организације и метода рада може доносити одговарајуће акте, ако за њихово доношење није законом утврђена надлежност другог органа,
- обавља најсложеније послове из делокруга рада управе,
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима Градске општине стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова.

Члан 32.

Уколико је потребно ради припреме нацрта општег акта или решавања другог питања из делокруга управе, начелник може да образује радну групу.

Начелник Управе може да оснује посебну радну групу.

У посебну радну групу могу се именовати стручњаци из одговарајућих области да би пружили стручну помоћ у најсложенијим пројектним задацима.

Решењем којим се оснива радна група, одређују се задаци, састав, рок за извршење и друга питања која су везана за рад групе.

На решење из става 4. овог члана, сагласност даје председник градске општине.

2. Руковођење организационим јединицама

Члан 33.

Радом унутрашњих организационих јединица руководе:

Одељењем - руководилац одељења,
Одсеком - шеф одсека,
Групом - руководилац групе,
Кабинетом - шеф кабинета.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове унутар јединице, организују и обезбеђују законит и ефикасан рад и старају се о равномерној упослености запослених.

Руководиоци организационих јединица су дужни да начелнику Управе подносе извештај о извршењу послова из свог делокруга на његов захтев.

XI ОДНОСИ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 34.

Однос Управе према председнику, Већу и Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и Статутом градске општине.

Управа је обавезна да председника, Веће и Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења и податке из надлежности свога рада, који су неопходни за рад Управе.

Члан 35.

Председник градске општине усмерава и усклађује рад Управе.

Председник градске општине може Управи издавати упутства и смернице за вршење послова из надлежности Управе.

Надзор над радом Управе врши Веће градске општине.

XII СУКОБ ИНТЕРЕСА И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 36.

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других субјеката - предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучује о појединачним правима грађана, правних лица или других субјеката.

Начелник управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Управе.

Члан 37.

О изузећу службеног лица у унутрашњој организационој јединици Управе, одлучује начелник Управе.

О изузећу начелника Управе одлучује Веће градске општине.

XIII ПРАВНИ АКТИ УПРАВЕ

Члан 38.

Ради извршавања закона, других прописа и општих аката Републике, одлука и општих аката Скупштине града и Скупштине градске општине, Управа може доносити правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке када је за то овлашћена тим актима.

Управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 39.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других општих аката.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона, одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеном случају који има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова управе.

Решењем се одлучује о појединачним правима и обавезама.

Закључком се, у складу са законом или другим прописом, одлучује о питањима која се тичу поступка и питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, у којем се одлучује решењем.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања управе којима се обезбеђује извршавање послова из делокруга управе.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање и за стручан рад запослених.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредаба одлука и других прописа.

Члан 40.

Акта из надлежности Управе доноси начелник.

Начелник управе може овластити руководиоца унутрашње организационе јединице да доноси решења, закључке и упутства.

Општа акта Управе објављују се у „Службеном листу града Ужица“ када је то одређено законом, Статутом или посебним актом, на огласној табли и сајту Градске општине.

Члан 41.

У поступку пред Управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењује се Закон о општем управном поступку.

XIV НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 42.

По жалби против првостепеног решења Управе из оквира права и дужности Градске општине решава Веће, уколико законом или другим важећим прописима није другачије одређено.

Жалбена комисија

Члан 43.

По жалби против првостепених решења којима се одлучује о правима и обавезама запослених у Управи, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса одлучује Жалбена комисија у року од 15 дана од дана пријема жалбе, осим ако није другачије одређено законом.

Жалбена комисија је колегијални орган који може имати највише три члана.

Чланови Жалбене комисије морају имати стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови Жалбене комисије се именују на пет година и могу бити поново именовани.

Жалбену комисију образује Веће Градске општине.

До образовања Жалбене комисије о жалбама запослених у Управи одлучиваће Веће Градске општине.

До образовања Жалбене комисије о жалбама запослених у Управи може одлучивати заједничка жалбена комисија образована споразумом Градске општине и Града Ужица, у складу са законом.

XV КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 44.

Канцеларијско пословање обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у рад Управе или који настане у раду Управе и сва друга питања везана за пословање Управе.

На канцеларијско пословање Управе примењују се одговарајући акти којима се уређује канцеларијско пословање државних органа.

XVI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

Рад Управе је доступан јавности.

Управа обезбеђују јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем информатора о раду у складу са законом којим се уређује доступност информација, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада Управе, обезбеђењем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада и др.

Надлежни орган Градске општине је дужан да на званичној интернет презентацији Градске општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина градске општине.

Члан 46.

Начелник управе даје средствима јавног информисања, информације о раду Управе.

Начелник управе може овластити друго запослено лице да о раду управе или појединих организационих јединица даје информације средствима јавног информисања.

Члан 47.

Управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну, у складу са законом.

О ускраћивању информације или других података и чињеница одлучује начелник управе.

XVII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 48.

Послове из надлежности Управе обавља начелник управе, као службеник на положају, службеници и намештеници.

Члан 49.

У погледу права, обавеза, одговорности и стручне спреме постављених лица, службеника и намештеника у Управи, примењују се одредбе важећих закона који се примењују на запослене у локалној самоуправи.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује начелник управе или лице које га у случају спречености или одсутности замењује.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Запослени настављају са радом на пословима који су обављали до распоређивања по новом Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Севојно.

Члан 51.

Веће градске општине донеће, на предлог начелника управе, Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Севојно у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 52.

Начелник Управе ће у року од 30 дана од дана доношења Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Севојно донети решења којима се врши распоређивање запослених на радна места у складу са новим Правилником.

Запослени у Управи који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим важећим прописима.

Члан 53.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ужица“, а ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Управе Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 30/14).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
I број: 002960909 2026, 29.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Бобан Перишић, с.р.

113. На основу члана 43. и 112. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 106. Статута Града Ужица („Службени лист Града Ужица“ број 4/19 и

24/24) и члана 30. Статута Градске општине Севојно („Службени лист Града Ужица“, број 13/19 и 7/26), Скупштина Градске општине Севојно на седници одржаној 29.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО ЗА 2026. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО
Члан 1.

Члан 1. Одлуке, мења се и гласи:

Приходи и расходи буџета Градске општине Севојно за 2026. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета градске општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине, задуживања и отплате дуга утврђени су у следећим износима, и то:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	47.710.327,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	47.710.327,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИН	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	69.139.636,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	800.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-22.229.309,00
3. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
4. Набавка финансијске имовине	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-22.229.309,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од задуживања	0,00
2. Примања од продаје финансијске имовине	
3. Неутрошена средства из претходних година	22.229.309,00
4. Издаци за отплату главнице дуга	0,00
5. Издаци за набавку финансијске имовине	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	22.229.309,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**47.710.327,00**
1. Порески приходи	71	45.765.272,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	37.256.772,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	8.508.500,00
1.4. Остали порески приходи	714	0,00
1.5. Други порески приходи	716	0,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	1.787.714,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	157.341,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		**69.939.636,00**
1. Текући расходи	4	69.139.636,00
1.1. Расходи за запослене	41	12.044.408,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	19.084.139,00
1.3. Отплата камата	44	0,00
1.4. Субвенције	45	0,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	1.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	18.010.089,00
1.7. Трансфери	463	20.000.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	800.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		**0,00**
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**0,00**
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	**3**	**22.229.309,00**
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	**3**	**0,00**

Члан 2.

Члан 2. Одлуке, мења се и гласи:

Буџет за 2026. годину састоји се од:

1) Прихода, примања у износу од 47.710.327,00 динара;
2) Расхода и издатака у износу од 69.939.636,00 динара. Средства буџетског дефицита у износу од 22.229.309,00 динара, биће финансирана из вишка прихода из претходне године.

Члан 3.

Члан 5. Одлуке, мења се и гласи:

Приходи и примања буџета општине и вишак прихода у укупном износу од 69.939.636,00 динара по врстама, односно програмским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Назив програма	Износ
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	2.000.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2.000.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1.700.000,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	14.000.000,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	31.802.314,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	18.437.322,00
Укупно за БК	**69.939.636,00**

II ПОСЕБАН ДЕО
Члан 4.

Члан 6. Одлуке, мења се и гласи:

ПЛАН РАСХОДА 2026

Средства буџета у износу од 69.939.636,00 динара, распоређују се по директним корисницима, врстама издатака и изворима и то:

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	**1**	**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање скупштине**						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.730.883,00	0,00	0,00	1.730.883,00	2,47
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	262.229,00	0,00	0,00	262.229,00	0,37
111	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,64
111	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	5/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,67
111	6/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.816.000,00	0,00	0,00	3.816.000,00	5,46
111	8/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00	0,31
111	9/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	80.089,00	0,00	0,00	80.089,00	0,11
111	10/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање скупштине**	**7.026.201,00**	**0,00**	**0,00**	**7.026.201,00**	**10,05**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходе из буџета**	**7.026.201,00**				
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**7.026.201,00**	**0,00**	**0,00**	**7.026.201,00**	**10,05**
			Извори финансирања за раздео 1:					
		01	**Приходе из буџета**	**7.026.201,00**				
Укупно за		**1**	**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**	**7.026.201,00**	**0,00**	**0,00**	**7.026.201,00**	**10,05**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
раздео								
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање извршних органа						
111	11/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.609.758,00	0,00	0,00	4.609.758,00	6,59
111	12/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	659.588,00	0,00	0,00	659.588,00	0,94
111	13/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,03
111	14/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	15/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	16/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,01
111	17/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.508.775,00	0,00	0,00	1.508.775,00	2,16
111	18/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних органа**	**6.806.121,00**	**0,00**	**0,00**	**6.806.121,00**	**9,73**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходе из буџета**	**6.806.121,00**				
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**6.806.121,00**	**0,00**	**0,00**	**6.806.121,00**	**9,73**
			Извори финансирања за раздео 2:					
		01	**Приходе из буџета**	**6.806.121,00**				
Укупно за раздео		**2**	**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**	**6.806.121,00**	**0,00**	**0,00**	**6.806.121,00**	**9,73**
Раздео	3	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине						
111	19/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,01
111	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	6,58
Укупно за активност		**0003**	**Подршка раду извршних органа власти и скупштине**	**4.605.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.605.000,00**	**6,58**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходе из буџета**	**4.605.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**4.605.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.605.000,00**	**6,58**
			Извори финансирања за раздео 3:					
		01	**Приходе из буџета**	**4.605.000,00**				
Укупно за раздео		**3**	**ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**	**4.605.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.605.000,00**	**6,58**
Раздео	4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
111	21/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.175.823,00	0,00	0,00	3.175.823,00	4,54
111	22/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	519.927,00	0,00	0,00	519.927,00	0,74
111	23/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,14
111	24/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	43.200,00	0,00	0,00	43.200,00	0,06
111	25/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.500.000,00	0,00	200.000,00	1.700.000,00	2,43
111	26/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
111	27/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.367.023,00	0,00	157.341,00	3.524.364,00	5,04
111	28/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,07
111	29/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	250.000,00	0,00	800.000,00	1.050.000,00	1,50
111	30/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	382.977,00	0,00	217.023,00	600.000,00	0,86
111	30/1	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	28,60
111	31/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	32/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,07

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
111	33/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	34/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	35/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	35/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,57
111	36/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,57
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**9.452.950,00**	**0,00**	**22.174.364,00**	**31.627.314,00**	**45,22**
Активност	**0009**	**Текућа буџетска резерва**						
111	37/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,14
Укупно за активност		**0009**	**Текућа буџетска резерва**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,14**
Активност	**0010**	**Стална буџетска резерва**						
111	38/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,11
Укупно за активност		**0010**	**Стална буџетска резерва**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**	**0,11**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходе из буџета**	**9.627.950,00**				
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**157.341,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**22.017.023,00**		
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**9.627.950,00**	**0,00**	**22.174.364,00**	**31.802.314,00**	**45,47**
Функц. клас.	**133**	**Остале опште услуге**						
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**						
Активност	**0005**	**Спровођење омладинске политике**						
133	39/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,71
Укупно за активност		**0005**	**Спровођење омладинске политике**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,71**
			Извори финансирања за функцију 133:					
		01	**Приходе из буџета**	**500.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**133**	**Остале опште услуге**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,71**
Функц. клас.	**412**	**Општи послови по питању рада**						
Програм	**1501**	**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**						
Активност	**0002**	**Мере активне политике запошљавања**						
412	40/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2,86
Укупно за активност		**0002**	**Мере активне политике запошљавања**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**2,86**
			Извори финансирања за функцију 412:					
		01	**Приходе из буџета**	**2.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**412**	**Општи послови по питању рада**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**2,86**
Функц. клас.	**455**	**Цевоводи и други облици саобраћаја**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Пројекат	**1102-4001**	**ПРОЈЕКАТ ВОДОВОД ГАЈЕВИ**						
455	41/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	1.642.286,00	1.642.286,00	2,35
455	42/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,09
455	43/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	297.714,00	297.714,00	0,43
Укупно за пројекат		**1102-4001**	**ПРОЈЕКАТ ВОДОВОД ГАЈЕВИ**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**2,86**
			Извори финансирања за функцију 455:					

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**			**1.787.714,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**11.237,00**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**201.049,00**		
Укупно за функц. клас.		**455**	**Цевоводи и други облици саобраћаја**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**2,86**
Функц. клас.	**810**	**Услуге рекреације и спорта**						
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**						
Активност	**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**						
810	44/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	19,30
Укупно за активност		**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**	**13.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.500.000,00**	**19,30**
			Извори финансирања за функцију 810:					
		01	**Приходе из буџета**	**13.500.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**810**	**Услуге рекреације и спорта**	**13.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.500.000,00**	**19,30**
Функц. клас.	**820**	**Услуге културе**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**						
820	45/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	2,43
Укупно за активност		**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**1.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.700.000,00**	**2,43**
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	**Приходе из буџета**	**1.700.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге културе**	**1.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.700.000,00**	**2,43**
			Извори финансирања за раздео 4:					
		01	**Приходе из буџета**	**27.327.950,00**				
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**157.341,00**		
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**			**1.787.714,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**22.028.260,00**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**201.049,00**		
Укупно за раздео		**4**	**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**	**27.327.950,00**	**0,00**	**24.174.364,00**	**51.502.314,00**	**73,64**
			Извори финансирања за БК 0:					
		01	**Приходе из буџета**	**45.765.272,00**				
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**157.341,00**		
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**			**1.787.714,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**22.028.260,00**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**201.049,00**		
Укупно за БК		**0**	**БУЏЕТ ГО СЕВОЈНО**	**45.765.272,00**	**0,00**	**24.174.364,00**	**69.939.636,00**	**100,00**

Члан 5.

Члан 7. Одлуке, мења се и гласи:

Издаци за стандардне пројекте планирани за 2026. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2026.	2027.	2028.
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
421	1.	ПРОЈЕКАТ ВОДОВОД ГАЈЕВИ	1.642.286,00	1.700.00,00	1.750.000,00
423	1.	ПРОЈЕКАТ ВОДОВОД ГАЈЕВИ	60.000,00	100.000,00	120.000,00
425	1.	ПРОЈЕКАТ ВОДОВОД ГАЈЕВИ	297.714,00	300.000,00	300.000,00
		Укупна вредност пројекта:	**2.000.000,00**	**2.100.000,00**	**2.170.000,00**
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 201.049,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 11.237,00			
		Добровољне трансфере од физичких и правних лица: 1.787.714,00			

Члан 6.

Члан 8. Одлуке, мења се и гласи:

Средства из буџета у износу од 69.939.636,00 динара, распоређују се по програмима и активностима и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2025)	Циљана вредност (2026)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета
2 - Комуналне делатности	**1102**								**2.000.000**
Пројекат Водовод Гајеви	1102-4001	Снадбевање корисника водом	Број прикључених корисника на водовод	број	300	356	Правилник о управљању, коришћењу и одржавању водовода Гајеви	Мирјана Ђурић	2.000.000
3 - Локални економски развој	**1501**								**2.000.000**
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	број	6	7	Локални акциони план запошљавања ГО Севојно за 2024/2026. годину	Мирјана Ђурић	2.000.000
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја новозапослених кроз мере активне политике запошљавања разврстано по полу	Број новозапослених разврстан по полу (жене/мушкарци)	број	3/3	3/4	Локални акциони план запошљавања ГО Севојно за 2024/2026. годину	Мирјана Ђурић	
13 - Развој културе и информисања	**1201**								**1.700.000**
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	број	7	7	Спроведени конкурски за културу, склопљени уговори са организацијама и Извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења	Мирјана Ђурић	1.700.000
14 - Развој спорта и омладине	**1301**								**14.000.000**
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима - Спортски савез	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	број	4	5	Одлука о буџету Градске општине Севојно за 2026. годину	Мирјана Ђурић	13.500.000
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга/мера омладинске политике	број	400	400	Спроведени омладински конкурски, склопљени уговори са организацијама и Извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења	Мирјана Ђурић	500.000
15 - Опште услуге локалне самоуправе	**0602**								**31.802.314**
Функционисање локалне самоуправе и градских општина - Управа градске општине	0001	Функционисање управе	Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	%	100%	100%	Правилник о организацији и систематизацији радних места у управи Градске општине Севојно	Биљана Старовла	31.627.314
Текућа буџетска резерва	0009							Мирјана Ђурић	100.000
Стална буџетска резерва	0010							Мирјана Ђурић	75.000
16 - Политички	**2101**								**18.437.322**

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2025)	Циљана вредност (2026)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета
систем локалне самоуправе									
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	број	5	5	Записници о одржаним седницама Скупштине Градске општине Севојно	Бобан Перишић	7.026.201
Функционисање извршних орана	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	број	21	20	Записници о одржаним седницама Већа Градске општине Севојно	Мирјана Ђурић	6.806.121
Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0003	Функционисање извршних органа власти и скупштине	Број припремљених седница	број	26	25	Записници о одржаним седницама Скупштине и Већа Градске општине Севојно	Мирјана Ђурић	4.605.000
УКУПНО:									**69.939.636**

Члан 7.

Члан 9. Одлуке, мења се и гласи:

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	7.026.201,00	7.026.201,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	6.806.121,00	6.806.121,00	0,00	0,00
3	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	4.605.000,00	4.605.000,00	0,00	0,00
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	31.802.314,00	9.627.950,00	0,00	22.174.364,00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		**50.239.636,00**	**28.065.272,00**	**0,00**	**22.174.364,00**
Функц. клас. 133					
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 133 Остале опште услуге		**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 412					
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 412 Општи послови по питању рада		**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 455					
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за функц. клас. 455 Цевоводи и други облици саобраћаја		**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
Функц. клас. 810					
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	13.500.000,00	13.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		**13.500.000,00**	**13.500.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 820					
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		**1.700.000,00**	**1.700.000,00**	**0,00**	**0,00**

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
1102-4001 ПРОЈЕКАТ ВОДОВОД ГАЈЕВИ	2.000.000,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	**2.000.000,00**
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ГО СЕВОЈНО	**2.000.000,00**

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

2026

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.516.464,00	0,00	0,00	9.516.464,00	13,61
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.441.744,00	0,00	0,00	1.441.744,00	2,06
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,03
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	551.000,00	0,00	0,00	551.000,00	0,79
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	45.200,00	0,00	0,00	45.200,00	0,06
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,67
410000	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**12.044.408,00**	**0,00**	**0,00**	**12.044.408,00**	**17,22**
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.500.000,00	0,00	1.842.286,00	3.342.286,00	4,78
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,03
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13.291.798,00	0,00	217.341,00	13.509.139,00	19,32
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,07
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	250.000,00	0,00	1.097.714,00	1.347.714,00	1,93
426000	МАТЕРИЈАЛ	596.977,00	0,00	217.023,00	814.000,00	1,16
420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**15.709.775,00**	**0,00**	**3.374.364,00**	**19.084.139,00**	**27,29**
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	28,60
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2,86
460000	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**2.000.000,00**	**0,00**	**20.000.000,00**	**22.000.000,00**	**31,46**
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
470000	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.780.089,00	0,00	0,00	15.780.089,00	22,56
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,07
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
480000	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**15.835.089,00**	**0,00**	**0,00**	**15.835.089,00**	**22,64**
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,25
490000	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**	**175.000,00**	**0,00**	**0,00**	**175.000,00**	**0,25**
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,57
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,57
510000	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**0,00**	**0,00**	**800.000,00**	**800.000,00**	**1,14**
Укупно		**45.765.272,00**	**0,00**	**24.174.364,00**	**69.939.636,00**	**100,00**

Члан 8.

Члан 10. Одлуке, мења се и гласи:
Упоредни планови расхода за 2026. годину

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ

Екон. клас.	Врста расхода	План 2026	Структура %	Ребаланс I 2026	Структура %	Индекс
1	2	3	4	5	6	7
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.516.464,00	19,92	9.516.464,00	13,61	100,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.441.744,00	3,02	1.441.744,00	2,06	100,00
413	Накнаде у натури	20.000,00	0,04	20.000,00	0,03	100,00
414	Социјална давања запосленима	551.000,00	1,15	551.000,00	0,79	100,00
415	Накнаде трошкова за запослене	45.200,00	0,09	45.200,00	0,06	100,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.600.000,00	3,35	470.000,00	0,67	29,38
421	Стални трошкови	3.130.000,00	6,55	3.342.286,00	4,78	106,78
422	Трошкови путовања	21.000,00	0,04	21.000,00	0,03	100,00
423	Услуге по уговору	10.618.775,00	22,23	13.509.139,00	19,32	127,22
424	Специјализоване услуге	50.000,00	0,10	50.000,00	0,07	100,00
425	Текуће поправке и одржавање	1.360.000,00	2,85	1.347.714,00	1,93	99,10

Екон. клас.	Врста расхода	План 2026	Структура %	Ребаланс I 2026	Структура %	Индекс
426	Материјал	700.000,00	1,47	814.000,00	1,16	116,29
463	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	0,00	20.000.000,00	28,60	0,00
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.000.000,00	4,19	2.000.000,00	2,86	100,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000,00	0,00	1.000,00	22,56	100,00
481	Дотације невладиним организацијама	15.780.089,00	33,04	15.780.089,00	22,56	100,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000,00	0,10	50.000,00	0,07	100,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	100,00
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	100,00
485	Накнада штете за повреду или штету насталу од стране државних органа	3.000,00	0,01	3.000,00	0,00	100,00
499	Средства резерве	175.000,00	0,00	175.000,00	0,25	100,00
511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	400.000,00	0,57	0,00
512	Машине и опрема	700.000,00	1,47	400.000,00	0,57	57,14
У к у п н о		**47.765.272**	**100,00**	**69.939.636**	**100,00**	**146,42**

Члан 9.

Члан 35. Одлуке, мења се и гласи:
Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу Града Ужица».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
I Број 002804341 2026, 29.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Бобан Перишић, с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

ПРАВНИ ОСНОВ

Одлука о буџету Градске општине Севојно за 2026. годину израђена је на основу Упутства Министарства финансија за 2026. годину, Фискалне стратегије за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину и Одлуке о утврђивању прихода који припадају Граду, односно градској општини Севојно и трансферних средстава из буџета града Ужица Градској Општини Севојно у 2026. години.
Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину, које је донео Министар надлежан за послове финансија на основу одредби члану 36а. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2001, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021,138/2022, 92/2023 и 94/24) је такође правни основ за доношење ове Одлуке.
Првим ребалансом буџета за 2026. годину планирају се укупни приходи и примања са вишком прихода у укупном износу од 69.939.636,00 диннара.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРИХОДА
Приходи буџета за 2026. годину су исказани у следећој табели:

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	201.049,00	201.049,00	0,29
311000	**КАПИТАЛ**	**0,00**	**0,00**	**201.049,00**	**201.049,00**	**0,29**
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	22.028.260,00	22.028.260,00	31,50
321000	**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА**	**0,00**	**0,00**	**22.028.260,00**	**22.028.260,00**	**31,50**
711111	Порез на зараде	35.960.000,00	0,00	0,00	35.960.000,00	51,42
711191	Порез на остале приходе	1.220.872,00	0,00	0,00	1.220.872,00	1,75
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	75.900,00	0,00	0,00	75.900,00	0,11
711000	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**37.256.772,00**	**0,00**	**0,00**	**37.256.772,00**	**53,27**
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	5.236.000,00	0,00	0,00	5.236.000,00	7,49
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	3.272.500,00	0,00	0,00	3.272.500,00	4,68
713000	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**8.508.500,00**	**0,00**	**0,00**	**8.508.500,00**	**12,17**
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	157.341,00	157.341,00	0,22

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
733000	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**0,00**	**0,00**	**157.341,00**	**157.341,00**	**0,22**
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	1.787.714,00	1.787.714,00	2,56
744000	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**0,00**	**0,00**	**1.787.714,00**	**1.787.714,00**	**2,56**
Укупно		**45.765.272,00**	**0,00**	**24.174.364,00**	**69.939.636,00**	**100,00**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗДАТАКА

Издаци по основним наменама

У групу 41- Расходи за запослене у износу од 12.044.408,00 динара, финансирају се зараде и накнаде запослених у Градској општини Севојно.
Група 42 – Коришћење услуга и роба планирана је у износу од 19.084.139,00 динара и намењена је за сталне трошкове (струја, вода, грејање, осигурање и др.), трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и материјал.
Група 46 - Донације, дотације и трансфери - износ 22.000.000,00 динара односи се на суфинансирање програма са Националном службом за запошљавање и трансфер осталим нивоима власти.
Група 47 - Социјално осигурање и социјална заштита планирана је са 1.000,00 динара, само је отворена позиција.
Група 48 - Остали расходи - ова група је планирана у износу од 15.835.089,00 динара и у њој се налазе дотације невладиним организацијама.
Група 49 – Административни трансфери, односно текућа и стална буџетска резерва планирана је у укупном износу од 175.000,00 динара.
Група 51 – Планирана је за набавку нових основних средстава у износу од 800.000,00 динара.

ИЗДАЦИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

РАЗДЕО 1 -
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ – 7.026.201 - распоређене су апропријације за функционисање овог законодавног (представничког) органа. У овом разделу су садржани расходи за плате секретара скупштине, накнаде председнику и заменику скупштине и накнаде за одборнике.

РАЗДЕО 2 –
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ – 6.806.121 - распоређене су апропријације за плате председника и заменика председника, трошкове путовања, поклони поводом дана општине и остали расходи.

РАЗДЕО 3 –
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ – 4.605.000 - распоређене су апропријације за накнаде и трошкове путовања, члановима већа.

РАЗДЕО 4 –
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ – 51.502.314 – распоређене су финансијским планом апропријације за плате, социјалне доприносе, накнаде за запослене за долазак и одлазак с посла, сталне трошкове (енергетске услуге, телефони, комуналије и др.), материјал и таксе и казне које се плаћају у судским процесима, текућа и стална буџетска резерва и машине и опрема, као и трошкови текућег одржавања зграда и објеката и сл. Планирана су и средства за финансирање спорта, културе и омладине.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА

Програмски део буџета је саставни део посебног дела буџета који садржи програме, активности и пројекте корисника буџетских средстава, који се спроводе у циљу ефикасног управљања средствима по предложеним програмима, а који доприносе остварењу стратешких циљева у складу са економском политиком земље. Одредбе Закона о буџетском систему, које се односе на програмски део буџета, примењиваће се поступним увођењем за поједине кориснике средстава буџета Републике Србије, а у целини од доношења Закона о буџету Републике Србије и одлука о буџетима локалне власти за 2015. годину.
У изради Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Севојно за 2026. годину поред организационе, функционалне и економске класификације коришћена је и програмска класификација.
У наставку се даје опис програма, циљева и индикатора који су приказани у претходном члану ове Одлуке.

ПРОГРАМ 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
Сврха овог програма је пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета обима доступности и континуитета, одрживо снабдевање корисника топлотном енергијом, редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника, уређивање начина коришћења и управљање изворима, јавним бунарима и чесмама.
Планирана су средства у укупном износу од 2.000.000 динара.

ПРОГРАМ 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
Сврха овог програма је обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција. У оквиру овог програма планирана су средства за мере активне политике запошљавања које садрже и родно одговорни индикатор који се односи на побољшање запослености теже запошљивих категорија.
Планирана су средства у укупном износу од 2.000.000 динара.

ПРОГРАМ 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ
Сврха овог програма је очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници. У оквиру програма 13 – Развој културе планирано је финансирање програмске активности: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва. У спровођењу програма Развој културе примењују се следећи прописи: Закон о култури, Закон о културним добрима, Закон о библиотечко- информационој делатности, Закон о јавним службама. Планирана средства овог програма износе 1.700.000 динара.

ПРОГРАМ 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ
Кроз подршку локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, подршку предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури и одржавање спортске инфраструктуре долази се до испуњавања сврхе програма, а то је обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој омладине и спорта. У спровођењу програма Развој спорта и омладине примењују се следећи прописи: Закон о спорту. Овај програм планиран је у износу од 14.000.000 динара.

ПРОГРАМ 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Опште услуге јавне управе ради обезбеђивања услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини, циљ је одрживо управно и финансијско функционисање општина у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе. Програм обухвата: функционисање локалне самоуправе и градских општина. Планирана су средства у износу од 31.802.314 динара.

ПРОГРАМ 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. За овај програм планирана су средства у износу од 18.437.322 динара.

114. На основу члана 77. став 3. и члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), Скупштина Градске општине Севојно на седници одржаној 29.06.2026. године, усваја

ИЗМЕНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО ЗА 2026. ГОДИНУ

Постојећи број запослених у Управи Градске општине Севојно на дан 31. децембар 2025. године (колона број 1) и планирани број запослених у 2026. години (колона број 2):

1	Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца	
		2025.	2026.
	Положаји у првој групи	1	1
	Положаји у другој групи	/	/
	Самостални саветник	/	3
	Саветник	/	1
	Млађи саветник	/	/
	Сарадник	/	/
	Млађи сарадник	/	/
	Виши референт	/	3
	Референт	1	/
	Млађи референт	/	/
	Намештеник - Прва врста	/	/
	Намештеник - Друга врста	/	/
	Намештеник - Трећа врста	/	/
	Намештеник - Четврта врста	/	/
	Намештеник - Пета врста	/	/
2	Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца	
		2025.	2026.
	Самостални саветник	/	/
	Саветник	/	/
	Млађи саветник	/	/
	Сарадник	/	/
	Млађи сарадник	/	/
	Виши референт	/	/
	Референт	/	1
	Млађи референт	/	/
	Намештеник - Прва врста	/	/
	Намештеник - Друга врста	/	/
	Намештеник - Трећа врста	/	/
	Намештеник - Четврта врста	/	/
	Намештеник - Пета врста	/	/
3	Радни однос на одређено време у Кабинету председника градске општине	Број извршилаца	
		2025.	2026.
	Постављено лице	0	1
	Самостални саветник	0	1
	Саветник	/	/
	Млађи саветник	/	/

	Сарадник	/	/
	Млађи сарадник	/	/
	Виши референт	0	1
	Референт	/	/
	Млађи референт	/	/
4	Приправници	Број извршилаца	
		2025.	2026.
	Висока стручна спрема	/	1
	Виша стручна спрема	/	/
	Средња стручна спрема	/	1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
I број 002960909 2026, 29.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Бобан Перишић, с.р.

115. На основу члана 11. и члана 29. Статута Градске општине Севојно („Службени лист Града Ужица“, број 13/19 и 7/26), Скупштина Градске општине Севојно на седници одржаној 29.06.2026. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО И ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

Члан 1.

Члан 2 Одлуке о накнадама и другим примањима одборника Скупштине Градске општине Севојно и чланова Већа Градске општине Севојно I Број 06-676/19 од 18.12.2019. године (у даљем тексту: Одлука) мења се и гласи:

„Члан 2.

Одборник Скупштине градске општине у складу са овом Одлуком има право на:

- накнаду за присуствовање седници Скупштине градске општине у висини од 4% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику (без пореза и доприноса).

Накнада се исплаћује на основу евиденције о присуству седници.“

Члан 2.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 3.

Председник Скупштине градске општине прима месечну накнаду за рад у износу од 50% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику (без пореза и доприноса).“

Члан 3.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 4.

Заменик председника Скупштине градске општине прима месечну накнаду за рад у износу од 25% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику (без пореза и доприноса).“

Члан 4.

У члану 6. Одлуке мења се став 1. и гласи:

„Члан Већа градске општине прима месечну накнаду за рад у износу од 30% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику (без пореза и доприноса).“

Члан 5.

Остале одредбе Одлуке које нису измењене овом Одлулком остају на снази.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ужица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
I Број 002960909 2026, 29.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Бобан Перишић, с.р.

116. На основу члана 39. Статута Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 13/19 и 7/26), члана 31. и 33. Пословника Скупштине Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“ број 7/26) Скупштина Градске општине Севојно, на седници одржаној 29.06.2026. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

1. **Александар Томовић,** конфекционар, бира се за заменика председника Градске општине Севојно.

2. Мандат заменика председника траје до истека мандата Скупштине Градске општине Севојно.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ужица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
I Број 002960909 2026, 29.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Бобан Перишић, с.р.

117. На основу члана 41. Статута Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 13/19 и 7/26), члана 32. и 33. Пословника Скупштине Градске општине Севојно „Службени лист града Ужица“ број 7/26) Скупштина Градске општине Севојно, на седници одржаној 29.06.2026. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

1. Душица Живковић, туристички техничар из Севојна, бира се за члана Већа Градске општине Севојно.

2. Мандат изабраног члана Већа траје до истека мандата Скупштине Градске општине Севојно.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ужица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
I Број 002960909 2026, 29.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Бобан Перишић, с.р.

118. На основу 43.став 5. члана Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) члана 69. у вези са чланом у вези са чланом 67.став 1.тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 14/22 и 35/24), члана 40.став 2. Статута Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 13/19 и 7/26) Скупштина Градске општине Севојно, на седници одржаној 29.06.2026. године, доноси

О Д Л У К У

I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата одборнику градске општине Александру Томовићу због избора на функцију Заменика председника Градске општине Севојно.

II Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу града Ужица“ и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
I Број 002960909 2026, 29.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Бобан Перишић, с.р.

119. На основу члана 39. Статута Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 13/19 и 7/26), члана 31. и 33. Пословника Скупштине Градске општине Севојно „Службени лист града Ужица“ број 7/26) Скупштина Градске општине Севојно, на седници одржаној 29.06.2026. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

1. **Душици Живковић** престаје мандат заменика председника Градске општине Севојно, због поднете писане оставке.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ужица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
I Број 002960909 2026, 29.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Бобан Перишић, с.р.

120. На основу члана 44. Став 5. и 6. Статута Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 13/19 и 7/26), члана 39. Пословника Скупштине Градске општине Севојно „Службени лист града Ужица“ број 7/26) Скупштина Градске општине Севојно, на седници одржаној 29.06.2026. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

1. Биљани Вулетић, престаје мандат члана Већа Градске општине Севојно, због поднете писане оставке.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ужица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКА ОПШТИНА СЕВОЈНО
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
I Број 002960909 2026, 29.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Бобан Перишић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 38/26

Редни број		Страна
112.	Одлука о организацији Управе Градске општине Севојно	427
113.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Севојно за 2026. годину	432
114.	Измена Кадровског плана Управе Градске општине Севојно за 2026. годину	443
115.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама и другим примањима одборника Скупштине Градске општине Севојно и чланова Већа Градске општине Севојно	444
116.	Одлука о избору заменика председника Градске општине Севојно	444
117.	Одлука о избору члана Већа Градске општине Севојно	445
118.	Одлука о престанку мандата одборнику Градске општине Севојно	445
119.	Одлука о престанку мандата заменика председника Градске општине Севојно	445
120.	Одлука о престанку мандата члана Већа Градске општине Севојно	446

Издаје и штампа: Скупштина града Ужица - Одговорни уредник: Драгица Тодоровић, секретар Скупштине града - Технички уредник: Срђан Петровић - Редакција и администрација: Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности - Телефон: 031/514-456